

Spis sylabusów

Przedmioty podstawowe	2
Przedmioty ogólnokierunkowe	37
Przedmioty wybieralne.....	94
Praktyki zawodowe	131
Specjalność - Rachunkowość i finanse	139
Specjalność - Kadry i płace	165
Specjalność - Ekonomia sprzedaży	188

Przedmioty podstawowe

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Matematyka	
Nazwa w języku angielskim		Mathematics	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Podstawowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Pierwszy	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Pierwszy	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (w) 9, ćwiczenia (cw) 18	
Cel przedmiotu			
Celem przedmiotu jest przedstawienie aplikacyjnych możliwości metod matematycznych do opisu i rozwiązywania problemów ekonomicznych.			
Wymagania wstępne			
brak			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
MAT_W01	Student rozumie rolę i znaczenie matematyki w precyzyjnym definiowaniu zjawisk mikro i makroekonomicznych.		K_W01, K_W08
MAT_W02	Student wskazuje rodzaje powiązań gospodarczych oraz czynniki je wywołujące.		K_W08
MAT_W03	Student zna metody wspomagające procesy podejmowania decyzji, w tym metody oceny inwestycji oparte na rachunku dyskontowym, uwzględniającym wartość bieżącą i wartość przyszłą. Posiada ogólną wiedzę z zakresu matematyki finansowej		K_W02, K_W08
Umiejętności – potrafi:			
MAT_U01	Potrafi sformułować problem i rozwiązać go wykorzystując zróżnicowane narzędzia i logicznie podsumować wyniki dociekań		K_U03, K_U04, K_U14
MAT_U02	Potrafi prowadzić logiczny wywód matematyczny w formie pisemnej i ustnej		K_U06
MAT_U03	Potrafi wykorzystywać odpowiednie metody i narzędzia w celu diagnozowania procesów gospodarczych i na tej podstawie podejmowania właściwych decyzji ekonomicznych.		K_U02, K_U03, K_U18
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
MAT_K01	Student zna ograniczenia własnej wiedzy oraz umiejętności i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.		K_K07, K_K10
MAT_K02	Student potrafi precyzyjnie formułować pytania, służące pogłębieniu własnego zrozumienia danego tematu lub odnalezieniu brakujących elementów rozumowania		K_K01, K_K08

MAT_K03	Student potrafi weryfikować wiedzę wykorzystując różne źródła pisane oraz komunikację interpersonalną		K_K10, K_K12
Treści kształcenia			
<p>Rachunek zdań: Zapis zdań języka naturalnego w symbolice logicznej. Matryce logiczne zdań złożonych. Określanie wartości logicznych zdań złożonych. Tautologie rachunku zdań. Przekształcanie formuł. Postacie normalne. Wnioskowanie. Dowody formalne, założeniowe dowody.</p> <p>Rachunek predykatów: Wyrażenia zapisane z użyciem kwantyfikatorów, zakres kwantyfikatora, zmienne związane i wolne, wyrażenia poprawnie zbudowane. Funkcje zdaniowe, funkcja zdaniowa a zdanie. Odczytywanie i zapisywanie symboliczne wyrażeń matematycznych. Prawa rachunku kwantyfikatorów. Kwantyfikatory o zakresie ograniczonym przez funkcję zdaniową. Reguły wnioskowania.</p> <p>Predykaty, funkcje, formuły zdaniowe, terminy, język pierwszego rzędu.</p> <p>Funkcje jednej i wielu zmiennych: podstawowe funkcje elementarne, wykres funkcji, odwzorowanie odwrotne, monotoniczność, granica funkcji, ciągłość funkcji, wypukłość i wklęsłość funkcji</p> <p>Elementy rachunku prawdopodobieństwa: reguła Bayesa i jej wykorzystanie do ustalania prawdopodobieństwa.</p> <p>Pochodna funkcji: pochodna funkcji w punkcie - interpretacja geometryczna, pochodna funkcji i jej własności, interpretacja fizyczna pochodnej, pochodna funkcji złożonej i pochodna funkcji odwrotnej, algorytmy numeryczne dla zadań rachunku różniczkowego.</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, studia literaturowe, wykorzystanie pomocy multimedialnych, rozwiązywanie zadań			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	MAT_W01; MAT_W02; MAT_W03		
Kolokwium z zadań	MAT_W01; MAT_W02; MAT_W03	MAT_U01; MAT_U02; MAT_U03	MAT_K01; MAT_K02; MAT_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		MAT_U01; MAT_U02; MAT_U03	MAT_K01; MAT_K02; MAT_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Uzyskał mniej niż 50% procent punktów z pracy kontrolnej. Nie potrafi sformułować problemu i rozwiązać go. Nie potrafi prowadzić logicznego wywodu matematycznego w formie pisemnej i ustnej		≤ 50%
3	Uzyskał 51% - 60% procent punktów z pracy kontrolnej. Potrafi sformułować prosty problem i rozwiązać go. Potrafi prowadzić logiczny wywód matematyczny w formie pisemnej i ustnej		51% - 60%
3.5	Uzyskał 61% - 70% procent punktów z pracy kontrolnej. Potrafi sformułować prosty problem i rozwiązać go. Potrafi prowadzić logiczny wywód matematyczny w formie pisemnej i ustnej. Potrafi logicznie podsumować wyniki dociekań.		61% - 70%

4	Uzyskał 71% - 80% procent punktów z pracy kontrolnej. Potrafi sformułować problem i rozwiązać go. Potrafi prowadzić logiczny wywód matematyczny w formie pisemnej i ustnej. Potrafi logicznie podsumować wyniki dociekań. Potrafi zaprezentować wyniki dociekań na forum publicznym wykorzystując zróżnicowane metody wizualizacji.	71% - 80%
4.5	Uzyskał 81% - 90% procent punktów z pracy kontrolnej. Potrafi sformułować problem i rozwiązać go. Potrafi prowadzić logiczny wywód matematyczny w formie pisemnej i ustnej. Potrafi logicznie podsumować wyniki dociekań. Potrafi dokonać analizy nieskomplikowanych zagadnień z dziedziny matematyki. Potrafi zaprezentować wyniki dociekań na forum publicznym wykorzystując zróżnicowane metody wizualizacji.	81% - 90%
5	Uzyskał 91% - 100% procent punktów z pracy kontrolnej. Potrafi sformułować problem i rozwiązać go. Potrafi prowadzić logiczny wywód matematyczny w formie pisemnej i ustnej. Potrafi logicznie podsumować wyniki dociekań. Potrafi dokonać analizy nieskomplikowanych zagadnień z dziedziny matematyki. Potrafi zaprezentować wyniki dociekań na forum publicznym wykorzystując zróżnicowane metody wizualizacji. Potrafi weryfikować wiedzę wykorzystując różne źródła pisane oraz komunikację interpersonalną.	91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Rozwiązane testy i sprawdzian pisemny z zadań

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	86
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	25
Przygotowanie do ćwiczeń	12
Przygotowanie do wykładów	14
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20
Całkowity nakład pracy studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08

Literatura podstawowa
B. Batóg, i in., Matematyka dla studentów ekonomii, finansów i zarządzania, Difin, 2019
A. Ostoja-Ostaszewski, Matematyka w ekonomii. Modele i metody t. 1 i 2, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006
Literatura uzupełniająca
R. Antoniewicz, A. Misztal, Matematyka dla studentów ekonomii, PWN, Warszawa, 2023
2. J. Piszczala, Matematyka i jej zastosowanie w naukach ekonomicznych, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań 2008

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Zarządzanie	
Nazwa w języku angielskim		Management	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Podstawowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Pierwszy	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Pierwszy	Liczba punktów ECTS	3
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9; Ćwiczenia (Ć) 9	
Cel przedmiotu			
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi funkcjonowania organizacji w nowoczesnych systemach społeczno - gospodarczych. Studenci zostaną przygotowani do rozumienia specyfiki organizacji biznesowych oraz problemów dotyczących zarządzania nimi. W ramach zajęć studenci poznają podstawy zarządzania organizacjami, ze szczególnych uwzględnieniem przedsiębiorstw. Studenci przyswoją wiedzę w zakresie nowoczesnych metod zarządzania.			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza z przedsiębiorczości z zakresu szkoły średniej			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:	Symbol efektu kierunkowego	
Wiedza – zna i rozumie:			
ZARZ_W01	Zna i rozumie początkową wiedzę z zakresu zarządzania i zna jej powiązania z koncepcjami ekonomicznymi w odniesieniu do rzeczywistych zjawisk społeczno-gospodarczych	K_W01, K_W02, K_W05, K_W15, K_W16	
ZARZ_W02	Zna i rozumie podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, ich organizacji i zarządzania oraz relacje z otoczeniem	K_W04, K_W07	
ZARZ_W03	Zna i rozumie fundamentalną wiedzę o człowieku jako podmiocie w organizacji, określającym struktury i zasady jej funkcjonowania oraz jego rolę w procesach zarządzania	K_W06, K_W07	
Umiejętności – potrafi:			
ZARZ_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska i procesy w kontekście zarządzania organizacjami	K_U01, K_U04, K_U06, K_U14	
ZARZ_U02	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu praktycznych problemów zarządzania	K_U01, K_U03, K_U14, K_U17	
ZARZ_U03	Potrafi wypowiadać się w sposób precyzyjny i spójny na temat określonych zagadnień z zakresu zarządzania oraz dyskutować i uzasadniać swoje opinie	K_U03, K_U06, K_U07, K_U10,	

		K_U11, K_U13, K_U18	
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
ZARZ_K01	Jest gotów do rozwoju osobistego, uzupełniania nabytej wiedzy i doskonalenia umiejętności	K_K02, K_K07	
ZARZ_K02	Jest gotów do działań organizacyjnych, kierowania zespołem	K_K04, K_K11, K_K14, K_K17	
ZARZ_K03	Jest gotów do działań przedsiębiorczych, podejmowania wyzwań z uwzględnieniem skutków podjętych działań, ma świadomość konieczności kreatywnego myślenia	K_K03, K_K05, K_K06, K_K19	
Treści kształcenia			
<p>Pojęcia podstawowe z zakresu organizacji i zarządzania Otoczenie organizacji Typologia struktur organizacyjnych Funkcje zarządzania Strategie zarządzania Podejmowanie decyzji w organizacji Menedżer w organizacji: role i umiejętności menedżerskie Przywództwo a zarządzanie Metody analizy strategicznej</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacją multimedialną, studia literaturowe, rozwiązywanie zadań, praca zespołowa			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy		ZARZ_U01; ZARZ_U02; ZARZ_U03	ZARZ_K01; ZARZ_K02; ZARZ_K03
Sprawdzian ustny			
Test	ZARZ_W01; ZARZ_W02; ZARZ_W03	ZARZ_U01; ZARZ_U02; ZARZ_U03	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	ZARZ_W01; ZARZ_W02; ZARZ_W03	ZARZ_U01; ZARZ_U02; ZARZ_U03	ZARZ_K01; ZARZ_K02; ZARZ_K03
Praca pisemna			
Obecność	ZARZ_W01; ZARZ_W02; ZARZ_W03	ZARZ_U01; ZARZ_U02; ZARZ_U03	ZARZ_K01; ZARZ_K02; ZARZ_K03
Aktywność		ZARZ_U01; ZARZ_U02; ZARZ_U03	ZARZ_K01; ZARZ_K02; ZARZ_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania, nie zna podstawowych typów struktur organizacyjnych, nie potrafi opisać funkcji i strategii zarządzania, nie potrafi scharakteryzować roli człowieka w organizacji oraz nie ma		≤ 50%

	umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów zarządzania	
3	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy organizacji i jej struktury, nie posiada umiejętności charakterystyki i oceny otoczenia organizacji, nie jest przygotowany do przedstawiania własnych poglądów z zakresu zarządzania, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy zarządzania	51% - 60%
3.5	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy organizacji i jej struktury, posiada umiejętność charakterystyki i oceny otoczenia organizacji oraz określić niektóre prawidłowości charakteryzujące procesy zarządzania, potrafi wskazać i opisać wybrane metody analizy strategicznej, nie potrafi stosować terminologii z zakresu zarządzania do opisanego jego procesów, ma świadomość potrzeby uzupełniania nabytej wiedzy	61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić podstawowe typy organizacji i jej struktury, posiada umiejętność charakterystyki i oceny otoczenia organizacji oraz potrafi interpretować prawidłowości charakteryzujące procesy zarządzania, potrafi wskazać i opisać wybrane metody analizy strategicznej oraz potrafi wypowiadać się na ich temat, stosując prostą terminologię z zakresu zarządzania potrafi scharakteryzować rolę człowieka w organizacji, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania, ale nie potrafi odnieść ich do współczesnych trendów w zarządzaniu strategicznym, nie potrafi dyskutować i uzasadniać swoich opinii	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić typy organizacji i ich struktury, posiada umiejętność charakterystyki i oceny otoczenia organizacji oraz potrafi interpretować prawidłowości charakteryzujące procesy zarządzania, potrafi wskazać i opisać metody analizy strategicznej oraz potrafi wypowiadać się na ich temat, rozumie związki między teorią i praktyką zarządzania, ale nie potrafi odnieść ich do realnego funkcjonowania przedsiębiorstw, potrafi stosować poprawną terminologię z zakresu zarządzania, potrafi scharakteryzować rolę człowieka w organizacji, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania, ma świadomość posiadanej wiedzy i własnych poglądów na temat zarządzania, rozumie potrzebę dostrzegania nowych trendów w zarządzaniu strategicznym oraz ich związku z funkcjonowaniem współczesnych przedsiębiorstw	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna omawiane typy organizacji i ich struktury, potrafi opisywać i interpretować relacje pomiędzy organizacją a jej otoczeniem oraz dokonać ich krytycznej oceny, poprawnie łączy ewoluującą teorię zarządzania z praktyką zarządzania przedsiębiorstwem, ma świadomość posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę śledzenia zmian w trendach zarządzania strategicznego, potrafi wyjaśniać problemy i zjawiska współczesnego zarządzania z odniesieniem do ich ujęć teoretycznych i z zastosowaniem starannej terminologii z zakresu zarządzania	91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i prawda/fałsz oraz pytania opisowe.

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	26
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	49
Przygotowanie prezentacji	14
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	9
Przygotowanie do wykładów	6
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Całkowity nakład pracy studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	3
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.04
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.72
Literatura podstawowa	
R.W.Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017	
Korzeniowski L. F., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa, 2019	
Literatura uzupełniająca	
Kozłowski A. K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie - Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2011	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Wstęp do prawa z prawem cywilnym	
Nazwa w języku angielskim		Introduction to law	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Podstawowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Pierwszy	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Pierwszy	Liczba punktów ECTS	2
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 15	
Cel przedmiotu			
Przedstawienie bazowych informacji dotyczących prawa w ogólności, dziedzin, źródeł, norm prawnych, powstawanie prawa i prawa cywilnego			
Wymagania wstępne			
Brak wymagań wstępnych			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
WP_W01	Zna i rozumie ogólną wiedzę z zakresu prawa i zna jego powiązanie z nauką ekonomii		K_W02, K_W05, K_W17, K_W19
WP_W02	zna rozumie podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw w znaczeniu majątkowym i podmiotowości prawnej		K_W01, K_W04, K_W12
WP_W03	Zna i rozumie ogólną wiedzę o człowieku w aspekcie jego podmiotowości prawnej i formach udziału w obrocie prawnym		K_W06, K_W07, K_W12
Umiejętności – potrafi:			
WP_U01	potrafi dobrać informacje oraz dane statystyczne o znaczeniu prawnym dla analizowanego problemu ekonomicznego		K_U01, K_U04, K_U07, K_U11
WP_U02	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę prawną do analizy danych ekonomicznych		K_U04, K_U06
WP_U03	potrafi prawidłowo posługiwać się przepisami prawa		K_U03, K_U04, K_U18
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
WP_K01	Jest gotów do uznawania przysługujących praw i obowiązków każdego podmiotu związanych z danym zagadnieniem prawnym		K_K02, K_K09, K_K13
WP_K02	Jest gotów do świadomego stosowania posiadanej wiedzy i umiejętności, uzupełniania nabytej wiedzy i doskonalenia umiejętności		K_K01, K_K18

Treści kształcenia			
1. Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa. Normy postępowania a normy prawne. 2. Rodzaje norm prawnych. Przepisy prawa. 3. Proces stanowienia prawa. 4. Budowa aktu normatywnego. 5. Podstawowe gałęzie prawa. Konstytucyjne źródła prawa. 6. Podstawowe źródła prawa cywilnego i gospodarczego. Rodzaje norm i przepisów prawa cywilnego i gospodarczego. 7. Stosowanie prawa. Zasady wykładni norm prawa cywilnego. 8. Stosunki cywilnoprawne. Prawa podmiotowe. 9. Przedmioty stosunków cywilnoprawnych. 10. Podmioty stosunków cywilnoprawnych. Osoby fizyczne, prawne i inne podmioty.			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, dyskusja ze studentami nad wybranymi zagadnieniami			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WP_W01; WP_W02; WP_W03	WP_U01; WP_U02; WP_U03	WP_K01; WP_K02
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	WP_W01; WP_W02; WP_W03	WP_U01; WP_U02; WP_U03	WP_K01; WP_K02
Aktywność		WP_U01; WP_U02; WP_U03	WP_K01; WP_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie zna ogólnych zagadnień z zakresu prawa		≤ 50%
3	W stopniu dostatecznym opanował najważniejsze zagadnienia prawoznawstwa		51% - 60%
3.5	Znajomość wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie niewiele przekraczającym podstawowy		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował materiał przedstawiony na zajęciach, rozumie łatwe zagadnienia prawnicze i potrafi zinterpretować je w odniesieniu do kwestii ekonomicznych		71% - 80%
4.5	Znacząco opanował materiał i zagadnienia, lecz zdarzają się błędne odpowiedzi w ilości ponad 10% ogółu odpowiedzi		81% - 90%
5	Opanował omówiony materiał i zagadnienia z zakresu prawa, potrafi powiązać je z nauką ekonomii, posługiwać się przepisami prawa		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Rozwiązane testy			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	

Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	21
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0
Indywidualna praca studenta	29
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	10
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	19
Całkowity nakład pracy studenta	50
Punkty ECTS za przedmiot	2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0.84
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.6
Literatura podstawowa	
W. Siuda, Elementy prawa dla ekonomistów, Contact, Warszawa 2013	
Podstawy prawa dla ekonomistów, [red.] B.Gneta, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2018	
Kodeks cywilny (stan prawny na 11.08.2020), Wolters Kluwer, Warszawa, 2020	
Literatura uzupełniająca	
Konstytucja RP z 2.04.1997	
W.J. Katner (red.), Prawo Cywilne i Handlowe w zarysie, Wolters Kluwer, Warszawa 2006	
Prawo gospodarcze i handlowe, [red.] W. Katner, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Marketing	
Nazwa w języku angielskim		Marketing	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Podstawowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Pierwszy	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Pierwszy	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw)18	
Cel przedmiotu			
Nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu aktywności przedsiębiorstwa na rynku (marketingu)			
Wymagania wstępne			
Wiedza ogólna na poziomie szkoły średniej			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
MAR_W01	Podstawowa terminologia z zakresu marketingu, w tym obecności przedsiębiorstwa na rynku, działań marketingowych, segmentacji, pozycjonowania, badań marketingowych, przykłady dotyczące działań marketingowych przedsiębiorstwa		K_W02, K_W03, K_W05, K_W15
MAR_W02	Wiedza z zakresu podstaw marketingu, powiązania marketingu z innymi dyscyplinami ekonomicznymi, w tym organizacją i zarządzaniem oraz finansami przedsiębiorstw		K_W02, K_W07, K_W14
MAR_W03	Możliwe relacje rynkowe pomiędzy podmiotami gospodarczymi w skali krajowej i międzynarodowej		K_W03, K_W09, K_W14
MAR_W04	Koncepcje funkcjonowania przedsiębiorstwa w otoczeniu rynkowym, ze szczególnym uwzględnieniem marketingu społecznego		K_W06, K_W07
MAR_W05	Podstawowe narzędzia analityczne i statystyczne stosowane w badaniach marketingowych		K_W08, K_W09, K_W14, K_W15
MAR_W06	Podstawowe techniki informacyjne służące pozyskiwaniu, wykorzystywaniu i prezentacji danych niezbędnych w działaniach marketingowych		K_W02, K_W09, K_W13
Umiejętności – potrafi:			
MAR_U01	Prawidłowo interpretować zjawiska i procesy zachodzące na rynku z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych, korzystać ze źródeł bibliograficznych. Szczególnie ważna jest, w przypadku marketingu, jest umiejętność korzystania z danych internetowych.		K_U01, K_U04, K_U15

MAR_U02	Dokonywać analizy merytorycznej posiadanych informacji (głównie rynkowych)	K_U02, K_U14	
MAR_U03	Wykorzystać posiadaną wiedzę do samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej oraz planowania i systematyki w pracy zawodowej	K_U05, K_U06	
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
MAR_K01	Wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych w pracy zawodowej i jej zastosowania w indywidualnej działalności biznesowej	K_K01, K_K03	
MAR_K02	Uznania przydatności uzyskiwania pogłębionej wiedzy o rynkach do rozwiązywania praktycznych problemów decyzyjnych z dziedziny ekonomii przedsiębiorstwa	K_K02, K_K11	
MAR_K03	Krytyczna ocena jakości danych rynkowych i wykorzystywanych metod badawczych, dbałość o rzetelną interpretację danych opisywanej rzeczywistości	K_K10, K_K12	
Treści kształcenia			
Istota marketingu Geneza marketingu w Polsce i na świecie Identyfikacja podstawowych pojęć Rynek i otoczenie organizacji Koncepcja marketing mix (4-P i 4-C) Zachowania nabywców Rodzaje potrzeb Proces podejmowania decyzji o zakupie Rodzaje decyzji nabywczych Segmentacja rynku Istota segmentacji rynku Przyczyny i cele segmentacji Kryteria segmentacji Wybór segmentów docelowych Badania marketingowe Proces badań marketingowych Metody badań marketingowych Strategia produktu Strategia ceny Strategia dystrybucji Strategia promocji			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, studium przypadku, studia literaturowe, praca indywidualna, praca zespołowa			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	MAR_W01; MAR_W02; MAR_W03; MAR_W04; MAR_W05; MAR_W06	MAR_U01; MAR_U02; MAR_U03	MAR_K01; MAR_K02; MAR_K03
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	MAR_W01; MAR_W02; MAR_W03; MAR_W04; MAR_W05; MAR_W06	MAR_U01; MAR_U02; MAR_U03	MAR_K01; MAR_K02; MAR_K03

Praca pisemna			
Obecność	MAR_W01; MAR_W02; MAR_W03; MAR_W04; MAR_W05; MAR_W06	MAR_U01; MAR_U02; MAR_U03	MAR_K01; MAR_K02; MAR_K03
Aktywność		MAR_U01; MAR_U02; MAR_U03	MAR_K01; MAR_K02; MAR_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie opanował efektów uczenia się		≤ 50%
3	Zakres podstawowy, student nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie bardzo podstawowym		51% - 60%
3.5	Zakres podstawowy, ale student wykazał się samodzielnością w myśleniu		61% - 70%
4	Student dobrze opanował wiedzę, nabył kompetencje i umiejętności prowadzenia działań marketingowych		71% - 80%
4.5	Podobnie jak w poprzednim przypadku, ale występują jedynie drobne luki w opanowaniu efektów uczenia się, wykazuje się samodzielnością myślenia na tematy marketingowe w dużym stopniu		81% - 90%
5	Student praktycznie w pełni opanował efekty uczenia się, potrafi dobrze formułować problemy marketingowe		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Prezentacje, zagadnienia na sprawdzian ustny, listy obecności			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		37	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		6	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
Indywidualna praca studenta		88	
Przygotowanie prezentacji		25	
Przygotowanie pracy pisemnej		0	
Rozwiązywanie zadań		0	
Przygotowanie do ćwiczeń		25	
Przygotowanie do wykładów		15	
Przygotowanie do konwersatorium		0	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		15	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		8	

Całkowity nakład pracy studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
P. Kotler, K. L. Keller, Marketing, Dom Wydawniczy Rebis, Warszawa 2020	
Michalski E., Marketing. Podręcznik akademicki, Wyd Naukowe PWN, Warszawa, 2017	
Literatura uzupełniająca	
G. A. Churchill, Badania marketingowe. Podstawy metodologiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002	
H. D. Zollondz, Marketing Mix, Podstawowe zasady marketingu. Samokształcenie w biznesie, BC Edukacja, Sp. z o. o. Warszawa 2008	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Socjologia	
Nazwa w języku angielskim		Socology	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Podstawowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Pierwszy	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Pierwszy	Liczba punktów ECTS	3
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (w) 18	
Cel przedmiotu			
Zapoznanie studentów z historią socjologii oraz jej metodami, teoriami wraz z aplikacją tej wiedzy do zrozumienia procesów społecznych i zastosowania we współczesnym społeczeństwie.			
Wymagania wstępne			
Umiejętność krytycznego spojrzenia na zjawiska społeczne			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
SOC_W01	Zna historię powstania socjologii i relacje z innymi dyscyplinami wiedzy		K_W01, K_W02, K_W07
SOC_W02	Zna zmiany zachodzące w strukturze społecznej i socjalizacji		K_W07, K_W08, K_W13, K_W15
SOC_W03	Zna relacje pomiędzy gospodarką a problemami społecznymi		K_W02, K_W06, K_W07
Umiejętności – potrafi:			
SOC_U01	Potrafi posługiwać się wiedzą socjologiczną dla lepszej interpretacji zjawisk ekonomicznych		K_U03, K_U08, K_U11, K_U15
SOC_U02	Potrafi zastosować odpowiednie metody badań z socjologii i wykorzystać je w naukach ekonomicznych		K_U02, K_U04
SOC_U03	Potrafi ocenić zjawiska społeczne i gospodarcze		K_U04, K_U06, K_U16
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
SOC_K01	akceptowania roli autorytetów i wykorzystywania zdobytej wiedzy na potrzeby potrzeb społeczności lokalnych		K_K02, K_K10
SOC_K02	argumentowania i obrony własnych poglądów i krytycznej oceny posiadanej wiedzy		K_K06, K_K08, K_K10

SOC_K03	postępowania zgodnie z etyką zawodową		K_K09
Treści kształcenia			
1. Podstawowe pojęcia z zakresu socjologii. 2. Historia etapów powstania socjologii. 3. Miejsce socjologii wśród innych dyscyplin naukowych. 4. Przedstawiciele polskiej socjologii. 5. Twórcy socjologii. 6. Współczesna socjologia i jej znaczenie. 7. Metody i teorie w socjologii. 8. Etapy i czynniki socjalizacji. 9. Rasowość i etniczność. 10. Zmiany zachodzące w strukturze społecznej. 10. Relacje na linii gospodarka a problemy społeczne człowieka. 11. Gospodarka a świat pracy. 12. Dewiacja i kontrola społeczna. 13. Państwo i polityka. 14. Religia. 15. Urbanizacja.			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, dyskusja, studia literaturowe, praca zespołowa			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy	SOC_W01; SOC_W02; SOC_W03	SOC_U01; SOC_U02; SOC_U03	SOC_K01; SOC_K02; SOC_K03
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	SOC_W01; SOC_W02; SOC_W03	SOC_U01; SOC_U02; SOC_U03	SOC_K01; SOC_K02; SOC_K03
Praca pisemna			
Obecność	SOC_W01; SOC_W02; SOC_W03	SOC_U01; SOC_U02; SOC_U03	SOC_K01; SOC_K02; SOC_K03
Aktywność		SOC_U01; SOC_U02; SOC_U03; SOC_U04; SOC_U05	SOC_K01; SOC_K02; SOC_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował wiedzy w z przedmiotu		≤ 50%
3	Zna zagadnienia socjologiczne w stopniu podstawowym		51% - 60%
3.5	Ma wiedze na poziomie nieco wyższym niż podstawowy		61% - 70%
4	Dobrze opanował materiał z zajęć		71% - 80%
4.5	W stopniu wyższym niż dobry zna tematykę przedmiotu		81% - 90%
5	Bardzo dobrze opanował zagadnienia z zajęć		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Pisemne odpowiedzi studentów na wskazane przez wykładowcę zagadnienia			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		24	
Udział w wykładach		18	

Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0
Indywidualna praca studenta	51
Przygotowanie prezentacji	33
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	8
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Całkowity nakład pracy studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	3
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0.96
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.72
Literatura podstawowa	
A. Karwińska, Odkrywanie socjologii-podręcznik dla ekonomistów, PWN, Warszawa, 2012	
N. Goodman, Wstęp do socjologii, Zys i ska, Poznań 2016	
Literatura uzupełniająca	
Gardawski J., Gilejko L., Siewierski J., Towalski R., Socjologia gospodarki, Warszawa 2006	
B. Szacka, Wprowadzenie do socjologii, Ofic. Naukowa, Warszawa 2003	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Statystyka opisowa z elementami ekonometrii	
Nazwa w języku angielskim		Descriptive statistics with elements of econometrics	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Podstawowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Pierwszy	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Drugi	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 18, Ćwiczenia (Ćw) 27	
Cel przedmiotu			
Zapoznanie studenta z terminologią i metodami statystyki opisowej i ekonometrii. Wykształcenie umiejętności doboru odpowiednich (dla określonego problemu) metod analizy statystycznej oraz logicznej kontroli i właściwej interpretacji uzyskanych wyników.			
Wymagania wstępne			
Zrozumienie treści przedmiotu wymaga od studenta wiedzy z zakresu matematyki w szczególności algebry macierzy i odczytywania i przekształcania wzorów			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
SOE_W01	wiedzę na temat stosowania wybranych ilościowych metod badań statystycznych i ekonometrycznych w naukach społecznych.		K_W08, K_W09, K_W10
SOE_W02	wiedzę na temat wybranych zagadnień statystycznych i ekonometrycznych badań empirycznych oraz projektów badawczych mających na celu poznanie struktury zbiorowości i identyfikację zachodzących w nich zmian.		K_W03, K_W08, K_W09
SOE_W03	wybrane techniki informacyjne służące pozyskiwaniu, przetwarzaniu, wykorzystywaniu i prezentacji danych ekonomicznych.		K_W08, K_W09
SOE_W04	zasadniczą terminologię z zakresu statystyki opisowej i ekonometrii.		K_W01, K_W02
Umiejętności – potrafi:			
SOE_U01	zastosować w praktyce terminy i kategorie statystyczne i ekonometryczne do wyjaśnienia prawidłowości występujących w rzeczywistości społeczno-gospodarczej.		K_U02, K_U11
SOE_U02	pozyskiwać, prezentować i analizować dane statystyczne.		K_U06, K_U10, K_U11
SOE_U03	samodzielnie zaplanować i zrealizować badanie statystyczne w oparciu o ilościowe metody badań społecznych.		K_U02, K_U04, K_U09
SOE_U04	doskonalić umiejętności praktyczne, uzupełniać słownictwo zawodowe, w tym w języku obcym.		K_U07, K_U11, K_U12
SOE_U05	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii		K_U08, K_U11

Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
SOE_K01	aktywnego uczestnictwa w realizacji projektów badawczych wymagających krytycznej oceny wykorzystywanych metod ilościowych, profesjonalizmu i dbałości o rzetelną interpretację danych.		K_K11, K_K12, K_K14
Treści kształcenia			
<p>Wykład 1. Zasadnicze pojęcia związane z badaniem statystycznym: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki), etapy badania statystycznego. 2. Syntetyczne miary stosowane do opisu struktury zbiorowości: miary tendencji centralnej (średnia arytmetyczna, mediana, dominanta), inne miary położenia (kwartyle, kwintyle, centyle, decyle), miary rozproszenia (rozstęp, odchylenie średnie, odchylenie standardowe, odchylenie ćwiartkowe, współczynnik zmienności), miary asymetrii (skośność). 3. Badanie współzależności dwóch cech. Pojęcie korelacji, istota związku stochastycznego i statystycznego. Współczynnik korelacji Pearsona i Spearmana. Miary zależności oparte na statystyce chi-kwadrat. 4. Analiza zmian poziomu zjawiska w czasie (rodzaje szeregów czasowych, absolutne i procentowe miary dynamiki, średnie tempo zmian). Indywidualne indeksy cen, ilości i wartości. 5. Model ekonometryczny. Estymacja parametrów jednorównaniowego modelu regresji liniowej i ich weryfikacja. Zastosowanie zmiennych zerojedynkowych w modelowaniu ekonometrycznym. Prognozowanie na podstawie modelu ekonometrycznego. Ćwiczenia 1. Opracowanie i prezentacja materiału statystycznego: porządkowanie i grupowanie danych, metody prezentacji danych (szeregi, tablice, wykresy). Źródła danych statystycznych. 2. Obliczanie, wyznaczanie, zastosowanie w praktycznych zadaniach wskaźników opisowych dla zmiennych (miary tendencji centralnej, miary rozproszenia i asymetrii). 3. Graficzna prezentacja danych dla dwóch cech statystycznych (korelacyjne wykresy rozrzutu). Badanie współzależności: współczynnik korelacji liniowej Pearsona i korelacji rang Spearmana i ich interpretacja, szacowanie parametrów liniowego równania regresji, związek współczynników regresji z współczynnikiem korelacji. Budowa tablic korelacyjnych/kontyngencji. Obliczanie miar zależności dla cech jakościowych. 4. Ocena dynamiki wybranych zmiennych ekonomicznych. 5. Budowa i estymacja parametrów jednorównaniowego modelu regresji liniowej. 6. Przeprowadzanie analiz statystycznych i ekonometrycznych z użyciem pakietu R.</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, praca zespołowa, laboratorium komputerowe			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	SOE_W01; SOE_W02; SOE_W03; SOE_W04		
Kolokwium z zadań	SOE_W01; SOE_W02; SOE_W03; SOE_W04		
Prezentacja/projekt	SOE_W01; SOE_W02; SOE_W03; SOE_W04	SOE_U01; SOE_U02; SOE_U03; SOE_U04; SOE_U05	SOE_K01
Praca pisemna	SOE_W01; SOE_W02; SOE_W03; SOE_W04	SOE_U01; SOE_U02; SOE_U03; SOE_U04; SOE_U05	
Obecność			
Aktywność		SOE_U01; SOE_U02; SOE_U03; SOE_U04; SOE_U05	SOE_K01
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			

Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Stopień opanowania uczenia się
2	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu nie odpowiadającym 50% zakresu umiejętności na ocenę 5.	≤ 50%
3	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 50% – 60% zakresu umiejętności na ocenę 5.	51% - 60%
3.5	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 60% – 70% zakresu umiejętności na ocenę 5.	61% - 70%
4	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 70% – 80% zakresu umiejętności na ocenę 5.	71% - 80%
4.5	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 80% – 90% zakresu umiejętności na ocenę 5.	81% - 90%
5	Student opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi zastosować wszystkie znane metody, poprawnie dokonuje interpretacji wyników obliczeń. Potrafi dobrać metody badawcze do danych statystycznych, właściwie określa kolejność działań i poprawnie je wykonuje. Ma świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz rozumie potrzebę ich doskonalenia.	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Wykład - test wiedzy, praca pisemna; Ćwiczenia – kolokwium z zadań, prezentacja		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		57
Udział w wykładach		18
Udział w ćwiczeniach		27
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		68
Przygotowanie prezentacji		5
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		25
Przygotowanie do ćwiczeń		6
Przygotowanie do wykładów		6
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		16
Całkowity nakład pracy studenta		125
Punkty ECTS za przedmiot		5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		2.28

w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.8
Literatura podstawowa	
W. Starzyńska, Statystyka praktyczna, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2019	
B.Borkowski, H.Dudek, W.Szczęśny, Ekonometria Wybrane zagadnienia, PWN, Warszawa 2017	
B. Pułaska-Turyńska, Statystyka dla ekonomistów, Difin, Warszawa, 2011	
Literatura uzupełniająca	
P. Biecek Analiza danych z programem R, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020	
D. Witkowska, Podstawy ekonometrii i teorii prognozowania: Podręcznik z przykładami i zadaniami, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Podstawy rachunkowości	
Nazwa w języku angielskim		Accounting basics	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Podstawowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Trzeci	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9, ćwiczenia (18)	
Cel przedmiotu			
Wiadomości: zdobycie wiadomości dotyczących funkcjonowania rachunkowości w systemie gospodarczym przedsiębiorstwa. Umiejętności: zdobycie i utrwalenie umiejętności dotyczących zasad ewidencji rachunkowej ze zmianami w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa.			
Wymagania wstępne			
Wiedza z zakresu ekonomii i finansów			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
PRACH_W01	Zna i rozumie bazowe definicje i zasady rachunkowości. Zna i rozumie funkcjonowanie podstawowych urządzeń księgowych, zasady ewidencji oraz zakres ksiąg rachunkowych.		K_W01, K_W02, K_W10, K_W11
PRACH_W02	Zna i rozumie zasady księgowania podstawowych operacji gospodarczych oraz zasady ich dokumentacji. Ma wiedzę o zasadach ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów, strat i zysków nadzwyczajnych oraz ustalaniu wyniku finansowego w podmiotach gospodarczych.		K_W04, K_W10, K_W11, K_W17, K_W18, K_W19, K_W20
PRACH_W03	Zna i rozumie zakres sprawozdania finansowego. Zna bazowe elementy oraz różnice pomiędzy nimi.		K_W04, K_W05, K_W08, K_W16
Umiejętności – potrafi:			
PRACH_U01	Posiada umiejętność w zakresie prawidłowej klasyfikacji operacji gospodarczych, a także zasad ewidencji składników majątku i kapitału.		K_U03, K_U04, K_U10, K_U13, K_U17, K_U18
PRACH_U02	Potrafi opisać pozycje bilansu i rachunku zysków i strat oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe sprawozdania finansowe.		K_U02, K_U10, K_U11, K_U16

PRACH_U03	Potrafi omówić metody ustalania wyniku finansowego oraz zastosować je w praktyce	K_U04, K_U17	
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
PRACH_K01	Jest gotów do przejmowania roli przywódczych i postępowania zgodnie z etyką zawodową	K_K04, K_K05, K_K07, K_K16	
PRACH_K02	Jest gotów do ciągłego doskonalenia wiedzy w zakresie rachunkowości	K_K02, K_K07	
PRACH_K03	Jest gotów do przestrzegania etyki w pracy księgowego	K_K09	
Treści kształcenia			
<p>Wykłady</p> <p>Omówienie istoty i struktury współczesnego systemu rachunkowości. Regulacje prawne w rachunkowości. Podstawowe zasady i funkcje i zasady rachunkowości. Podstawowe definicje rachunkowości. Podstawowe formy organizacyjno- prawne prowadzenia działalności gospodarczej i ich kapitały</p> <p>Przedstawianie i zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu sporządzania bilansu . Bilans i jego zakres.</p> <p>Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Ogólna charakterystyka ksiąg rachunkowych. Konto jako podstawowe urządzenie księgowo. Przyczyny i sposoby podziału i łączenia kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych Omówienie roli i zasad sporządzania zestawienia obrotów i sald. Wyjaśnienie roli zakładowego planu kont dla ewidencji w jednostce gospodarczej.</p> <p>Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.</p> <p>Ustalenie i wyjaśnienie różnic między podstawowymi sprawozdaniami finansowymi i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.</p> <p>Zasady ewidencji środków pieniężnych i aktywów finansowych; Zasady ewidencji rzeczowego majątku trwałego oraz Wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Klasyfikacja kosztów według rodzaju i ich ewidencja . Funkcjonowanie konta rozliczenie kosztów rodzajowych. Zasady rozliczania kosztów w czasie. Omówienie zasad ewidencji kosztów w poszczególnych przekrojach.</p> <p>Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów.</p> <p>Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ustalania rzeczywistego kosztu wytworzenia wyrobów gotowych i wpływ na wynik finansowy. Zasady ustalania kosztu wytworzenia produktów zakończonych i produkcji niezakończonych. Zasady ewidencji zapasów.</p> <p>Poziomy i zasady ustalania wyniku finansowego, Zapoznanie studentów na poziomie podstawowym z zasadami ustalania wyniku finansowego w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym. Omówienie zasad ewidencji i podziału wyniku finansowego. Wyznaczenie kryteriów wyboru właściwej metody ustalania w zależności od formy organizacyjno- prawnej jednostki</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Rachunkowość w systemie informacyjnym podmiotu gospodarczego i jej podstawy prawne</p> <p>Bilansowe ujęcie majątku i źródeł jego finansowania (kapitałów, funduszy)</p> <p>Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans</p> <p>System kont księgowych (w tym plan kont)</p> <p>Ewidencja stanów i zmian składników bilansowych oraz procesów gospodarczych (w tym pozyskania i zużycia czynników działalności oraz sprzedaży produktów)</p> <p>Procedury ustalania wyniku finansowego</p> <p>Sprawozdawczość finansowa i jej wykorzystanie (kierunki wykorzystania) w ocenie przedsiębiorstwa.</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			

Sprawdzian ustny			
Test	PRACH_W01; PRACH_W02; PRACH_W03		PRACH_K01; PRACH_K02; PRACH_K03
Kolokwium z zadań		PRACH_U01; PRACH_U02; PRACH_U03	
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	PRACH_W01; PRACH_W02; PRACH_W03	PRACH_U01; PRACH_U02; PRACH_U03	PRACH_K01; PRACH_K02; PRACH_K03
Aktywność		PRACH_U01; PRACH_U02; PRACH_U03	PRACH_K01; PRACH_K02; PRACH_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie posiada wiedzy w zakresie podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Nie umie zdefiniować i scharakteryzować podstawowego urządzenia księgowego i nie zna zasad ewidencji oraz zakresu ksiąg rachunkowych. Nie zna pozycji bilansu i rachunku zysku i strat .		≤ 50%
3	Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Umie zdefiniować podstawowe urządzenie księgowe, zasady ewidencji oraz zakres ksiąg rachunkowych.		51% - 60%
3.5	Zna pozycje bilansu i rachunku zysku i strat .Umie zaksięgować podstawowe operacje gospodarcze oraz zasady ich dokumentacji.. Zna zakres sprawozdania finansowego. Rozróżnia podstawowe elementy sprawozdania finansowego. Umie ustalić różnice pomiędzy nimi. Ma wiedzę o zasadach ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów, strat i zysków nadzwyczajnych.		61% - 70%
4	Posiada umiejętność w zakresie prawidłowej klasyfikacji operacji gospodarczych a także zasad ewidencji składników majątku i kapitału. Potrafi opisać pozycje bilansu i rachunku zysków i strat i dokładnie je wyjaśnić oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe sprawozdania finansowe. Umie identyfikować i księgować operacje gospodarcze. Potrafi zidentyfikować metodę ustalania wyniku finansowego.		71% - 80%
4.5	Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Umie zdefiniować podstawowe urządzenie księgowe, Zna zakres i rolę dokumentacji operacji gospodarczych. Zna zakres ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przyczyny i sposoby podziału i łączenia kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych Zna pozycje bilansu i rachunku zysku i strat .Umie zaksięgować podstawowe operacje gospodarcze. Zna zakres sprawozdania finansowego. Rozróżnia podstawowe elementy sprawozdania finansowego. Umie ustalić różnice pomiędzy nimi. Ma wiedzę o zasadach ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów, strat i zysków nadzwyczajnych oraz umie ustalić wynik finansowy w podmiotach gospodarczych. Umie rozliczać koszty według rodzaju. Rozróżnia rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów i umie je zaksięgować Zna podstawowy zakres wyniku finansowego. Rozróżnia warianty ustalania wyniku finansowego		81% - 90%
5	Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Zna zakres i rolę dokumentacji operacji gospodarczych. Zna zakres ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przyczyny i sposoby podziału i łączenia kont. Zna pozycje bilansu i rachunku zysku i strat Zna zakres		91% - 100%

	<p> sprawozdania finansowego. Rozróżnia podstawowe elementy sprawozdania finansowego. Umie ustalić różnice pomiędzy nimi. Ma wiedzę o zasadach ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów, strat i zysków nadzwyczajnych oraz umie ustalić wynik finansowy w podmiotach gospodarczych. Umie rozliczać koszty według rodzaju. Rozróżnia rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów i umie je za-księgować. Rozróżnia warianty ustalania wyniku finansowego i poziomy wynik finansowego. Biegłe posługuje się zdobytą wiedzą. W sposób celujący zna zakres przedmiotu i interesuje się zagadnieniami z nim związanymi.</p>	
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Wykład – test jednokrotnego wyboru 25 pytań		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	39	
Udział w wykładach	9	
Udział w ćwiczeniach	18	
Udział w konwersatorium	0	
Udział w konsultacjach	8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Indywidualna praca studenta	86	
Przygotowanie prezentacji	0	
Przygotowanie pracy pisemnej	0	
Rozwiązywanie zadań	29	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Przygotowanie do wykładów	10	
Przygotowanie do konwersatorium	0	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	22	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	15	
Całkowity nakład pracy studenta	125	
Punkty ECTS za przedmiot	5	
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56	
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08	
Literatura podstawowa		
Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku, test jednolity		
Podstawy rachunkowości z uwzględnieniem mssf, [red.] M. Strojek-Filus, J. Pfaff, PWN, Warszawa 2019		
I. Olchowicz, Podstawy rachunkowości Wykład, Difin, 2016		
I. Olchowicz, Podstawy rachunkowości Zbiór zadań z rozwiązaniami, Difin, 2016		
Literatura uzupełniająca		
P. Mućko, M. Janowicz, A. Niemiec, W. Gos, W. Skoczylas, Sprawozdania finansowa i ich analiza. Zbiór zadań, Wyd. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, 2017		

Podstawy rachunkowości, (red.) B. Nita, Wyd. UE we Wrocławiu, 2017

Rachunkowość finansowa od teorii do praktyki, P. Szczypa (red.), Wyd. CEDEWU 2016

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Podstawy finansów	
Nazwa w języku angielskim		Fundamentals of finance	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Podstawowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Pierwszy	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Drugi	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 18 ćwiczenia (Ćw) 9	
Cel przedmiotu			
Zapoznanie studentów z istotą i mechanizmami zjawisk finansowych, systemem finansowym i jego głównymi ogniwami tj. sektorem publicznym, produkcyjnym, ubezpieczeniowym i bankowym oraz przedstawienie teoretycznych przesłanek i skutków prowadzonej polityki fiskalnej i monetarnej. Rozumienie zasad funkcjonowania instytucji kształtujących gospodarkę finansami; rozpoznawanie i ocena zjawisk finansowych zachodzących w gospodarce i podmiotach gospodarczych; rozumienie zasad, celów i kryteriów wyboru w zakresie kształtowania decyzji finansowych, rozumie fundamentalnych mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego w państwie i jego wpływu na zarządzanie organizacją			
Wymagania wstępne			
Znajomość podstaw ekonomii			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
PF_W01	Zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu finansów, orientuje się w dorobku teoretycznym nauki o finansach i we współczesnym piśmiennictwie w tym zakresie		K_W01, K_W02, K_W08
PF_W02	Zna i rozumie bazowe narzędzia analityczne, matematyczne, statystyczne i ekonometryczne stosowane w badaniach z zakresu finansów		K_W04, K_W08, K_W09, K_W10
PF_W03	Zna i rozumie procesy społeczno-ekonomiczne oraz ich skutki dla gospodarki krajowej jak i międzynarodowej oraz finansów		K_W03, K_W04, K_W05
Umiejętności – potrafi:			
PF_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska i procesy finansowe z wykorzystaniem podstawowych pojęć i teorii		K_U06, K_U09, K_U11, K_U13
PF_U02	Potrafi prawidłowo formułować i analizować problemy finansowe występujące w podmiotach należących do różnych sektorów gospodarki		K_U04, K_U16
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
PF_K01	Jest gotów do efektywnego przekazywania wiedzy i umiejętności praktycznych oraz uznaje celowość ich ciągłego poszerzania, ma skłonność do aktywnego poszukiwania rozwiązań w obszarze finansów		K_K01, K_K12

Treści kształcenia			
Pojęcie i istota finansów Funkcje finansów Klasyfikacja zjawisk finansowych Rynek pieniężny i kapitałowy Rola finansów w tworzeniu, podziale i wymianie dóbr i usług (produktu społecznego) System finansowy i kryteria jego racjonalności Polityka finansowa Finanse sektora publicznego Finanse sektora ubezpieczeniowego Finanse sektora bankowego Finanse sektora zarobkowego			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	PF_W01; PF_W02; PF_W03	PF_U01; PF_U02	PF_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	PF_W01; PF_W02; PF_W03	PF_U01; PF_U02	PF_K01
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		PF_U01; PF_U02	PF_K01
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie posiada umiejętności koniecznych do samodzielnej interpretacji zjawisk finansowych.		≤ 50%
3	Opanował łatwe zagadnienia z przedmiotu, interpretuje zjawiska finansowe z pomocą prowadzącego, nie jest przygotowany do samodzielnej oceny zjawisk finansowych.		51% - 60%
3.5	W podstawowym stopniu opanował najważniejsze zagadnienia z przedmiotu. Z pomocą prowadzącego potrafi interpretować zjawiska finansowe.		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, zna i poprawnie interpretuje oraz potrafi samodzielnie objaśniać zjawiska finansowe.		71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, ma świadomość znaczenia mechanizmów finansowych dla funkcjonowania gospodarki. Potrafi oceniać sytuację finansową tak jednostek gospodarczych jak i jednostek samorządu terytorialnego i państwa.		81% - 90%

5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi interpretować i oceniać sytuację finansową państwa i samorządów oraz przedsiębiorstw i powiązać z założeniami polityki państwa.	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Test jednokrotnego wyboru 30 pytań, w tym 20 wymagających wybrania jednej z czterech odpowiedzi i 10 zdań wymagających potwierdzenia lub zaprzeczenia prawdziwości stwierdzenia.		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		37
Udział w wykładach		18
Udział w ćwiczeniach		9
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		6
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		63
Przygotowanie prezentacji		10
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		17
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		10
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		8
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		8
Całkowity nakład pracy studenta		100
Punkty ECTS za przedmiot		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1.48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1.08
Literatura podstawowa		
M. Podstawka, Finanse Instytucje, instrumenty, podmioty, rynki, regulacje, PWN, 2017		
D. Korenik, S. Korenik, Podstawy finansów, PWN, Warszawa 2016		
Literatura uzupełniająca		
E. Jarocka, Finanse przedsiębiorstw, systemu bankowego, budżetowego, ubezpieczeń, Difin, Warszawa 2010		

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Historia gospodarcza	
Nazwa w języku angielskim		Economic history	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Podstawowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Piąty	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Konwersatorium (K) 27	
Cel przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ewolucją zjawisk i procesów gospodarczych, ich przyczynami i skutkami dla funkcjonowania poszczególnych typów gospodarczych. Omówienie kluczowych problemów, zjawisk i procesów ekonomicznych świata współczesnego z uwzględnieniem ich teoretycznego ujęcia			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza historyczna zakresu szkoły średniej			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
HG_W01	zna główne tendencje i prawidłowości w kształtowaniu się życia gospodarczego na przestrzeni wieków		K_W02, K_W03
HG_W02	zna bazowe pojęcia ekonomiczne i ich zastosowania do opisu procesów zachodzących w gospodarce oraz rozumie uwarunkowania ekonomiczne różnych form gospodarowania		K_W01, K_W02
HG_W03	zna związki pomiędzy ewoluującą teorią ekonomiczną, polityką gospodarczą oraz realnym życiem gospodarczym		K_W05, K_W07
Umiejętności – potrafi:			
HG_U01	potrafi rozróżnić mechanizmy gospodarcze w każdym typie gospodarki na przestrzeni dziejów historycznych		K_U02, K_U03, K_U06
HG_U02	potrafi nakreślić przebieg głównych zjawisk i procesów w historii gospodarczej mających miejsce na przestrzeni wieków z użyciem terminologii ekonomicznej		K_U01, K_U02, K_U12
HG_U03	potrafi scharakteryzować uwarunkowania zjawisk i procesów ekonomicznych we współczesnej gospodarce światowej		K_U01, K_U06, K_U11
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
HG_K01	wykorzystywania wiedzy w zakresie historii gospodarczej w działalności zawodowej i społecznej		K_K01, K_K15
HG_K02	rozumie potrzebę rozwijania własnych poglądów na temat ewoluujących zjawisk i procesów gospodarczych oraz dostrzegania zmian w życiu gospodarczym i ich krytycznej oceny		K_K02, K_K13

HG_K03	ma świadomość bycia człowiekiem przedsiębiorczym i otwartym na nowe tendencje we współczesnej gospodarce		K_K12
Treści kształcenia			
1. Przedmiot i zakres historii gospodarczej. Rolnictwo i handel w starożytności. Gospodarka Imperium Rzymskiego. Gospodarka feudalna. Gospodarka polska, handel w średniowiecznej Europie. 2. Gospodarka folwarczno-pańszczyźniana, uwarunkowania rozwoju gospodarki kapitalistycznej, rewolucja przemysłowa. 3. Kształtowanie się fundamentów gospodarki światowej, liberalizm gospodarczy, systemy walutowe. 4. Polityka gospodarcza władz rządowych w II Rzeczypospolitej Polskiej. 5. Gospodarka światowa po I wojnie światowej. 6. Gospodarka światowa po II wojnie światowej. 7. Od realnego socjalizmu do transformacji ustrojowej. 8. Integracja gospodarcza i tendencje we współczesnej gospodarce światowej.			
Metody dydaktyczne			
Wykład monograficzny wspomagany prezentacją multimedialną, studia literaturowe, dyskusja			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	HG_W01; HG_W02; HG_W03	HG_U01; HG_U02; HG_U03	HG_K01; HG_K02; HG_K03
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna	HG_W01; HG_W02; HG_W03	HG_U01; HG_U02; HG_U03	
Obecność			
Aktywność		HG_U01; HG_U02; HG_U03	HG_K01; HG_K02; HG_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z zakresu historii gospodarczej, nie zna podstawowych typów gospodarowania, nie potrafi opisać zjawisk i procesów gospodarczych w ujęciu historycznym oraz nie ma świadomości postrzegania tendencji zjawisk i procesów współczesnej gospodarki		≤ 50%
3	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy gospodarki na przestrzeni wieków, nie posiada umiejętności charakterystyki i oceny ewoluujących zjawisk ekonomicznych, nie jest przygotowany do przedstawiania własnych poglądów na tematy gospodarcze, potrafi wskazać główne tendencje we współczesnej gospodarce światowej		51% - 60%
3.5	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy gospodarki na przestrzeni wieków i określić niektóre charakteryzujące je zjawiska i procesy społeczno-ekonomiczne, potrafi wskazać i opisać wybrane tendencje we współczesnej gospodarce światowej, nie potrafi stosować terminologii ekonomicznej do opisu procesów gospodarczych, ma świadomość zmian ważniejszych zjawisk i procesów ekonomicznych w gospodarce		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić poszczególne typy gospodarki i opisać większość uwarunkowań społeczno-		71% - 80%

	ekonomicznych ich dotyczących, zna i potrafi nakreślić przebieg większości głównych zjawisk i procesów w ujęciu historycznym, zna i rozumie tendencje we współczesnej gospodarce światowej oraz potrafi wypowiadać się na ich temat, stosując prostą terminologię ekonomiczną, ma świadomość ewolucji procesów gospodarczych, ale nie potrafi odnieść ich do współczesnych trendów gospodarki światowej, potrafi dostrzegać zmiany w życiu gospodarczym, nie ma umiejętności łączenia ich z nauką ekonomii i polityką gospodarczą	
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna i rozróżnia typy gospodarowania oraz potrafi nakreślić przebieg większości zjawisk i procesów w ujęciu historycznym, rozumie związki między teorią ekonomii a polityką gospodarczą na przestrzeni wieków, ale nie potrafi precyzyjnie odnieść ich do realnego życia gospodarczego, zna i opisuje tendencje we współczesnej gospodarce z użyciem poprawnej nomenklatury ekonomicznej, ma świadomość posiadanej wiedzy i własnych poglądów na temat ewoluujących procesów gospodarczych, rozumie potrzebę dostrzegania nowych trendów w życiu gospodarczym i wiązania ich z uwarunkowaniami społeczno-ekonomicznymi oraz współczesnymi zjawiskami gospodarczymi	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna omawiane typy gospodarowania i potrafi nakreślić przebieg kluczowych zjawisk i procesów gospodarczych w ujęciu historycznym oraz dokonać ich krytycznej oceny, poprawnie łączy ewoluującą teorię ekonomii z polityką gospodarczą i realnym życiem gospodarczym, ma świadomość posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę śledzenia zmian w trendach gospodarki światowej, potrafi wyjaśniać problemy i zjawiska współczesnej gospodarki światowej z odniesieniem do ich ujęć teoretycznych i z zastosowaniem starannej terminologii ekonomicznej	91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania prawda/fałsz. Esej na wskazany temat

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	33
Udział w wykładach	0
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	27
Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0
Indywidualna praca studenta	92
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	20
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	20
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	52
Całkowity nakład pracy studenta	125

Punkty ECTS za przedmiot	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.32
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
Kwiatkowski E., Zarys dziejów gospodarczych świata, TAIWPN Universitas Kraków, Kraków 2023	
J. Skodlarski, Historia gospodarcza, PWN, Warszawa 2012.	
Literatura uzupełniająca	
J. Kaliński, Historia gospodarcza XIX i XX w., PWE, Warszawa 2008.	
J. Skodlarski, Zarys historii gospodarczej Polski, PWN, Warszawa – Łódź 2007.	
J. Szpak, Historia gospodarcza powszechna, PWE, Warszawa 2007.	
M. Blaug, Teoria ekonomii. Ujęcie retrospektywne, PWN, Warszawa 2000	

Przedmioty ogólnokierunkowe

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Technologie informacyjne	
Nazwa w języku angielskim		Information technologies	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Pierwszy	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Pierwszy	Liczba punktów ECTS	3
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Ćwiczenia (ćw) 15 godz.	
Cel przedmiotu			
<p>Pogłębienie wiadomości dotyczących terminologii sprzętu komputerowego i technologii informacyjnej, umiejętności wyszukiwania informacji, zapisywania, przetwarzania i przechowywania danych oraz nabycie umiejętności wykorzystania programów komputerowych do tworzenia i edycji tekstów i korespondencji, tworzenia i przetwarzania danych baz danych w aplikacjach, wykonywania obliczeń i raportów w programach do analizy danych oraz przygotowywania zaawansowanych prezentacji multimedialnych.</p>			
Wymagania wstępne			
<p>Student powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera i systemu operacyjnego MS Windows oraz znajomość pakietu programów biurowych MS Office w zakresie wymaganym w szkole średniej.</p>			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
TI_W01	Znajomość elementarnej terminologii komputerowej dotyczącej: sprzętu, systemu operacyjnego i oprogramowania: edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, baz danych.		K_W08, K_W09, K_W16
TI_W02	Wiedzę o funkcjonowaniu globalnej sieci internetowej, oraz ma świadomość korzyści i zagrożeń informacji pobieranych z Internetu.		K_W08, K_W09, K_W15
TI_W03	Znajomość podstawowych zagadnień prawnych dotyczące praw autorskich oraz ochrony danych osobowych.		K_W09, K_W12
Umiejętności – potrafi:			
TI_U01	Zarządzać oknami aplikacji, plikami i folderami. Tworzyć i formatować nowe dokumenty, edytować istniejące, zapisywać je w różnych formatach oraz drukować.		K_U02, K_U08, K_U11, K_U16
TI_U02	Przygotować dokument pozwalający na stosowanie korespondencji seryjnej. Utworzyć, filtrować oraz sortować dane tworzone w aplikacjach MS Office. Wprowadzać odpowiednie formuły obliczeniowe w arkuszach MS Excel. Tworzyć raporty w arkuszach kalkulacyjnych MS Excel. Sporządzać i formatować wykresy w aplikacjach MS Word i MS Excel.		K_U02, K_U08
TI_U03	Zastosować dodatek w aplikacji MS Excel do podejmowania prostych problemów decyzyjnych		K_U02, K_U15
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			

TI_K01	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i jest gotów do jej samodzielnego pogłębiania	K_K07, K_K10	
TI_K02	Jest gotowy do podejmowania wyzwań osobistych i zawodowych w co raz bardziej z informatyzowanym społeczeństwie.	K_K01, K_K05	
TI_K03	Rozwiązywania decyzyjnych problemów ekonomiczno-finansowych w rachunku opłacalności działań.	K_K05, K_K15	
Treści kształcenia			
<p>Ćwiczenie nr 1. Przypomnienie: elementy komputera oraz pojęcia: system operacyjny i jego rodzaje, algorytm, program i aplikacja, baza danych i rodzaje, sieci komputerowe, Internet, poczta elektroniczna, komunikatory, serwis społecznościowy, programy złośliwe, elementy system graficzne systemu Windows. MS Word: wstawianie odsyłaczy do plików zewnętrznych, MS Word: tworzenie przypisów, tworzenie spisów treści, formaty drukowania i zapisywania dokumentów.</p> <p>Ćwiczenie nr 2. MS Word: tworzenie i formatowanie: zapisów matematycznych i chemicznych, tabel, wykresów, MS Word: tworzenie formularza dla korespondencji pojedynczej i seryjnej, tworzenie i obróbka baz danych.</p> <p>Ćwiczenie nr 3. MS Word: tworzenie list punktowanych i numerowanych, MS Word: wprowadzanie wyrażeń bliskoznacznych, MS Word: tłumaczenie wprowadzonego tekstu na inny język,, MS Word: sprawdzanie poprawności ortograficznej i gramatycznej wpisanego tekstu, MS Word: tworzenie i edycja nagłówków i stopek dokumentów, MS Word: wstawianie grafiki do dokumentu, ustalanie wzajemnego położenia tekstu i rysunku, MS Word: wykorzystywanie szablonów Microsoftu do tworzenia własnych dokumentów.</p> <p>Ćwiczenie nr 4. MS Excel: formatowanie komórek, wstawianie formuł matematycznych, sposoby adresowania komórek, MS Excel: tworzenie i formatowanie tabel, transpozycja tabel, MS Excel: tworzenie baz danych, filtrowanie danych, MS Excel: nakazywanie poprawności wprowadzania danych do komórek, MS Excel: wprowadzanie do komórek arkuszy własnych informacji i komunikatów, MS Excel: formaty zapisywania i drukowania dokumentów.</p> <p>Ćwiczenie nr 5. MS Excel: formatowanie warunkowe, MS Excel: wprowadzanie formuł logicznych i warunkowych, MS Excel: tworzenie i formatowanie wykresów, typy i przyczyny wyboru typu wykresu,, MS Excel: statyczne i dynamiczne wklejanie tabel i wykresów do dokumentu MS Winword, MS Excel: wykorzystywanie szablonów Microsoftu do tworzenia własnych arkuszy.</p> <p>Ćwiczenie nr 6. MS Excel: tworzenie tabel przestawnych.</p> <p>Ćwiczenie nr 7. MS Excel: zastosowanie dodatku Solver do wspomaganie podejmowania decyzji ekonomicznych.</p> <p>Ćwiczenie nr 8. MS Access: tworzenie jednotabelowych baz danych, MS Access: tworzenie prostych relacyjnych baz danych, MS Access: tworzenie prostych kwerend i raportów.</p> <p>Ćwiczenie nr 9. MS Access: tworzenie prostych kwerend i raportów, MS PowerPoint: tworzenie prostych prezentacji multimedialnych, MS PowerPoint: przygotowanie wydruku własnego slajdu.</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, praca zespołowa, laboratorium komputerowe			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			

Sprawdzian ustny			
Test	TI_W01; TI_W02; TI_W03	TI_U01; TI_U02; TI_U03	TI_K01; TI_K02; TI_K03
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	TI_W01; TI_W02; TI_W03	TI_U01; TI_U02; TI_U03	TI_K01; TI_K02; TI_K03
Aktywność		TI_U01; TI_U02; TI_U03	TI_K01; TI_K02; TI_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Brak wiadomości z przedmiotu i umiejętności koniecznych do samodzielnej pracy.		≤ 50%
3	Opanowanie podstawowych informacji z przedmiotu i formuł obliczeniowych. Brak zaufania do wyników samodzielnej pracy.		51% - 60%
3.5	Dostateczne opanowanie informacji z przedmiotu pozwalające na samodzielną pracę.		61% - 70%
4	Dobre opanowanie informacji z przedmiotu. Umiejętne dobieranie metod rozwiązywania problemów pozwalające na samodzielną pracę.		71% - 80%
4.5	Dobre opanowanie informacji z przedmiotu. Znajomość i umiejętne dobieranie metod rozwiązywania problemów pozwalające na samodzielną pracę i samodzielne formułowanie wniosków wypływających z rozwiązań.		81% - 90%
5	Opanowanie wszystkich wiadomości z przedmiotu. Znajomość i umiejętne dobieranie metod rozwiązywania problemów pozwalające na samodzielną pracę i samodzielne formułowanie wniosków wypływających z rozwiązań. Pełne zaufanie do wyników otrzymywanych w samodzielnej pracy.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Rozwiązane testy obejmujące zagadnienia przekrojowe.			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		21	
Udział w wykładach		0	
Udział w ćwiczeniach		15	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		4	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		0	
Indywidualna praca studenta		54	
Przygotowanie prezentacji		10	
Przygotowanie pracy pisemnej		0	

Rozwiązywanie zadań	10
Przygotowanie do ćwiczeń	24
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	0
Całkowity nakład pracy studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	3
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0.84
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.6
Literatura podstawowa	
W.Wrotek, Office 2021 PL. Kurs, Wydawnictwo Helion, 2022	
Lambert J., Curtis F., Office 2021 i Microsoft 365 Krok po kroku, APN Promise, Warszawa, 2019	
Literatura uzupełniająca	
J.Lambert, C.Frye, Microsoft Office 2019. Krok po kroku, Wydawnictwo APN PROMISE, 2019	
A. Jaronicki – ABC MS Office 2016 PL. Wyd. Helion, 2016	
W.Wrotek, Office 2019 PL. Kurs, Wydawnictwo Helion, 2019	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Język obcy - angielski	
Nazwa w języku angielskim		English	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Pierwszy, drugi	Forma zaliczenia	Zaliczenie/Egzamin
Semestr studiów	Pierwszy, drugi, trzeci, czwarty	Liczba punktów ECTS	3, 3, 3, 4 =13
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Ćwiczenia (ćw) 18+18+18+18 = 72	
Cel przedmiotu			
Utrwalenie dotychczasowych umiejętności językowych studenta, kontynuacja nauki i rozwijanie umiejętności językowych: sprawności mówienia, rozumienia ze słuchu, tworzenia krótkich tekstów użytkowych i rozumienia tekstu źródłowego w oparciu o słownictwo codziennego użytku; poszerzenie wiedzy studentów na temat kultury krajów obszarów anglojęzycznych oraz innych krajów świata.			
Wymagania wstępne			
Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, oszacowanie poziomu językowego na podstawie testu diagnostycznego typu „Placement Test”			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
JOA_W01	Zna i rozumie bazowe czasy i struktury gramatyczne (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple)		K_W07, K_W08, K_W15
JOA_W02	Zna i rozumie czasowniki modalne; stronę bierną; okresy warunkowe		K_W07, K_W08, K_W15
JOA_W03	Zna i rozumie ogólne słownictwo ekonomiczno-handlowe oraz zasady tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim		K_W02, K_W04, K_W05, K_W14
Umiejętności – potrafi:			
JOA_U01	Potrafi umiejętnie przeprowadzić rozmowę z klientem, wizytatorem (w tym rozmowa telefoniczna)		K_U09, K_U11, K_U12, K_U13, K_U18
JOA_U02	Potrafi opisać zarówno działalność przedsiębiorstwa jak i jego produkty/usługi.		K_U08, K_U11, K_U12
JOA_U03	Potrafi prowadzić logiczną i spójną korespondencję handlową. Analizuje i przetwarza korespondencję, literaturę i artykuły z zakresu ekonomii, administracji.		K_U09, K_U11, K_U12
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			

JOA_K01	Jest gotów do współpracy w grupie		K_K04
JOA_K02	Jest gotów do wykorzystania swoich umiejętności i wiedzy, rozwoju osobistego		K_K07, K_K12
JOA_K03	Jest gotów do logicznego formułowania i uzasadniania własnych opinii		K_K08
Treści kształcenia			
1. Czas Present Simple, przysłowki częstotliwości; przedstawianie się i pozdrawianie 2. Czas Present Continuous; opisywanie działalności firm; nawiązywanie kontaktów handlowych 3. Czas Past Simple; słownictwo związane ze sportem i aktywnymi formami spędzania wolnego czasu; przyjmowanie gości oraz delegacji 4. Wyrażanie przyszłości- czas Future Simple i konstrukcja zdania z „going to”; meldowanie się w hotelu oraz rezerwowanie pokoju; pisanie email, faksów i listów formalnych i nieformalnych 5. Stopniowanie przymiotników; słownictwo związane z odprawą na lotnisku; ustalanie spotkań biznesowych 6. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; zamawianie dań w restauracji; słownictwo związane z jedzeniem; pojęcie zdrowego i niezdrowego jedzenia 7. Porównanie czasów Present Perfect i Past Simple; zwroty opisujące grafy; wyrażanie swoich opinii, dyskusja 8. Czasowniki modalne; pojęcie różnicy kulturowej w biznesie i zachowaniu; pisanie zaproszenia 9. Czas Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous; formułowanie zapytań i zamówień 10. Pierwszy okres warunkowy; przyimki miejsca; przyimki w diagramach 11. Drugi okres warunkowy; opis miejsca, miasta 12. Strona bierna; pożegnania i podziękowania; słowotwórstwo.			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	JOA_W01; JOA_W02; JOA_W03		
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	JOA_W01; JOA_W02; JOA_W03	JOA_U01; JOA_U02; JOA_U03	JOA_K01; JOA_K02; JOA_K03
Praca pisemna			
Obecność	JOA_W01; JOA_W02; JOA_W03	JOA_U01; JOA_U02; JOA_U03	JOA_K01; JOA_K02; JOA_K03
Aktywność		JOA_U01; JOA_U02; JOA_U03	JOA_K01; JOA_K02; JOA_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie zna podstawowych czasów i struktur gramatycznych (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple) w stopniu dostatecznym; Nie zna czasowników modalnych; strony biernej; okresów warunkowych w stopniu dostatecznym; Nie zna ogólnego słownictwa ekonomiczno-handlowe oraz zasad tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim. Nie potrafi umiejętnie przeprowadzić sterowanej rozmowy z klientem, wizytatorem (w tym rozmowy telefonicznej) w stopniu dostatecznym; Nie potrafi opisać zarówno działalności wybranego / symulowanego przedsiębiorstwa, jak i jego produktów/usług w stopniu dostatecznym. Nie potrafi prowadzić logicznej i		≤ 50%

	spójnej korespondencji handlowej w stopniu dostatecznym. Nie potrafi analizować i przetwarzać korespondencji, literatury i artykułów z zakresu ekonomii, administracji w stopniu dostatecznym; Nie potrafi sformułować i uzasadnić własnych opinii w stopniu dostatecznym.	
3	Zna podstawowe czasy i struktury gramatycznych (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple) w stopniu dostatecznym; Zna czasowniki modalne; stronę bierną; okresy warunkowe w stopniu dostatecznym; Zna ogólne słownictwo ekonomiczno-handlowe oraz zasady tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim w stopniu dostatecznym. Potrafi umiejętnie przeprowadzić sterowaną rozmowę z klientem, wizytatorem (w tym rozmowy telefonicznej) w stopniu dostatecznym; Potrafi opisać zarówno działalność wybranego / symulowanego przedsiębiorstwa, jak i jego produkty/usługi w stopniu dostatecznym. Potrafi prowadzić logiczną i spójną korespondencję handlową w stopniu dostatecznym. Potrafi analizować i przetwarzać korespondencję, literaturę i artykuły z zakresu ekonomii, administracji w stopniu dostatecznym; Potrafi sformułować i uzasadnić własne opinie w stopniu dostatecznym.	51% - 60%
3.5	Zna podstawowe czasy i struktury gramatycznych (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple) w stopniu większym niż dostateczny, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 70%; Zna czasowniki modalne; stronę bierną; okresy warunkowe w stopniu w stopniu większym niż dostateczny, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 70%; Zna ogólne słownictwo ekonomiczno-handlowe oraz zasady tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim w stopniu dostatecznym. Potrafi umiejętnie przeprowadzić sterowaną rozmowę z klientem, wizytatorem (w tym rozmowy telefonicznej) w stopniu większym niż dostateczny, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 70%; Potrafi opisać zarówno działalność wybranego / symulowanego przedsiębiorstwa, jak i jego produkty/usługi w stopniu dostatecznym. Potrafi prowadzić logiczną i spójną korespondencję handlową w stopniu większym niż dostateczny ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 70%; Potrafi analizować i przetwarzać korespondencję, literaturę i artykuły z zakresu ekonomii, administracji w stopniu większym niż dostateczny ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 70%; Potrafi sformułować i uzasadnić własne opinie w stopniu większym niż dostateczny, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 70%;	61% - 70%
4	Zna podstawowe czasy i struktury gramatycznych (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple) w stopniu dobrym; Zna czasowniki modalne; stronę bierną; okresy warunkowe w stopniu dobrym; Zna ogólne słownictwo ekonomiczno-handlowe oraz zasady tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim w stopniu dobrym. Potrafi umiejętnie przeprowadzić sterowaną rozmowę z klientem, wizytatorem (w tym rozmowy telefonicznej) w stopniu dobrym; Potrafi opisać zarówno działalność wybranego / symulowanego przedsiębiorstwa, jak i jego produkty/usługi w stopniu dobrym. Potrafi prowadzić logiczną i spójną korespondencję handlową w stopniu dobrym. Potrafi analizować i przetwarzać korespondencję, literaturę i artykuły z zakresu ekonomii, administracji w stopniu dobrym; Potrafi sformułować i uzasadnić własne opinie w stopniu dobrym.	71% - 80%
4.5	Zna podstawowe czasy i struktury gramatycznych (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple) w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%; Zna czasowniki modalne; stronę bierną; okresy warunkowe w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%;Zna ogólne słownictwo ekonomiczno-handlowe oraz zasady tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%;Potrafi umiejętnie przeprowadzić sterowaną rozmowę z klientem, wizytatorem (w tym rozmowy telefonicznej) w stopniu wyższym niż dobry, ale nie	81% - 90%

	przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%; Potrafi opisać zarówno działalność wybranego / symulowanego przedsiębiorstwa, jak i jego produkty/usługi w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%;. Potrafi prowadzić logiczną i spójną korespondencję handlową w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%;. Potrafi analizować i przetwarzać korespondencję, literaturę i artykuły z zakresu ekonomii, administracji w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%;; Potrafi sformułować i uzasadnić własne opinie w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%;.	
5	Zna podstawowe czasy i struktury gramatycznych (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple) w stopniu bardzo dobrym; Zna czasowniki modalne; stronę bierną; okresy warunkowe w stopniu bardzo dobrym; Zna ogólne słownictwo ekonomiczno-handlowe oraz zasady tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim w stopniu bardzo dobrym. Potrafi umiejętnie przeprowadzić sterowaną rozmowę z klientem, wizytatorem (w tym rozmowy telefonicznej) w stopniu bardzo dobrym; Potrafi opisać zarówno działalność wybranego / symulowanego przedsiębiorstwa, jak i jego produkty/usługi w stopniu bardzo dobrym. Potrafi prowadzić logiczną i spójną korespondencję handlową w stopniu bardzo dobrym. Potrafi analizować i przetwarzać korespondencję, literaturę i artykuły z zakresu ekonomii, administracji w stopniu bardzo dobrym; Potrafi sformułować i uzasadnić własne opinie w stopniu bardzo dobrym	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Arkusze prac kontrolnych, zaliczenia w formie testów, listy obecności na zajęciach.		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	86	
Udział w wykładach	0	
Udział w ćwiczeniach	72	
Udział w konwersatorium	0	
Udział w konsultacjach	6	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	6	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Indywidualna praca studenta	239	
Przygotowanie prezentacji	40	
Przygotowanie pracy pisemnej	0	
Rozwiązywanie zadań	0	
Przygotowanie do ćwiczeń	150	
Przygotowanie do wykładów	0	
Przygotowanie do konwersatorium	0	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	29	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20	
Całkowity nakład pracy studenta	325	
Punkty ECTS za przedmiot	13	

w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	3.44
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	2.88
Literatura podstawowa	
V. Evans,: FCE FCE Use of English 1 i 2, Express Publishing, 2020	
Raymond Murphy: English Grammar in Use, 2020	
Literatura uzupełniająca	
Słowniki ekonomiczno-handlowe; Słownik terminów prawno-administracyjnych	
Słowniki on-line	
Bieżąca prasa tradycyjna i elektroniczna (np. Warsaw Voice, Time, The Economist,)	
M. Swan” Practical English Usage Oxford University Press 2005	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Etyka w ekonomii	
Nazwa w języku angielskim		Ethics in economics	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Pierwszy	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Drugi	Liczba punktów ECTS	2
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Konwersatorium (K) 27	
Cel przedmiotu			
Przedstawienie umiejętności i kompetencji społecznych związanych z szeroko pojętym biznesem. Nauka zasadniczych zasad i norm etycznych związanych z działalnością gospodarczą.			
Wymagania wstępne			
Brak			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
ETE_W01	zna i rozumie podstawową bazę pojęciową i jej genezę w zakresie etyki. Zna i rozumie zasady powstawania tych norm		K_W01, K_W02, K_W06
ETE_W02	Zna i rozumie rolę poszczególnych ogólnoswiatowych religii i koncepcji politycznych na kształtowanie relacji ekonomicznych i rozwoju gospodarczego		K_W06, K_W07, K_W15
ETE_W03	Zna i rozumie etyczny wymiar konkurencji i jej uczciwe, zasady. Poznaje zasady kodeksu etycznego i dobrych standardów w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Poznaje zasady „Społecznej Odpowiedzialności Biznesu” jako podstawowego zespołu norm w zarządzaniu biznesem		K_W04, K_W06, K_W07, K_W13
Umiejętności – potrafi:			
ETE_U01	potrafi prawidłowo interpretować normy etyczne posługując się podstawowymi ich pojęciami		K_U04, K_U07, K_U18
ETE_U02	zinterpretować różnice norm etycznych w poszczególnych okresach historycznych i rejonach geograficznych, gdzie miały one wpływ na sposób organizacji i zarządzania gospodarką		K_U02, K_U04, K_U07
ETE_U03	potrafi w sposób prawidłowy interpretować formy uczciwej konkurencji, standardów zarządzania przedsiębiorstwem zarówno wobec samego przedsiębiorstwa jak środowiska poprzez rozumienie zasad Społecznej Odpowiedzialności Biznesu		K_U07, K_U10
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
ETE_K01	Jest gotów do oceny i wskazywania sytuacji, w których myślenie kategoriami etycznymi wymaga krytycznego spojrzenia na poszczególne decyzje		K_K06, K_K10, K_K19

ETE_K02	Jest gotów do zrozumienia sytuacji występujących na styku zarządzania gospodarczego i społecznego zarówno w skali makro jak i mikro		K_K03, K_K11, K_K12
Treści kształcenia			
Pojęcie etyka i jego geneza. Religia a etyka. Zakres i cel etyki biznesu. Wybrane kierunki i systemy etyczne. Etyczny wymiar konkurencji. Odpowiedzialność w biznesie. Konflikty wartości w biznesie. Wartości moralne a wartości ekonomiczne Kodeksy etyczne i standardy zawodowe. Społeczna Odpowiedzialność Biznesu.			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	ETE_W01; ETE_W02; ETE_W03	ETE_U01; ETE_U02; ETE_U03	ETE_K01; ETE_K02
Praca pisemna	ETE_W01; ETE_W02; ETE_W03		
Obecność	ETE_W01; ETE_W02; ETE_W03	ETE_U01; ETE_U02; ETE_U03	ETE_K01; ETE_K02
Aktywność		ETE_U01; ETE_U02; ETE_U03	ETE_K01; ETE_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie zna zagadnień z zakresu etyki		≤ 50%
3	Dostatecznie rozumie i zna materiał przedmiotu, nie jest aktywny na zajęciach		51% -60%
3.5	Dostatecznie zna zasady i zagadnienia z etyki, włącza się do zajęć		61% - 70%
4	Dobrze zna i rozumie treści przedmiotu, włącza się do zajęć		71% - 80%
4.5	Dobrze zna i interpretuje materiał z etyki, jest aktywny na zajęciach		81% - 90%
5	Bardzo dobrze zna i rozumie normy etyczne i jej pojęcie oraz biznesowy wymiar etyki. W czasie zajęć wykazuje znajomość literatury przedmiotu		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Prezentacje, listy obecności			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		33	
Udział w wykładach		0	

Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	27
Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	17
Przygotowanie prezentacji	7
Przygotowanie pracy pisemnej	6
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	2
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	2
Całkowity nakład pracy studenta	50
Punkty ECTS za przedmiot	2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.32
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
M. Rybak, Etyka menedżera społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa, 2018	
W. Gasparski, Wykłady z etyki biznesu, WSPiZ im Koźmińskiego, Warszawa 2004	
Blanchard K., Peale N.V., Etyka biznesu, Studio Emka, Warszawa, 2017	
Literatura uzupełniająca	
J.Filek Społeczna odpowiedzialność biznesu, Tylko moda czy nowy model prowadzenia działalności gospodarczej. Kraków 2007	
B. Klimczak, Etyka gospodarza, AE we Wrocławiu, Wrocław, 1999	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Ochrona własności intelektualnej	
Nazwa w języku angielskim		Intellectual property protection	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Czwarty	Liczba punktów ECTS	1
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 15	
Cel przedmiotu			
Przedstawienie fundamentalnych informacji dotyczących majątkowych i niemajątkowych praw autorskim oraz zagadnień z zakresu własności przemysłowej			
Wymagania wstępne			
Brak wymagań wstępnych			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
OWI_W01	zna i rozumie bazowe pojęcia z zakresu własności intelektualnej w tym prawa autorskiego		K_W02, K_W06, K_W12
OWI_W02	zna i rozumie elementarne relacje pomiędzy ochroną własności intelektualnej a uczciwą konkurencją, innowacyjnością i wzrostem gospodarczym		K_W04, K_W06, K_W12
OWI_W03	zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej		K_W06, K_W12, K_W15
Umiejętności – potrafi:			
OWI_U01	potrafi prawidłowo zdefiniować utwór oraz inne przedmioty własności intelektualnej w kategoriach prawnych i ekonomicznych		K_U04, K_U07
OWI_U02	potrafi ocenić zjawiska gospodarcze w powiązaniu z ochroną własności intelektualnej		K_U03, K_U07, K_U11, K_U15
OWI_U03	potrafi dobrać informacje, dane statystyczne dla analizy wpływu na gospodarkę obszaru praw własności intelektualnej		K_U02, K_U07
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
OWI_K01	Jest gotów do świadomego stosowania posiadanej wiedzy w kontekście społecznej i gospodarczej roli ochrony własności intelektualnej		K_K05, K_K13
OWI_K02	Jest gotów do postępowania w sposób profesjonalny, z poszanowaniem własności intelektualnej		K_K09
Treści kształcenia			

Omówienie w podstawowym zakresie zagadnienia praw autorskich, prawa własności przemysłowej wraz ze sposobami i instytucjami służącymi do ich ochrony			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, praca indywidualna			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	OWI_W01; OWI_W02; OWI_W03	OWI_U01; OWI_U02; OWI_U03	OWI_K01; OWI_K02
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność	OWI_W01; OWI_W02; OWI_W03	OWI_U01; OWI_U02; OWI_U03	OWI_K01; OWI_K02
Aktywność		OWI_U01; OWI_U02; OWI_U03	OWI_K01; OWI_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Brak znajomości zagadnień z zakresu prawa własności intelektualnej		≤ 50%
3	Znajomość podstawowych pojęć i definicji, nie potrafi łączyć ich z kategoriami prawnymi i ekonomicznymi		51% - 60%
3.5	Znajomość wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie niewiele przekraczającym podstawowy		61% - 70%
4	Dobre opanowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, student potrafi definiować pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej, większość z nich w powiązaniu z prawem i ekonomią		71% - 80%
4.5	Znaczące opanowanie materiału i zagadnienia ochrony własności intelektualnej, lecz zdarzają się błędne odpowiedzi w ilości ponad 10% ogółu odpowiedzi		81% - 90%
5	Całkowite opanowanie omówionego materiału i zagadnienia w kwestiach prawa własności intelektualnej. Student potrafi oceniać zjawiska gospodarcze w powiązaniu z ochroną własności, ma świadomość postępowania zgodnie z poznanymi normami prawnymi w tym zakresie		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Rozwiązane testy			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		21	
Udział w wykładach		15	

Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0
Indywidualna praca studenta	4
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	1
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
Całkowity nakład pracy studenta	25
Punkty ECTS za przedmiot	1
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0.84
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.6
Literatura podstawowa	
Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie, Wolters Kluwer, Warszawa 2024	
Goła R., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Podręcznik, C.H. Beck, Warszawa 2024	
Literatura uzupełniająca	
Karpowicz A., Poradnik prawa autorskiego. Poradnik, Wyd. ABC, Warszawa 2005	
Wybrane komentarze do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy prawo własności przemysłowej	
Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych; ustawa prawo własności przemysłowej	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Analiza ekonomiczna	
Nazwa w języku angielskim		Economic analysis	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Trzeci	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Student poznaje metody i narzędzia analizy ekonomicznej oraz ich zastosowanie w ocenie funkcjonowania podmiotów gospodarczych, a także w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych			
Wymagania wstępne			
Podstawy ekonomii, rachunkowości			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
AE_W01	Zna pojęcie, cele i klasyfikację analizy ekonomicznej		K_W01, K_W03, K_W04, K_W05, K_W14
AE_W02	Zna proste i zaawansowane metody i narzędzia stosowane w analizie ekonomicznej		K_W01, K_W08, K_W10
AE_W03	Zna metodologię przeprowadzania analiz ekonomiczno-finansowych oraz procesu decyzyjnego w przedsiębiorstwie		K_W08, K_W09, K_W10
Umiejętności – potrafi:			
AE_U01	Potrafi zastosować znane narzędzia analizy odpowiednio do poszczególnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa		K_U01, K_U05, K_U06, K_U17
AE_U02	Potrafi dokonać oceny ekonomicznej przedsiębiorstwa w oparciu o przeprowadzoną analizę danych empirycznych oraz zinterpretować wyniki		K_U02, K_U03, K_U04, K_U09, K_U13, K_U15
AE_U03	Potrafi zastosować mechanizm dźwigni finansowej w ocenie efektywności wykorzystania kapitału w przedsiębiorstwie oraz metody przeprowadzania rachunku ekonomicznego inwestycji		K_U02, K_U03, K_U10, K_U18
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			

AE_K01	Samodzielnej analizy danych ekonomicznych przedsiębiorstwa, ich prezentacji oraz formułowania właściwych wniosków	K_K01, K_K15	
AE_K02	Skutecznego rozwiązywania problemów decyzyjnych uwzględniając wady i zalety narzędzi badawczych stosowanych w ocenie przedsiębiorstwa	K_K05	
AE_K03	Zachowań kreatywnych i przedsiębiorczych w środowisku pracy i poza nim	K_K04, K_K06	
Treści kształcenia			
<p>Wykład</p> <p>Istota, cele i klasyfikacja analizy ekonomicznej</p> <p>Metody rachunkowe stosowane w analizie ekonomicznej</p> <p>Formuły określania zmienności wartości pieniądza w czasie</p> <p>Wskaźniki finansowe stosowane w analizie finansowej przedsiębiorstwa</p> <p>Próg rentowności i mechanizm dźwigni finansowej oraz jej stopnie</p> <p>Metody oceny opłacalności projektów inwestycyjnych</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Praktyczne zastosowanie metod analizy ekonomicznej w badaniu zmienności konkretnych wielkości ekonomicznych przedsiębiorstwa – rozwiązywanie zadań</p> <p>Ocena przyszłych i obecnych wartości strumieni finansowych występujących w jednostkach gospodarczych</p> <p>Obliczanie wartości wskaźników finansowych na podstawie sprawozdania finansowego oraz interpretacja wyników</p> <p>Zastosowanie progu rentowności w przedsiębiorstwie – rozwiązywanie zadań</p> <p>Zastosowanie dźwigni finansowej w problematyce decyzyjnej przedsiębiorstwa odnośnie sposobu finansowania działalności</p> <p>Zastosowanie poznanych metod w rachunku opłacalności projektów inwestycyjnych</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy	AE_W01; AE_W02; AE_W03		
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań		AE_U01; AE_U02; AE_U03	AE_K01; AE_K02; AE_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	AE_W01; AE_W02; AE_W03	AE_U01; AE_U02; AE_U03	AE_K01; AE_K02; AE_K03
Aktywność		AE_U01; AE_U02; AE_U03	AE_K01; AE_K02; AE_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie posiada umiejętności koniecznych w analizie ekonomicznej przedsiębiorstwa i nie jest przygotowany do		≤ 50%

	samodzielnej oceny jego działalności. Nie wykazuje aktywności na zajęciach. Nie zaliczył kolokwium oraz sprawdzianu ustnego	
3	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, zna formuły obliczeniowe i rozwiązuje typowe zadania i interpretuje wyniki z pomocą prowadzącego, nie jest przygotowany do samodzielnego opracowywania analiz ekonomicznych w jednostce gospodarczej. Nie wykazuje aktywności na zajęciach. Rozwiązał połowę zadań i udzielił odpowiedzi na jedno zagadnienie.	51% - 60%
3.5	Zna formuły obliczeniowe i ich zastosowanie, nie potrafi samodzielnie dobrać właściwych metod analizy do badanego obszaru przedsiębiorstwa, potrafi opracować bardzo proste analizy danych, nie jest przygotowany do samodzielnego rozwiązywania problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie. Wykazuje słabą aktywność na zajęciach. Udzielił wyczerpującej odpowiedzi na jedno zagadnienie, rozwiązał połowę zadań wraz z interpretacją wyników.	61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, zna i poprawnie dobiera większość metod i narzędzi analitycznych, potrafi samodzielnie przeprowadzić analizę niektórych elementów działalności przedsiębiorstwa, ma świadomość celowości stosowania analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie, poprawnie interpretuje większość wyników analiz przeprowadzonych w oparciu o własne badania ekonomiczne oraz formułuje proste wnioski decyzyjne. Aktywnie rozwiązuje wskazane przez prowadzącego zadania. Udzielił odpowiedzi na dwa zagadnienia, rozwiązał więcej niż połowę zadań wraz z interpretacją	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna i właściwie dobiera metody analizy, potrafi samodzielnie przeprowadzać analizy obszarów działalności przedsiębiorstwa i formułować wnioski, ma świadomość znaczenia analizy ekonomicznej i poszerzania wiedzy oraz umiejętności z nią związanych, rozwiązuje większość problemów decyzyjnych w oparciu o własne badania i w powiązaniu z uwarunkowaniami rynkowymi, potrafi określić niektóre skutki dla przedsiębiorstwa wynikające z podjętych działań. Wykazuje aktywność na zajęciach. Nie udzielił w całości wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, co najmniej jedno zadanie w zestawie zadań zawiera błędy.	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna i odpowiednio do zakresu działalności przedsiębiorstwa stosuje metody i narzędzia analizy ekonomicznej, jest przygotowany do pogłębiania wiedzy i umiejętności analitycznych, potrafi rozwiązywać problemy decyzyjne uwzględniając uwarunkowania rynkowe, trafnie przewiduje skutki podjętych działań. Jest aktywny na wszystkich zajęciach. Udzielił wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, rozwiązał wszystkie zadania wraz z interpretacją	91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Wykład - odpowiedzi pisemne na trzy zagadnienia; Ćwiczenia - rozwiązane zadania

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	86

Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	30
Przygotowanie do ćwiczeń	15
Przygotowanie do wykładów	10
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	16
Całkowity nakład pracy studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
M. Jerzemowska, (red.), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2018	
E. Nowak, Analiza sprawozdań finansowych, PWE, Warszawa 2017	
Literatura uzupełniająca	
J. Iwin-Garzyńska. A. Adamczyk, Wybrane zagadnienia finansów przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2009	
G.Gołębiowski, A. Tłaczała, Analiza finansowa w teorii i w praktyce, Difin, Warszawa 2009	
Pomykalska B., Pomykalski P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2017	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Mikroekonomia	
Nazwa w języku angielskim		Microeconomics	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Pierwszy	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Pierwszy	Liczba punktów ECTS	6
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 12, Ćwiczenia (Ćw) 24	
Cel przedmiotu			
Nabycie umiejętności rozumienia i posługiwania się bazowymi kategoriami gospodarki rynkowej; wykorzystywania teorii konsumenta i producenta do interpretowania problemów praktyki gospodarczej oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych.			
Wymagania wstępne			
brak			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
MIK_W01	Student zna bazowe prawa i kategorie ekonomiczne związane z funkcjonowaniem gospodarki.		K_W01, K_W02, K_W04, K_W11
MIK_W02	Student zna metody i narzędzia pozwalające opisywać i tłumaczyć istotę mechanizmu rynkowego		K_W08, K_W09, K_W14
MIK_W03	Student objaśnia zasadę optymalizacji decyzji gospodarczych podejmowanych przez podmioty rynkowe		K_W01, K_W04, K_W05, K_W19
Umiejętności – potrafi:			
MIK_U01	Student wykorzystuje poznane narzędzia i metody do opisu sytuacji na poszczególnych rynkach.		K_U01, K_U06, K_U13
MIK_U02	Student ocenia sytuację przedsiębiorstwa z punktu widzenia przyjętych kryteriów ekonomicznych oraz proponuje pożądane dla przedsiębiorstw kierunki zmian		K_U03, K_U09, K_U11, K_U15
MIK_U03	Student potrafi rozpoznać określone zjawiska w gospodarce rynkowej, ich przyczyny oraz przewidzieć konsekwencje tych zjawisk		K_U06, K_U07, K_U11
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
MIK_K01	Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach realizujących projekty społeczno-ekonomiczne		K_K03, K_K11

MIK_K02	Student potrafi ocenić sytuację na konkretnym rynku z perspektywy producenta i konsumenta wykorzystując posiadana wiedzę z zakresu mikroekonomii	K_K01, K_K03	
MIK_K03	Student potrafi komunikować się z otoczeniem i przekazywać podstawowa wiedzę na temat sytuacji w poszczególnych obszarach rynku	K_K02, K_K03	
Treści kształcenia			
<p>Wykład: 1. Wprowadzenie do ekonomii, 2. Mikroekonomia – zarys rozwoju jako części składowej ekonomii, 3. Teoria mikroekonomii gospodarki rynkowej – zarys podstawowych problemów, 4. Rynek, popyt, podaż i cena, 5. Modele struktur i mechanizmów gospodarki rynkowej, 6. Klasyczna teoria wyboru konsumenta, 7. Alternatywne teorie wyboru konsumenta. 8. Teorie decyzji producenta – organizacja i funkcjonowanie przedsiębiorstwa, 9. Teorie decyzji producenta - - przychody i koszty funkcjonowania przedsiębiorstwa, 10. Teorie decyzji producenta – przedsiębiorstwo jako uczestnik rynku, 11. Rynki czynników produkcji</p> <p>Ćwiczenia: 1 Istota i charakter gospodarki rynkowej w ujęciu mikroekonomicznym, 2. Popyt i podaż w wymiarze mikroekonomicznym, 3. Działanie prawa popytu i podaży w mikrogospodarce, 4. Determinanty popytu i podaży, elastyczność, 5. Zachowania nabywcy konsumenta, 6. Zachowania dostosowawcze konsumenta 7. Teoria produkcji, 9. Teorie decyzji producenta – teoria produkcji, 10. Przychody i koszty funkcjonowania przedsiębiorstwa, 11. Funkcjonowanie rynku czynników produkcji w warunkach doskonałej i niedoskonałej konkurencji rynkowej.</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, praca zespołowa			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	MIK_W01; MIK_W02; MIK_W03		
Kolokwium z zadań		MIK_U01; MIK_U02; MIK_U03	
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna	MIK_W01; MIK_W02; MIK_W03	MIK_U01; MIK_U02; MIK_U03	
Obecność	MIK_W01; MIK_W02; MIK_W03	MIK_U01; MIK_U02; MIK_U03	MIK_K01; MIK_K02; MIK_K03
Aktywność		MIK_U01; MIK_U02; MIK_U03	MIK_K01; MIK_K02; MIK_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie posiada wiedzy koniecznej do samodzielnej analizy i oceny sytuacji mikroekonomicznej. Nie zna podstawowych zależności mikroekonomicznych. Nie rozumie celowości analizy mikroekonomicznej. Nie zaliczył testu, sprawdzianu pisemnego nie potrafi rozwiązywać zadań oraz nie był aktywny na zajęciach		≤ 50%

3	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, zna podstawowe pojęcia i potrafi zinterpretować sytuację mikroekonomiczną z pomocą prowadzącego, nie jest przygotowany do samodzielnego opracowywania analiz sytuacji mikroekonomicznej. Zaliczył test na minimalną ilość punktów zaliczył sprawdzian pisemny na minimalną ilość punktów. Nie był aktywny na zajęciach	51% - 60%
3.5	Opanował podstawowe informacje z przedmiotu, zna najważniejsze pojęcia i potrafi zinterpretować sytuację mikroekonomiczną Potrafi opracować bardzo proste analizy sytuacji mikroekonomicznej. Test zaliczył na maksymalnie 70% poprawnych odpowiedzi, pracę pisemną zaliczył na maksymalnie 70% punktów. Wykazał się niewielką aktywnością na zajęciach	61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu. Potrafi samodzielnie przeprowadzić analizę sytuacji mikroekonomicznej. Zaliczył test na maksymalnie 80% poprawnych odpowiedzi, pracę pisemną zaliczył na maksymalnie 80% punktów. Był aktywny na większości zajęć	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Potrafi przeprowadzić analizę sytuacji mikroekonomicznej Potrafi formułować wnioski, ma świadomość znaczenia poszerzania wiedzy oraz umiejętności związanych z analizą mikroekonomiczną. Uzyskał z testu maksymalnie 90% poprawnych odpowiedzi, pracę pisemną zaliczył na maksymalnie 90% punktów. Był aktywny na zajęciach.	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Potrafi przeprowadzić analizę sytuacji mikroekonomicznej potrafi uzasadnić ją w oparciu o teorię. Potrafi formułować wnioski, ma świadomość znaczenia poszerzania wiedzy oraz umiejętności związanych z analizą mikroekonomiczną. Zaliczył test na maksymalną ilość punktów, pracę pisemną zaliczył na maksymalną ilość punktów. Był aktywny na zajęciach.	91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Wykład – test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania prawda/fałsz, praca pisemna; Ćwiczenia – test zawierający pytania jednokrotnego wyboru oraz zadania otwarte

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	48
Udział w wykładach	12
Udział w ćwiczeniach	24
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	102
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	5
Rozwiązywanie zadań	20
Przygotowanie do ćwiczeń	17
Przygotowanie do wykładów	15
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15

Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	30
Całkowity nakład pracy studenta	150
Punkty ECTS za przedmiot	6
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.92
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.44
Literatura podstawowa	
Krugman P., Wells R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2016	
R. Milewski, E. Kwiatkowski, Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2018.	
Literatura uzupełniająca	
G.N.Mankiw, M.Taylor, Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2009.	
J.Beksiak, Ekonomia. Kurs podstawowy, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2014.	
H.Varian, Mikroekonomia, PWN, Warszawa 2021	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Makroekonomia	
Nazwa w języku angielskim		Macroeconomics	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Pierwszy	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Drugi	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 18, Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Poznanie przez studentów głównych prawidłowości i zjawisk zachodzących w rozwiniętych gospodarkach rynkowych, Opanowanie pojęć i podstawowych narzędzi analizy makroekonomicznej. Zrozumienie mechanizmów rządzących współczesnymi gospodarkami, celów i sposobów prowadzenia polityki makroekonomicznej, relacji zachodzących na poziomie międzynarodowej współpracy gospodarczej.			
Wymagania wstępne			
brak			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
MAK_W01	Student zna wybrane modele makroekonomiczne wyjaśniające główne problemy makroekonomii na poziomie podstawowym		K_W01, K_W03, K_W05
MAK_W02	Student definiuje bazowe kategorie makroekonomiczne		K_W01, K_W02
MAK_W03	Student rozumie sposób analizy makroekonomicznej na poziomie podstawowym		K_W05, K_W08, K_W09, K_W14, K_W19
Umiejętności – potrafi:			
MAK_U01	Student potrafi opisać i zaprezentować główne zagadnienia gospodarcze przy użyciu narzędzi modelowych i metod analitycznych właściwych makroekonomii		K_U01, K_U04, K_U10, K_U16
MAK_U02	Student potrafi przeanalizować różne aspekty funkcjonowania gospodarek przy wykorzystaniu wybranych narzędzi i modeli makroekonomicznych		K_U06, K_U07, K_U09, K_U11, K_U15
MAK_U03	Student potrafi wykorzystać wiedzę o działaniu gospodarki w makroskali do wyjaśnienia rzeczywistych zdarzeń i procesów gospodarczych		K_U03, K_U06, K_U08
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			

MAK_K01	Student powinien wykazać opanowanie makroekonomii na poziomie umożliwiającym kontynuowanie zdobywania wiedzy na poziomie średnio zaawansowanym	K_K07, K_K08
MAK_K02	Student potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności ekonomiczne, jest otwarty na nowe pomysły i techniki, ma skłonność do nauki każdą metodą oraz skłonność do interakcji z innymi uczestnikami procesu uczenia się	K_K07, K_K08, K_K11
MAK_K03	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K06, K_K09, K_K14

Treści kształcenia

Wykłady: 1. WPROWADZENIE DO MAKROEKONOMII - Przedmiot ekonomii. Mikro a makroekonomia. Główne problemy makroekonomiczne. Cele i narzędzia polityki makroekonomicznej. 2. OGÓLNY MODEL GLOBALNEGO POPYTU I GLOBALNEJ PODAŻY. Model AD-AS Krzywa możliwości produkcyjnych. Czynniki wyznaczające wielkość globalnego popytu i globalnej podaży. Ogólna równowaga wyznaczana przez globalny popyt i globalną podaż. Krzywa podaży w długim okresie. 3. DOCHÓD NARODOWY - Pojęcie i metody mierzenia dochodu narodowego. Miary dochodu narodowego. Ruch okrężny w gospodarce. Wady statystyk PKB. 4. FUNKCJE PAŃSTWA W GOSPODARCE Funkcje, co do których panuje przekonanie, że przynoszą korzyści ekonomiczne i społeczne. Funkcje, co do których istnieją spory (zarys). Rola państwa – dwa główne nurty w doktrynie. Legitymizacja udziału państwa w życiu gospodarczym. 5. BUDŻET PAŃSTWA Budżet centralny i budżety samorządów. Funkcje ekonomiczne budżetu państwa. Dochody i wydatki budżetu państwa. Podatki – zasadnicza część wpływów budżetowych. Deficyt budżetu. Dług publiczny. 6. POLITYKA FISKALNA Polityka fiskalna w kontekście modelu keynesowskiego. Mnożnik wydatków budżetowych. Mnożnik zrównoważonego budżetu. Polityka fiskalna w kontekście modelu AS-AD. Polityka fiskalna a racjonalne oczekiwania. Problemy związane z polityką fiskalną. Krzywa Laffera. 7. PIENIĄDZ I BANKOWOŚĆ Pojęcie pieniądza, funkcje pieniądza. Popyt na pieniądz i podaż pieniądza. Korzyści i koszty trzymania pieniądza (w formie płynnej). Banki komercyjne a podaż pieniądza (ćwiczenia). Oddziaływanie pieniądza na gospodarkę w kontekście teorii ilościowej pieniądza (M. Friedmana). 8. POLITYKA MONETARNA Polityka monetarna - pojęcie. Zasadniczy cel polityki monetarnej. Instrumenty polityki pieniężnej. Polityka bezpośredniego celu inflacyjnego. Polityka monetarna w kontekście teorii ilościowej pieniądza. 9. BEZROBOCIE Pojęcie i miary bezrobocia. Rodzaje bezrobocia. Teorie bezrobocia: klasyczny punkt widzenia; krytyka podejścia klasycznego przez Keynesa; teorie post-keynesowskie. Koszty bezrobocia (ekonomiczne i pozaekonomiczne). 10. INFLACJA Mierzenie inflacji. Pieniądz i inflacja. Inflacja ciągniona przez popyt i inflacja pchana przez koszty - problemy z rozróżnieniem przyczyn. Skutki inflacji. Koszty inflacji. Teoria racjonalnych oczekiwań a skuteczność w zwalczaniu inflacji. Inflacja i bezrobocie. Krzywa Phillipsa. Stagflacja. Krzywa Phillipsa w długim okresie. 11. MAKROEKONOMIA GOSPODARKI OTWARTEJ Handel zagraniczny. Protekcjonizm. Wolny handel. Korzyści handlu wynikające ze specjalizacji. Przewaga absolutna i przewaga komparatywna. Polityka handlowa. Argumenty za i przeciw polityce handlowej. Światowa Organizacja Handlu. Bilans płatniczy. Handel zagraniczny a produkt krajowy.

Ćwiczenia: 1. Ruch okrężny w gospodarce. Pomiar działalności gospodarczej. Rachunek dochodu narodowego (PKB i sposoby jego mierzenia, PNB, DN). 2. Produkcja i popyt globalny (pojęcie i mechanizm równowagi, konsumpcja a oszczędności, krańcowa skłonność do konsumpcji, krańcowa skłonność do oszczędzania; mechanizm mnożnikowy; składniki popytu globalnego AD oraz jego zmiany; produkcja w punkcie równowagi). 3. Polityka fiskalna (udział państwa w ruchu okrężnym, wpływ państwa na popyt globalny, budżet państwa, deficyt). 4. Pieniądz (funkcje pieniądza, współczesny system bankowy, baza monetarna, mnożnik kreacji pieniądza, popyt na pieniądz, podaż pieniądza) 5 Inflacja i bezrobocie. 8. Wzrost gospodarczy (PKB, czynniki wzrostu).

Metody dydaktyczne

Wykład konwersatoryjny, studia literaturowe, dyskusja, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, praca zespołowa

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy	MAK_W01; MAK_W02; MAK_W03		

Sprawdzian ustny			
Test	MAK_W01; MAK_W02; MAK_W03	MAK_U01; MAK_U02; MAK_U03	
Kolokwium z zadań	MAK_W01; MAK_W02; MAK_W03	MAK_U01; MAK_U02; MAK_U03	MAK_K01; MAK_K02; MAK_K03
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność	MAK_W01; MAK_W02; MAK_W03	MAK_U01; MAK_U02; MAK_U03	MAK_K01; MAK_K02; MAK_K03
Aktywność		MAK_U01; MAK_U02; MAK_U03	MAK_K01; MAK_K02; MAK_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie posiada wiedzy koniecznej do samodzielnej analizy i oceny sytuacji makroekonomicznej. Nie zna podstawowych teorii makroekonomii. Nie rozumie celowości prowadzenia polityki gospodarczej. Nie zaliczył testu, sprawdzianu pisemnego nie potrafi rozwiązywać zadań oraz nie był aktywny na zajęciach		≤ 50%
3	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, zna podstawowe pojęcia i potrafi zinterpretować sytuację makroekonomiczną z pomocą prowadzącego, nie jest przygotowany do samodzielnego opracowywania analiz sytuacji makroekonomicznej i doboru właściwych metod prowadzenia polityki gospodarczej. Zaliczył test na minimalną ilość punktów zaliczył sprawdzian pisemny na minimalną ilość punktów. Nie był aktywny na zajęciach		51% - 60%
3.5	Opanował podstawowe informacje z przedmiotu, zna najważniejsze pojęcia i potrafi zinterpretować sytuację makroekonomiczną Potrafi opracować bardzo proste analizy sytuacji makroekonomicznej i dokonać doboru właściwych metod prowadzenia polityki gospodarczej. Test zaliczył na maksymalnie 70% poprawnych odpowiedzi, pracę pisemną zaliczył na maksymalnie 70% punktów. Wykazał się niewielką aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu. Potrafi samodzielnie przeprowadzić analizę sytuacji makroekonomicznej i potrafi dokonać doboru właściwych metod prowadzenia polityki gospodarczej. Zaliczył test na maksymalnie 80% poprawnych odpowiedzi, pracę pisemną zaliczył na maksymalnie 80% punktów. Był aktywny na większości zajęć		71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Potrafi przeprowadzić analizę sytuacji makroekonomicznej i właściwie dobrać metody prowadzenia polityki gospodarczej, potrafi uzasadnić je w oparciu o teorie makroekonomiczne. Potrafi formułować wnioski, ma świadomość znaczenia polityki makroekonomicznej i poszerzania wiedzy oraz umiejętności z nią związanych. Uzyskał z testu maksymalnie 90% poprawnych odpowiedzi, pracę pisemną zaliczył na maksymalnie 90% punktów. Był aktywny na zajęciach.		81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Potrafi przeprowadzić analizę sytuacji makroekonomicznej i właściwie dobrać metody prowadzenia polityki gospodarczej, potrafi uzasadnić je w oparciu o teorie makroekonomiczne. Potrafi formułować wnioski, ma świadomość znaczenia polityki makroekonomicznej i poszerzania wiedzy oraz umiejętności z nią związanych. Zaliczył test na maksymalną ilość punktów, pracę pisemną zaliczył na maksymalną ilość punktów. Był aktywny na zajęciach.		91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się	
Wykład – test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania prawda/fałsz, praca pisemna; Ćwiczenia – test zawierający pytania jednokrotnego wyboru oraz zadania otwarte	
Bilans punktów ECTS	
Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	48
Udział w wykładach	18
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	77
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	28
Przygotowanie do ćwiczeń	15
Przygotowanie do wykładów	10
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	9
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	15
Całkowity nakład pracy studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.92
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.44
Literatura podstawowa	
P. Krugman, R. Wells, Makroekonomia, PWN, Warszawa 2019	
R. Milewski, E. Kwiatkowski, Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2018.	
Literatura uzupełniająca	
D. Begg, G. Vernasca, S. Fischer, R. Dornbusch, Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014	
P. Samuelson, W.D. Nordhaus, Ekonomia, Wydawnictwo Rebis, Poznań 2012	
O. Blanchard, Makroekonomia, Wolters Kluwer, Warszawa 2017	
M. Blaug, Teoria ekonomii. Ujęcie retrospektywne, PWN, Warszawa 2000	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Ekonomia gospodarki otwartej	
Nazwa w języku angielskim		Economics of an open economy	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Trzeci	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 12, Ćwiczenia (Ć) 18	
Cel przedmiotu			
Poznanie współczesnych instytucji i mechanizmów funkcjonujących na międzynarodowych rynkach handlowych i finansowych			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza z zakresu ekonomii			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
EGO_W01	Stosowaną terminologię z zakresu ekonomii międzynarodowej.		K_W01, K_W03, K_W05
EGO_W02	Relacje handlowe między podmiotami gospodarczymi działającymi w różnych instytucjach integracji gospodarczej.		K_W03, K_W04, K_W08, K_W16
EGO_W03	Funkcjonowanie instytucji finansowych w procesie międzynarodowej wymiany handlowej i przepływu kapitałów.		K_W03, K_W05, K_W06, K_W19
Umiejętności – potrafi:			
EGO_U01	Prawidłowo interpretować zjawiska na międzynarodowym rynku handlowym i finansowym.		K_U01, K_U06, K_U09
EGO_U02	Wykorzystać posiadaną wiedzę przy podejmowaniu decyzji eksportowych i importowych.		K_U01, K_U04, K_U06, K_U18
EGO_U03	Oceniać i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące w skali międzynarodowej.		K_U03, K_U11
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
EGO_K01	Skutecznego posługiwania się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w indywidualnej działalności biznesowej.		K_K01
EGO_K02	Postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej.		K_K09

EGO_K03	Kreatywnego myślenia i operatywnego działania w obszarze międzynarodowych stosunków gospodarczych.		K_K12, K_K16
Treści kształcenia			
<p>1. Teorie handlu międzynarodowego i ich ewolucja: Klasyczne teorie handlu (Smith, Ricardo). Model Heckschera-Ohlina. Nowoczesne teorie handlu (teoria handlu strategicznego, teoria przewagi konkurencyjnej).</p> <p>2. Zasady międzynarodowej polityki handlowej: Instrumenty polityki handlowej (cła, subsydia, bariery pozataryfowe). Liberalizacja handlu vs protekcjonizm. Rola organizacji międzynarodowych (WTO, umowy bilateralne i multilateralne).</p> <p>3. Regionalne porozumienia handlowe w procesach integracji gospodarczej: Typy porozumień (strefy wolnego handlu, unie celne, wspólne rynki). Przykłady integracji (UE, NAFTA/USMCA, ASEAN). Wpływ na gospodarki krajowe i globalne.</p> <p>4. Rynek walutowy i kursy walutowe: Struktura rynku walutowego (uczestnicy, transakcje). Rodzaje kursów walutowych (stałe, płynne, hybrydowe). Instrumenty finansowe na rynku walutowym.</p> <p>5. Międzynarodowe stosunki gospodarcze a finanse publiczne kraju: Wpływ handlu i inwestycji zagranicznych na budżet państwa. Znaczenie polityki fiskalnej i monetarnej w gospodarce otwartej.</p> <p>6. Globalna sfera finansowa i kryzysy finansowe: Struktura globalnego rynku finansowego. Przyczyny i skutki kryzysów finansowych (przykłady kryzysów: azjatycki, 2008).</p> <p>7. Bilans płatniczy i przepływy w gospodarce otwartej: Struktura bilansu płatniczego (rachunek bieżący, kapitałowy). Tożsamość oszczędności i inwestycji. Równowaga i nierównowaga bilansu płatniczego.</p> <p>8. Kurs walutowy i stopy procentowe w krótkim okresie – parytet stóp procentowych: Pojęcie parytetu stóp procentowych (IRP). Zależności między kursem walutowym a stopami procentowymi.</p> <p>9. Prawo jednej ceny i parytet siły nabywczej (PPP): Teorie wyjaśniające różnice w kursach walutowych. Zastosowanie PPP w analizie ekonomicznej.</p> <p>10. Polityka makroekonomiczna w gospodarce otwartej: Rola polityki fiskalnej i monetarnej. Dylematy polityki w kontekście otwartych gospodarek.</p> <p>11. Międzynarodowy system walutowy: Historyczne systemy walutowe (standard złota, system z Bretton Woods). Przejście na płynne kursy walutowe. Współczesne wyzwania i reformy systemu walutowego.</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	EGO_W01; EGO_W02; EGO_W03		EGO_K01
Kolokwium z zadań		EGO_U01; EGO_U02; EGO_U03	EGO_K01; EGO_K02; EGO_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	EGO_W01; EGO_W02; EGO_W03	EGO_U01; EGO_U02; EGO_U03	EGO_K01; EGO_K02; EGO_K03
Aktywność		EGO_U01; EGO_U02; EGO_U03	EGO_K01; EGO_K02; EGO_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się

2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu. Nie rozróżnia podstawowych kategorii gospodarki międzynarodowej	≤ 50%
3	Opanował podstawowe wiadomości. Nie jest jednak przygotowany do samodzielnego oceniania skutków uczestnictwa w gospodarce międzynarodowej.	51% - 60%
3.5	Opanował podstawowe zagadnienia przedmiotu. Rozróżnia skutki aktywizacji w handlu międzynarodowym.	61% - 70%
4	Zna i rozumie konsekwencje finansowe zmieniających się parametrów cenowo-finansowych w obrocie międzynarodowym.	71% - 80%
4.5	Jest przygotowany do samodzielnej analizy i budowania portfela eksportowo-importowego dla podmiotu gospodarczego.	81% - 90%
5	Opanował wszystkie zagadnienia przedmiotu i potrafi samodzielnie optymalizować zarówno politykę handlową, jak i dobór instrumentów finansowych.	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Rozwiązane testy jednokrotnego wyboru, rozwiązane zadania		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		38
Udział w wykładach		12
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		87
Przygotowanie prezentacji		20
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		22
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		10
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		15
Całkowity nakład pracy studenta		125
Punkty ECTS za przedmiot		5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1.52
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1.2
Literatura podstawowa		
E.Skawińska, P.Kułyk, A.Niewiadomska, Międzynarodowe stosunki gospodarcze w XXI wieku, CeDeWu Sp. z o.o., 2018		

A. Budnikowski. Ekonomia międzynarodowa, PWE, 2021
--

Literatura uzupełniająca

A. Zielińska-Głębocka, Współczesna gospodarka światowa, Oficyna Wolters Kluwers business, W-wa 2012

E. Oziewicz, T. Michałowski (red.), Międzynarodowe stosunki gospodarcze, PWE, 2013
--

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Ekonomia rynku pracy	
Nazwa w języku angielskim		Labor market economics	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Czwarty	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 15	
Cel przedmiotu			
Zapoznanie studenta z zaawansowanymi zagadnieniami funkcjonowania rynku pracy.			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza z zakresu ekonomii			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
ERP_W01	Teorie rynku pracy; determinanty popytu i podaży pracy		K_W01, K_W03, K_W06, K_W07, K_W17, K_W18
ERP_W02	Mechanizm kształtowania się równowagi rynku pracy oraz teorie powstawania bezrobocia oraz sposoby przeciwdziałania bezrobociu		K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W14
Umiejętności – potrafi:			
ERP_U01	Diagnozować i analizować zjawiska z obszaru rynku pracy		K_U01, K_U06
ERP_U02	Dobrać odpowiednie źródła statystyczne charakteryzujące sytuację na rynku pracy		K_U02, K_U09, K_U16
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
ERP_K01	Samodzielnego zdobywania wiedzy potrzebnych w procesach analizowania rynku pracy		K_K02, K_K07, K_K18
ERP_K02	Bycia aktywnym uczestnikiem prac zespołowych, pełniąc w nich różne role i przejmując odpowiedzialność za swoje decyzje i efekty pracy zespołu		K_K04, K_K08, K_K17
Treści kształcenia			
Rynek pracy w gospodarce: pojęcie i funkcje rynku pracy Popyt na pracę i metody jego badania – ujęcie mikroekonomiczne Podaż pracy konsumenta			

Makroekonomiczna równowaga na rynku pracy Teorie powstawania bezrobocia Polityka makroekonomiczna a sytuacja na rynku pracy Struktura rynku pracy, grupy problemowe Instrumenty aktywnej i pasywnej polityki rynku pracy Instytucje rynku pracy			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, praca zespołowa			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy	ERP_W01; ERP_W02	ERP_U01; ERP_U02	
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań	ERP_W01; ERP_W02	ERP_U01; ERP_U02	
Prezentacja/projekt	ERP_W01; ERP_W02	ERP_U01; ERP_U02	ERP_K01; ERP_K02
Praca pisemna			
Obecność	ERP_W01; ERP_W02	ERP_U01; ERP_U02	ERP_K01; ERP_K02
Aktywność		ERP_U01; ERP_U02	ERP_K01; ERP_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie zna podstawowych terminów opisujących rynek pracy. Nie jest aktywny na zajęciach i nie brał udziału w pracach zespołu projektowego.		≤ 50%
3	Zna podstawowe terminy opisujące rynek pracy. Nie jest aktywny na zajęciach. Brał udział w pracach zespołu projektowego.		51% - 60%
3.5	Dodatkowo był aktywny na zajęciach.		61% - 70%
4	Zna teoretyczne podstawy funkcjonowania rynku pracy. Potrafi zdiagnozować przyczyny powstawania bezrobocia. Potrafi dobrać odpowiednie źródła danych statystycznych do analizy sytuacji na rynku pracy.		71% - 80%
4.5	Dodatkowo jest aktywny na zajęciach, w grupie zadaniowej przejmuje rolę lidera.		81% - 90%
5	Jest bardzo dobrze zorientowany w mechanizmach funkcjonowania rynku pracy. Potrafi analizować popytową oraz podażową stronę rynku pracy. Rozumie mechanizm kształtowania się równowagi i potrafi analizować bieżące zjawiska gospodarcze z punktu widzenia ich wpływu na zasób bezrobocia. Jest samodzielny w analizowaniu zjawisk i wyciąganiu wniosków.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Prace pisemne/prezentacja, test			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	

Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	32
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	68
Przygotowanie prezentacji	16
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	10
Przygotowanie do ćwiczeń	14
Przygotowanie do wykładów	8
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Całkowity nakład pracy studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.28
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.96
Literatura podstawowa	
Kwiatkowski E., "Bezrobocie. Podstawy teoretyczne", Wydawnictwo PWN, 2002	
Kryńska E., Kwiatkowski E., "Podstawy wiedzy o rynku pracy", Wydawnictwo UŁ, 2013	
Czekaj J. (red.), Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, PWN, Warszawa 2017.	
Literatura uzupełniająca	
Ekonomia rynku pracy, (red.) Kotlorz D., Akademia Ekonomiczna w Katowicach, 2007	
K. Jajuga, T. Jajuga, Inwestycje. Instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, PWN, Warszawa 2016.	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Rynki finansowe	
Nazwa w języku angielskim		Financial markets	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowe
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Czwarty	Liczba punktów ECTS	3
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9; Ćwiczenia (C) 15	
Cel przedmiotu			
Dostarczenie studentom wiedzy na temat funkcjonowania rynków finansowych, instrumentów i instytucji finansowych oraz reguł określających zasady ich działania.			
Wymagania wstępne			
Student powinien posiadać ogólną wiedzę z ekonomii.			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
RyF_W01	Najważniejsze pojęcia z zakresu rynków finansowych.		K_W01, K_W16
RyF_W02	Instytucje finansowe na rynku międzynarodowym oraz ich role i funkcjonowanie.		K_W03, K_W14
RyF_W03	Instrumenty finansowe oraz metody ich wyceny.		K_W08
Umiejętności – potrafi:			
RyF_U01	Analizować zjawiska gospodarcze odpowiednimi metodami i narzędziami		K_U14
RyF_U02	Dokonywać wyceny, porównań opłacalności, budować koszyk inwestycyjny przy zadanych założeniach z wykorzystaniem różnych instrumentów finansowych		K_U15
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
RyF_K01	Samodzielnej interpretacji danych empirycznych		K_K01, K_K04, K_K07
RyF_K02	Pogłębiania własnej wiedzy oraz doskonalenia umiejętności w zakresie instytucji i rynków finansowych		K_K03, K_K06
Treści kształcenia			
<p>Wykład:</p> <p>Pojęcie i istota rynków finansowych.</p> <p>Struktura rynków finansowych.</p> <p>Pojęcie i klasyfikacja instrumentów finansowych.</p> <p>Ryzyko na rynkach finansowych.</p> <p>Rynek kapitałowy: rola, instrumenty, podmioty, regulacje.</p> <p>Rynek walutowy.</p>			

Rynki finansowe w Polsce – charakterystyka. Ćwiczenia: 1. Struktura rynków finansowych i instrumenty finansowe 2. Ryzyko na rynkach finansowych 3. Rynek kapitałowy – instrumenty i regulacje 4. Rynek walutowy (Forex) – mechanizmy i instrumenty 5. Rynki finansowe w Polsce – analiza			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, dyskusja, praca zespołowa			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	RyF_W01; RyF_W02; RyF_W03	RyF_U01; RyF_U02	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		RyF_U01; RyF_U02	RyF_K01; RyF_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie zna podstawowych pojęć, nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu. Zaliczył test na mniej niż 50%.		≤ 50%
3	Student zna podstawowe pojęcia, opanował podstawowe wiadomości z przedmiotu. Zaliczył test na co najmniej 50%.		51% - 60%
3.5	Student osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach.		61% - 70%
4	Student dobrze zna pojęcia z zakresu rynków finansowych, instytucje i instrumenty finansowe. Zaliczył test na min. 71%.		71% - 80%
4.5	Student osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się ponadprzeciętną aktywnością na zajęciach.		81% - 90%
5	Student bardzo dobrze zna pojęcia z zakresu rynków finansowych, instytucje i instrumenty finansowe. Wykazał się aktywnością na zajęciach. Jest samodzielny w zakresie wyliczania i interpretowania instrumentów rynków finansowych.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Wykład – test , ćwiczenia – prezentacje, aktywność w dyskusji			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		34	

Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	6
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	41
Przygotowanie prezentacji	10
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	10
Przygotowanie do ćwiczeń	6
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Całkowity nakład pracy studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	3
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.36
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.96
Literatura podstawowa	
Banaszczak-Soroka U., Rynki finansowe. Organizacja, instytucje, uczestnicy, C.H. Beck, Warszawa 2019.	
Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy, Wyd Naukowe PWN, Warszawa 2014	
Literatura uzupełniająca	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Zakładanie działalności gospodarczej	
Nazwa w języku angielskim		Starting a Business	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Piąty	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (w) 9, ćwiczenia (cw) 18	
Cel przedmiotu			
Przedmiot przybliży studentom zagadnienie przygotowania planu działalności gospodarczej od strony teoretycznej i praktycznej. Z uwagi na pracę w grupie rozwija umiejętności organizacji i zarządzania zespołem			
Wymagania wstępne			
brak			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
ZF_W01	zna wybrane praktyczne aspekty działalności biznesowej, zna zasady metodyczne przygotowania projektu biznesowego		K_W04, K_W06, K_W11, K_W14, K_W20
ZF_W02	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu planowania biznesowego dla przeprowadzenia analizy ekonomicznej małej firmy		K_W09, K_W13, K_W16, K_W18, K_W20
ZF_W03	zna różnorodne źródła informacji niezbędne dla praktycznego rozwiązywania problemów dotyczących prowadzenia własnej firmy		K_W10, K_W19
Umiejętności – potrafi:			
ZF_U01	potrafi przeprowadzić podstawową analizę ekonomiczną wymaganą dla opracowania biznes planu oraz dokonać jej prezentacji		K_U01, K_U11, K_U13, K_U14, K_U17
ZF_U02	potrafi ocenić wpływ otoczenia gospodarczo-prawnego na warunki funkcjonowania przedsiębiorstw oraz na podejmowane przez nie działania		K_U05, K_U11, K_U13, K_U15, K_U16
ZF_U03	wykorzystuje wiedzę teoretyczną i praktyczną w określaniu planu strategicznego, marketingowego, organizacyjnego i finansowego		K_U03, K_U05, K_U15, K_U18
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			

ZF_K01	wykazywania inicjatywy i samodzielności podczas przygotowania własnego biznesplanu, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K01	
ZF_K02	odpowiedniego określania priorytetów służących opracowaniu biznesplanu	K_K06	
ZF_K03	weryfikowania swoich działań, postaw i poszukiwania nowych i lepszych rozwiązań	K_K07	
Treści kształcenia			
<p>1. Geneza i istota planowania. Wybrane zasady nowoczesnego planowania. 2. Układ i struktura biznes planu. Zasady metodyczne przygotowywania biznes planu. Typowe zastosowania biznes planu. 3. Wybór i charakterystyka przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia, wybranego do analizy pod kątem przedmiotu działalności, formy prawnej, siedziby, właścicieli itp. 4. Analiza strategiczna z uwzględnieniem wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwojowych - wybór optymalnej strategii rozwoju Budowa marketingowego planu działania z uwzględnieniem produktu, głównych odbiorców, konkurencji, polityki cen, dystrybucji, oraz działań promocyjnych. 5. Opracowanie planu działalności tj: określenie technologii, nakładów inwestycyjnych i źródeł ich finansowania, wyznaczenie ilościowego planu produkcji, określenie organizacji zaopatrzenia i zbytu. 6. Sporządzenie planu organizacji i zarządzania z uwzględnieniem struktury i kosztów zatrudnienia, oraz harmonogramu głównych zamierzeń. 7. Opracowanie planu finansowego tj. prognozy przychodów, prognozy kosztów, rachunku wyników, bilansu i rachunku przepływów pieniężnych w wariantach optymistycznym, pesymistycznym i prawdopodobnym. 8. Wstępna analiza finansowa sprawozdań finansowych (analiza pionowa i pozioma). Ocena wskaźnikowa (analiza płynności, rentowności, zadłużenia). Analiza prognozy rentowności, Ocena efektywności inwestycji</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, dyskusja, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa, laboratorium komputerowe			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	ZF_W01; ZF_W02; ZF_W03	ZF_U01; ZF_U02; ZF_U03	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	ZF_W01; ZF_W02; ZF_W03	ZF_U01; ZF_U02; ZF_U03	ZF_K01; ZF_K02; ZF_K03
Praca pisemna			
Obecność		ZF_U01; ZF_U02; ZF_U03	ZF_K01; ZF_K02; ZF_K03
Aktywność		ZF_U01; ZF_U02; ZF_U03	ZF_K01; ZF_K02; ZF_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie ma wiedzy na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć Nie potrafi przygotować analizy możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia. Nie potrafi napisać biznesplanu przedsięwzięcia.		≤ 50%

3	Ma jedynie podstawową wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć . Potrafi przygotować analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia jedynie w ograniczonym zakresie, bez wskazania wszystkich dostępnych źródeł wsparcia oraz wyboru rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać biznesplan przedsięwzięcia jedynie w ograniczonym, niepełnym zakresie, pomijając niektóre elementy i dokumenty.	51% - 60%
3.5	Ma przeciętną wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć . Potrafi przygotować spójną analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia jedynie w przeciętnym zakresie, bez wskazania wszystkich dostępnych źródeł wsparcia oraz wyboru rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać biznesplan przedsięwzięcia jedynie w ograniczonym, niepełnym zakresie, uwzględniając prawie wszystkie elementy i dokumenty.	61% - 70%
4	Ma dużą wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć Potrafi przygotować analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia, z uwzględnieniem większości dostępnych źródeł, ale bez wskazania rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać kompletny biznesplan w oparciu o podstawowe dane.	71% - 80%
4.5	Ma dużą wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć Potrafi przygotować pełną analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia, z uwzględnieniem wszystkich dostępnych źródeł, ale bez wskazania rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać kompletny biznesplan w oparciu o podstawowe dane.	81% - 90%
5	Ma bardzo dużą wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć. Potrafi przygotować analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia z uwzględnieniem wszystkich dostępnych źródeł oraz wskazaniem rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać kompletny biznesplan w oparciu o szczegółowe analizy i dane,	91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Prezentacje, prace pisemne, rozwiązane testy

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	37
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	6
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	88

Przygotowanie prezentacji	18
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	30
Przygotowanie do wykładów	10
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	15
Całkowity nakład pracy studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
Szpakowski M.,K., Przedsiębiorczość. Zarządzanie przedsiębiorstwem od A do Z, Knowledge Innovation Center sp. z o.o., Warszawa, 2019	
Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić własną firmę, CeDeWu sp. z o.o., Warszawa 2023	
Literatura uzupełniająca	
Biznesplan - Elementy planowania działalności rozwojowej, Marecki K., Wieloch Maciej (red.), Szkoła Główna Handlowa Oficyna Wydawnicza, 2008	
Hermaniuk T., Biznesplan pytania i odpowiedzi, Wydawnictwo Difin Warszawa, 2014	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Prawo gospodarcze	
Nazwa w języku angielskim		Economic Law	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Trzeci	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9; Ćwiczenia (C) 15	
Cel przedmiotu			
Przedstawienie fundamentalnych informacji dotyczących powstania, istnienia i likwidacji poszczególnych spółek handlowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Uzyskanie podstawowej wiedzy z zakresu prawa pracy			
Wymagania wstępne			
Brak wymagań wstępnych			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
PG_W01	ogólną wiedzę z zakresu prawa spółek handlowych i indywidualnej działalności gospodarczej		K_W02, K_W04, K_W12
PG_W02	podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw w formie spółek prawa handlowego, spółek cywilnych, działalności osób fizycznych		K_W02, K_W04, K_W12, K_W14
PG_W03	ogólną wiedzę z zakresu rachunkowości właściwej dla różnych form działalności gospodarczej		K_W02, K_W05, K_W07, K_W17
Umiejętności – potrafi:			
PG_U01	dobrać informacje oraz dane statystyczne o znaczeniu prawnym dla analizowanego problemu ekonomicznego		K_U01, K_U04, K_U11
PG_U02	wykorzystać posiadaną wiedzę o formach prawnych działalności do analizy danych ekonomicznych		K_U01, K_U04
PG_U03	prawidłowo posługiwać się przepisami prawa właściwych dla różnych form działalności gospodarczej, także w kontekście własnej firmy		K_U05, K_U06, K_U07, K_U18
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
PG_K01	skutecznego wykorzystywania posiadanej wiedzy w zakresie prawa związanego z działalnością gospodarczą i jej aktualizowania,		K_K02
PG_K02	właściwego stosowania przepisów prawnych w aspekcie zmieniającej się rzeczywistości gospodarczej		K_K08, K_K09

Treści kształcenia			
Omówienie w podstawowym zakresie poszczególnych spółek handlowych, wskazanie różnic pomiędzy nimi oraz wad i zalet prowadzenia w poszczególnych formach działalności gospodarczej. Poznanie sposobów i zasad prowadzenia działalności gospodarczej jako osoby fizyczne			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	PG_W01; PG_W02; PG_W03	PG_U01; PG_U02; PG_U03	PG_K01; PG_K02
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	PG_W01; PG_W02; PG_W03	PG_U01; PG_U02; PG_U03	PG_K01; PG_K02
Praca pisemna			
Obecność	PG_W01; PG_W02; PG_W03	PG_U01; PG_U02; PG_U03	PG_K01; PG_K02
Aktywność		PG_U01; PG_U02; PG_U03	PG_K01; PG_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Brak podstawowej wiedzy z zakresu spółek handlowych i zasad prowadzenia działalności gospodarczej		≤ 50%
3	Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania spółek i ustawy o przedsiębiorcy w stopniu podstawowym		51% - 60%
3.5	Znajomość omawianego materiału w zakresie niewiele przekraczającym podstawowy, zna istotę działania spółek i ustawowe pojęcie działalności gospodarczej		61% - 70%
4	Student zna zasady funkcjonowania poszczególnych form prawnych działalności gospodarczej		71% - 80%
4.5	Znaczące opanowanie materiału i zagadnień z prawa gospodarczego, wskazuje wady i zalety poszczególnych form działalności		81% - 90%
5	Całkowite opanowanie omówionego materiału i zagadnień z obszaru prawa gospodarczego		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Wypełnione testy wielokrotnego wyboru, wykaz zagadnień przy zaliczeniu ustnym			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		34	

Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	6
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	66
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	16
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20
Całkowity nakład pracy studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.36
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.96
Literatura podstawowa	
J.Gospodarek, Prawo gospodarcze dla ekonomistów i nie tylko, SGH, Warszawa, 2019	
A.Witosz, A.J. Witosz, Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wolters Kluwer, Warszawa, 2016	
Prawo gospodarcze i handlowe, [red.] W. Katner, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020	
Ł.Zamojski, Kodeks spółek handlowych ze schematami, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020	
Literatura uzupełniająca	
Wybrane komentarze do ustaw, Ustawa prawo przedsiębiorcy	
Kodeks cywilny (stan prawny na 11.08.2020), Wolters Kluwer, Warszawa, 2020	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	
Nazwa w języku angielskim		Labour law and social security law	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Kadry i płace
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Czwarty	Liczba punktów ECTS	2
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9; Ćwiczenia (Ć) 9	
Cel przedmiotu			
Uzyskanie elementarnej wiedzy w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.			
Wymagania wstępne			
Bazową wiedzę z zakresu prawa cywilnego i wiedzy o społeczeństwie oraz powszechną wiedzę o relacjach na rynku pracy.			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
PUS_W01	przepisy regulujące kwestie kadrowe		K_W02, K_W07, K_W14, K_W17, K_W18, K_W19
PUS_W02	prawne aspekty zatrudnienia i zwalniania pracowników oraz uzyskiwania świadczeń z ubezpieczeń społecznych		K_W04, K_W06, K_W07, K_W17
PUS_W03	procesy decyzyjne w obszarze zarządzania zatrudnieniem w podmiotach gospodarczych		K_W05, K_W06, K_W14, K_W18
Umiejętności – potrafi:			
PUS_U01	sporządzać bazowe dokumenty prawne z zakresu zatrudnienia pracowników		K_U04, K_U08, K_U16
PUS_U02	świadomie uzupełniać wiedzę w zakresie obowiązujących i zmieniających się przepisów prawnych oraz planować i organizować pracę w oparciu o nią		K_U01, K_U06, K_U09
PUS_U03	przedstawiać własne opinie w celu rozwiązania konkretnych problemów praktycznych wykorzystując specjalistyczną wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych		K_U05, K_U06, K_U11, K_U13, K_U14
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			

PUS_K01	aktywnego udziału w realizacji projektów gospodarczych w oparciu o posiadaną wiedzę i dane z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	K_K05, K_K11, K_K12, K_K14, K_K16	
PUS_K02	samodzielnej analizy dokumentów prawnych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz krytycznej analizy źródeł informacji w tym obszarze	K_K07, K_K10, K_K18	
PUS_K03	samodzielnego podejmowania decyzji w pracy zawodowej oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki	K_K06, K_K07, K_K09, K_K13, K_K17	
Treści kształcenia			
Funkcje, źródła i zasady prawa pracy. Pojęcie, definicja, cechy, strony oraz rodzaje stosunków pracy, Powstanie, zmiany i ustanie stosunków pracy. Czas pracy, urlopy i inne uprawnienia pracownicze. Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy. Bezpieczeństwo i higiena pracy. Charakterystyka systemu ubezpieczeń społecznych i zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym. Emerytury i renty z funduszu ubezpieczeń społecznych. Świadczenia z ubezpieczeń społecznych w razie choroby i macierzyństwa. Świadczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Postępowanie w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Praktyczne przygotowanie umów.			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt		PUS_U01; PUS_U02; PUS_U03	PUS_K01; PUS_K02; PUS_K03
Praca pisemna	PUS_W01; PUS_W02; PUS_W03	PUS_U01; PUS_U02; PUS_U03	PUS_K01; PUS_K02; PUS_K03
Obecność	PUS_W01; PUS_W02; PUS_W03	PUS_U01; PUS_U02; PUS_U03	PUS_K01; PUS_K02; PUS_K03
Aktywność		PUS_U01; PUS_U02; PUS_U03	PUS_K01; PUS_K02; PUS_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, skutkiem czego nie jest w stanie posługiwać się nią i wykorzystać w praktyce		≤ 50%
3	Przyswoił w ograniczonym zakresie podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, skutkiem czego nie zbyt jest w stanie się nią posługiwać i wykorzystać ją w praktyce		51% - 60%

3.5	Przyswoił częściowo podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych i jedynie w ograniczonym zakresie jest w stanie się nią posługiwać i wykorzystać w praktyce	61% - 70%
4	Przyswoił w znaczącej mierze podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jednakże nie jest w stanie w sposób w pełni prawidłowy się nią posługiwać i wykorzystać w praktyce	71% - 80%
4.5	Przyswoił w całości podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych i jest w stanie się nią posługiwać oraz wykorzystać w praktyce, choć z pewnymi trudnościami	81% - 90%
5	Przyswoił w całości podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych i jest w stanie w pełni prawidłowo się nią posługiwać i wykorzystać ją w praktyce, bez jakichkolwiek trudności w tym zakresie	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Sporządzenie pracy pisemnej na jeden z wybranych z zakresu przedmiotu tematów.		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		26
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		9
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		24
Przygotowanie prezentacji		10
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		0
Przygotowanie do ćwiczeń		2
Przygotowanie do wykładów		2
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		4
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		6
Całkowity nakład pracy studenta		50
Punkty ECTS za przedmiot		2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1.04
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		0.72
Literatura podstawowa		
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, [red.] K.W.Baran, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2019		
Kodeks pracy, C.H. Beck, 2024		

Ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 226 z późn.zm.)

Literatura uzupełniająca

Ustawa z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 53 z późn. zm.)

Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1460 z późn. zm.)

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Uproszczone formy ewidencji księgowej	
Nazwa w języku angielskim		Simplified forms of small enterprises accounting	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Trzeci	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9; Ćwiczenia (C) 15	
Cel przedmiotu			
Celem nauczania w ramach w/w przedmiotu jest zapoznanie studentów z uproszczonymi formami ewidencji księgowej w zależności od sposobu opodatkowania			
Wymagania wstępne			
Podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
UFEK_W01	zna podstawy prawne i zakres opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą		K_W02, K_W04, K_W09, K_W13, K_W17, K_W19, K_W20
UFEK_W02	Zna zasady prowadzenia uproszczonej ewidencji księgowej dla celów podatkowych		K_W08, K_W10, K_W11, K_W16, K_W18, K_W19
Umiejętności – potrafi:			
UFEK_U01	Student potrafi rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego		K_U04, K_U05, K_U17
UFEK_U02	Student potrafi ustalić podatek dochodowy oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania		K_U05, K_U06, K_U10, K_U13
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
UFEK_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, przede wszystkim w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych		K_K02, K_K03, K_K19
UFEK_K02	rozumie społeczne aspekty praktycznego stosowania zdobytej wiedzy i umiejętności oraz związaną z tym odpowiedzialność		K_K05, K_K06, K_K11

Treści kształcenia			
<p>Formy opodatkowania podatkiem dochodowym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Zasady ewidencji księgowej przy opodatkowaniu ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych Ewidencja przychodów Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów Podmioty zobowiązane do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów Dowody księgowe Układ podatkowej księgi przychodów i rozchodów o Zasady dokonywania wpisów przychodów i kosztów Zamknięcie miesięczne i roczne podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ustalenie dochodu z działalności Spis z natury Ewidencje dodatkowe prowadzone łącznie z podatkową księgą przychodów i rozchodów Ewidencja sprzedaży, ewidencja za pomocą kas rejestrujących Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Ewidencja wyposażenia o Ewidencja przebiegu pojazdu Karty przychodów pracowników Ewidencja kupna i sprzedaży walut</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa, laboratorium komputerowe			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	UFEK_W01; UFEK_W02		
Kolokwium z zadań		UFEK_U01; UFEK_U02	UFEK_K01; UFEK_K02
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność		UFEK_U01; UFEK_U02	UFEK_K01; UFEK_K02
Aktywność		UFEK_U01; UFEK_U02	UFEK_K01; UFEK_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie opanował wiadomości z przedmiotu i nie posiada umiejętności ich identyfikacji. Nie jest przygotowany do samodzielnych rozliczeń podatkowych. Nie zaliczył testu, kolokwium oraz nie był aktywny na zajęciach.		≤ 50%
3	Student opanował podstawowe i łatwe informacje z przedmiotu. Zna podstawowe formuły obliczeniowe, rozwiązuje typowe zadania i interpretuje wyniki z pomocą prowadzącego. Zaliczył test na minimalną liczbę punktów. Nie był aktywny na zajęciach.		51% - 60%
3.5	Student zna podstawowe zagadnienia dotyczące uproszczonych form ewidencji księgowej. Nie potrafi jednak poprawnie samodzielnie ich przeprowadzić. Test zaliczył na max 70%. Wykazał niewielką aktywność na zajęciach.		61% - 70%
4	Student potrafi samodzielnie wykonać rozliczenia podatkowe. Prawidłowo formułuje wnioski. Test zaliczył na max 80%. Był aktywny na większości zajęć.		71% - 80%

4.5	Student opanował prawie wszystkie wiadomości z przedmiotu. Z testu uzyskał max 90% poprawnych odpowiedzi oraz rozwiązał wszystkie zadania na kolokwiah. Był aktywny na zajęciach.	81% - 90%
5	Student bez problemu opanował w logiczny sposób wiedzę z przedmiotu i potrafi ją w pełni wykorzystywać. Zaliczył test na max liczbę punktów. Był aktywny na zajęciach.	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Rozwiązane testy i zadania		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		34
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		15
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		6
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		66
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		20
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		16
Całkowity nakład pracy studenta		100
Punkty ECTS za przedmiot		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1.36
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		0.96
Literatura podstawowa		
Jak prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów, [red.] J.Sztyler, ODDK, 2019		
Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. z 1998 r. nr 144 z późn. zm.)		
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz.U. z 2003 r. nr 152 z późn. zm.)		
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie prowadzenia ewidencji przychodów i wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych(Dz.U. z 2002 r. nr 219 z późn. zm.)		
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie prowadzenia kart przychodów (Dz.U. z 2002 r. nr 219 z późn. zm.)		

Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. Z 2000 r. Nr 14, poz.176 ze zm.)

Literatura uzupełniająca

Jeleńska A., Czernecki J., Piskorz E., Liskiewicz L., Podatkowa księga przychodów i rozchodów 7, Wszechnica Podatkowa, Kraków 2010

Bielecki L., Czajka Z., Daniluk M., Podatkowa księga przychodów i rozchodów w 2009 roku, Difin, Warszawa 2009

M. Blajer, I. Sikorska, B. Tęgowska, Księgowość małej firmy w praktyce, Novea Res, 2023

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Rachunkowość zarządcza	
Nazwa w języku angielskim		Management accounting	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Ogólnokierunkowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Piąty	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (w) 9 Ćwiczenia (Ćw) 15	
Cel przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu rachunkowości zarządczej			
Wymagania wstępne			
Podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
RZ_W01	Metody i narzędzia stosowane w rachunkowości zarządczej		K_W08, K_W10, K_W11, K_W13, K_W19, K_W20
RZ_W02	Podstawowe funkcje i zadania rachunkowości zarządczej		K_W02, K_W04, K_W05, K_W14, K_W18
RZ_W03	Podstawową terminologię z zakresu rachunkowości zarządczej		K_W01, K_W02, K_W06
Umiejętności – potrafi:			
RZ_U01	Wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia rachunkowości zarządczej		K_U02, K_U03, K_U08, K_U17
RZ_U02	Prawidłowo identyfikować przyczyny zjawisk ekonomicznych wpływających na zarządzanie firmą		K_U06, K_U09, K_U11
RZ_U03	Rozwiązywać problemy związane z rachunkowością zarządczą		K_U04, K_U08, K_U14
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
RZ_K01	Prowadzenia merytorycznej dyskusji w celu uszczegółowienia omawianego zagadnienia		K_K09, K_K10

RZ_K02	Krytycznej oceny wykorzystywanych metod badawczych pod kątem ich zalet i ograniczeń	K_K10, K_K11	
RZ_K03	Postępowania w sposób profesjonalny w interpretacji danych ekonomicznych	K_K02, K_K03, K_K15	
Treści kształcenia			
1) Istota rachunkowości zarządczej i jej rola w procesie zarządzania przedsiębiorstwem 2) Koszt jako element procesu decyzyjnego 3) Ewidencja i sposoby rozliczania kosztów 4) Ustalanie wyniku finansowego 5) Istota i rodzaje kalkulacji 6) Budżetowanie kosztów 7) Rachunek kosztów przyszłościowych 8) Rachunkowość zarządcza w decyzjach krótkookresowych 9) Rachunkowość zarządcza w decyzjach długookresowych			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, laboratorium komputerowe			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	RZ_W01; RZ_W02; RZ_W03		
Kolokwium z zadań		RZ_U01; RZ_U02; RZ_U03	RZ_K01; RZ_K02; RZ_K03
Prezentacja/projekt	RZ_W01; RZ_W02; RZ_W03	RZ_U01; RZ_U02; RZ_U03	RZ_K01; RZ_K02; RZ_K03
Praca pisemna			
Obecność	RZ_W01; RZ_W02; RZ_W03	RZ_U01; RZ_U02; RZ_U03	RZ_K01; RZ_K02; RZ_K03
Aktywność		RZ_U01; RZ_U02; RZ_U03	RZ_K01; RZ_K02; RZ_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie zna metod oraz terminologii związanej z rachunkowością zarządczą w przedsiębiorstwie. Nie jest przygotowany do samodzielnego przeprowadzania analiz związanych z rachunkowością zarządczą i nie rozumie celowości jego przeprowadzania w praktyce gospodarczej		≤ 50%
3	Opanował podstawowe wiadomości z przedmiotu dotyczące zagadnień związanych z rachunkowością zarządczą, potrafi wymienić metody stosowane w rachunkowości zarządczej i sporządzić prosty rachunek kosztów z pomocą prowadzącego. Nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności praktycznych do samodzielnego stosowania właściwych metod rachunkowości zarządczej i nie potrafi wypowiedzieć się na temat działalności zarządczej w przedsiębiorstwie. Nie jest przygotowany do samodzielnej pracy w zakresie rachunkowości zarządczej i proponowania rozwiązań decyzyjnych		51% - 60%

3.5	Opanował podstawowe zagadnienia związane z rachunkowością zarządczą w przedsiębiorstwie, zna podstawowe metody rachunkowości zarządczej i potrafi zastosować niektóre z nich, umie dobrać w tym celu odpowiednie dane finansowe. Zna podstawową terminologię ekonomiczną rachunkowości zarządczej, nie potrafi precyzyjnie wypowiadać się na tematy dotyczące działalności związanej z zarządzaniem. Nie umie określić wszystkich działań w celu opracowania wyczerpującej analizy finansowej wraz z interpretacją wyników.	61% - 70%
4	Zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące rachunkowości zarządczej przedsiębiorstwa, potrafi praktycznie zastosować większość metod i zna związaną z nim terminologię ekonomiczną. Potrafi poprawnie dobrać większość danych do obliczeń, umie dokonać interpretacji wybranych wyników analiz. Nie potrafi wypowiadać się w sposób spójny na temat rachunkowości zarządczej, nie wykazuje potrzeby uzupełniania własnej wiedzy i doskonalenia umiejętności. Nie jest przygotowany do samodzielnego opracowywania bardziej skomplikowanych problemów zarządczych i wskazywania optymalnych wariantów rozwiązań.	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z zakresu rachunkowości zarządczej i umie się wypowiadać w kwestiach rachunkowości zarządczej z użyciem terminologii ekonomicznej i finansowej. Zna wszystkie metody rachunku kosztów, poprawnie określa kolejność działań w ocenie kosztów w przedsiębiorstwie, większość poprawnie wykonuje, właściwie interpretuje wyniki obliczeń. Ma świadomość posiadanej wiedzy i uznaje celowość przeprowadzania rachunkowości zarządczej w przedsiębiorstwie. Potrafi dobrać większość metod odpowiednio do danych liczbowych w ocenie bardziej złożonych projektów gospodarczych.	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi zastosować wszystkie znane metody rachunkowości zarządczej, poprawnie dokonuje interpretacji wyników obliczeń. Potrafi dobrać metody badawcze do danych finansowych, właściwie określa kolejność działań i poprawnie je wykonuje. Ma świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz rozumie potrzebę ich doskonalenia. Przystępuje do sporządzania analiz finansowych w sposób profesjonalny.	91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Wykład – rozwiązane testy, ćwiczenia - kolokwium z zadań , prezentacje

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	34
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	6
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	66
Przygotowanie prezentacji	10
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	20
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	6
Przygotowanie do konwersatorium	0

Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Całkowity nakład pracy studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.36
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.96
Literatura podstawowa	
E.Nowak, Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa, 2018	
R.Kotapski, R.Kowalak, G.Lew, Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo MARINA, 2020	
Literatura uzupełniająca	
Nowak E., Piechota R., Wierzbński M., „Rachunek kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem”, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2004.	
W. Gabrusewicz, Aktualne problemy rachunkowości finansowej i zarządczej, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007.	

Przedmioty wybieralne

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	
Nazwa w języku angielskim		Company on the financial market	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Do wyboru
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Szósty	Liczba punktów ECTS	1
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 18	
Cel przedmiotu			
Celem przedmiotu jest poznanie instrumentów rynku finansowego w zarządzaniu bieżącym i rozwojowym przedsiębiorstwa			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
WW1_W01	Zna i rozumie istotę i rolę instrumentów rynku finansowego oraz jego instytucji		K_W02
WW1_W02	Zna relacje ekonomiczne i finansowe między podmiotami gospodarczymi		K_W02
WW1_W03	Zna i rozumie zasady funkcjonowania przedsiębiorstw inwestujących w instrumenty finansowe		K_W05
Umiejętności – potrafi:			
WW1_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska na rynku finansowym i podejmować decyzje na podstawie przeprowadzonej analizy		K_U01
WW1_U02	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do oceny opłacalności decyzji na rynku finansowym		K_U05
WW1_U03	Potrafi prawidłowo przeprowadzić analizę finansową korzyści z instrumentów lokacyjnych i dłużnych		K_U06
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
WW1_K01	Jest gotów do wykorzystania zdobytej wiedzy do elastycznego zachowania na rynku pieniężnym		K_K03
WW1_K02	Jest gotów do postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej		K_K09
WW1_K03	Jest gotów do kreatywnego myślenia i operatywnego działania, w tym podejmowania samodzielnej decyzji, w obszarze wyboru instrumentów finansowych		K_K12, K_K13
Treści kształcenia			
1. Istota i specyfika rynku finansowego oraz jego ewolucja. 2. Rodzaje instrumentów rynku pieniężnego i kapitałowego.			

3. Rola i zakres zarządzania finansowego w przedsiębiorstwie. 4. Instrumenty finansowe w zarządzaniu działalnością bieżącą. 5. Polityka inwestycyjna a decyzje na rynku finansowym. 6. Innowacje finansowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych, rozwiązywanie zadań			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WW1_W01; WW1_W02; WW1_W03	WW1_U01; WW1_U02; WW1_U03	WW1_K01; WW1_K02; WW1_K03
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WW1_U01; WW1_U02; WW1_U03	WW1_K01; WW1_K02; WW1_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie rozróżnia podstawowych instrumentów finansowych.		≤ 50%
3	Opanował podstawowe wiadomości. Nie jest jednak przygotowany do samodzielnej oceny skutków wykorzystywania instrumentów finansowych.		51% - 60%
3.5	Opanował podstawowe zagadnienia z przedmiotu. Rozróżnia skutki wykorzystywania instrumentów dłużnych i lokacyjnych.		61% - 70%
4	Zna i rozumie konsekwencje bilansowe emisji lub inwestycji na rynku instrumentów finansowych		71% - 80%
4.5	Jest przygotowany do samodzielnej analizy kreowania polityki instrumentów finansowych		81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu i potrafi samodzielnie wykorzystywać instrumenty finansowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
test zawierający pytania jednokrotnego wyboru			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		22	
Udział w wykładach		18	
Udział w ćwiczeniach		0	

Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	3
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
Całkowity nakład pracy studenta	25
Punkty ECTS za przedmiot	1
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0.88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.72
Literatura podstawowa	
1. J. Błach, Innowacje finansowe w przedsiębiorstwie, C.H. Beck, 2018	
2. A. Duliniec, Finansowanie przedsiębiorstwa. Strategia i instrumenty, PWE, 2011.	
Literatura uzupełniająca	
1. W. Dębski, Teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa, PWN, 2009	
2. W. Przybylska – Kapuścińska, M. Mozalewski, Kapitał wysokiego ryzyka, PWE, 2011	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		System bankowy w gospodarce	
Nazwa w języku angielskim		Banking System in the Economy	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Do wyboru
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Szósty	Liczba punktów ECTS	1
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 18	
Cel przedmiotu			
Celem przedmiotu jest poznanie specyfiki sektora bankowego i jego roli w funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
WW6_W01	Zna i rozumie wiedzę z zakresu systemu finansowego w gospodarce		K_W02
WW6_W02	Zna podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku finansowym		K_W04
WW6_W03	Zna podstawy funkcjonowania instytucji sektora bankowego		K_W05
Umiejętności – potrafi:			
WW6_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska finansowe w skali mikro- i makroekonomicznej		K_U01
WW6_U02	Potrafi wykorzystać posiadane narzędzia w ocenie zjawisk w sektorze bankowym		K_U03
WW6_U03	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do samodzielnego podejmowania decyzji w sektorze bankowym		K_U05, K_U14
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
WW6_K01	Jest gotów do podejmowania indywidualnej działalności biznesowej		K_K01
WW6_K02	Jest gotów do postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej		K_K09
WW6_K03	Jest gotów do zaangażowania się w opracowywanie i prowadzenie inicjatyw gospodarczych		K_K11
Treści kształcenia			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rola sektora bankowego w systemie finansowym. 2. Bankowość centralna i podstawy kreacji pieniądza. 3. Banki centralne a stabilność gospodarki. 4. Bank komercyjny jako przedsiębiorstwo. Struktura bilansu. Kapitał własnych. 5. Ryzyko w sektorze bankowym. Rola operacji na międzybankowym rynku depozytowym. 6. Związki przedsiębiorstw z bankami. Instrumenty kredytowe. Rozliczenia pieniężne 			

Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, praca zespołowa, rozwiązywanie zadań			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WW6_W01; WW6_W02; WW6_W03	WW6_U01; WW6_U02; WW6_U03	WW6_K01; WW6_K02; WW6_K03
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WW6_U01; WW6_U02; WW6_U03	WW6_K01; WW6_K02; WW6_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie zna zasad funkcjonowania sektora bankowego.		≤ 50%
3	Opanował podstawowe wiadomości z przedmiotu. Nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności praktycznych do samodzielnego ich wykorzystania		51% - 60%
3.5	Opanował podstawowe zagadnienia związane z rynkiem produktów bankowych. Nie jest wystarczająco przygotowany do samodzielnej oceny optymalnego portfela tych produktów.		61% - 70%
4	Zna i rozumie podstawowe zagadnienia kooperacji firmy z bankami. Nie jest wystarczająco przygotowany do samodzielnej projekcji współpracy z bankami.		71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z zakresu współpracy firm z bankami i rozumie makroekonomiczną politykę monetarną i jej znaczenie dla gospodarki.		81% - 90%
5	Potrafi określić optymalne formy współpracy biznesu z bankami. Jest przygotowany do samodzielnego zarządzania produktami bankowymi w przedsiębiorstwie		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
test zawierający pytania jednokrotnego wyboru			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		22	
Udział w wykładach		18	
Udział w ćwiczeniach		0	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		2	

Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	3
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
Całkowity nakład pracy studenta	25
Punkty ECTS za przedmiot	1
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0.88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.72
Literatura podstawowa	
1. M. Zalewska, Bankowość bez tajemnic, Difin, 2016	
2. A. Dobrzyńska, Polityka makroekonomiczna banku centralnego, Difin, 2016.	
Literatura uzupełniająca	
1. M. Iwonicz-Drozdowska, Zarządzanie rynkiem bankowym, POLTEX, 2017.	
2. M. Wiatr, Bankowość korporacyjna, Difin, 2015	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Ekonomika pieniądza	
Nazwa w języku angielskim		Economics of money	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Do wyboru
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Szósty	Liczba punktów ECTS	1
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 18	
Cel przedmiotu			
Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem pieniądza w gospodarce i instrumentami jego kontroli przez bank centralny			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
WW4_W01	Zna bazowe teorie pieniądza		K_W01
WW4_W02	Zna mechanizmy zjawisk inflacyjnych i instrumenty polityki monetarnej oraz ich wpływ na gospodarkę		K_W01, K_W03
Umiejętności – potrafi:			
WW4_U01	Interpretować politykę pieniężną banku centralnego		K_U01, K_U15
WW4_U02	Potrafi wskazać skutki polityki pieniężnej dla podaży pieniądza, produkcji, inflacji oraz powiązać je z zagadnieniami finansów i rachunkowości.		K_U06
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
WW4_K01	Ciągłego rozwijania się przez całe życie. Czerpania z wiedzy ekspertów.		K_K02
WW4_K02	Myślenia w sposób przedsiębiorczy, wykorzystywania nabywanej wiedzy do działania w społeczności lokalnej.		K_K07
Treści kształcenia			
Wprowadzenie (przedmiot ekonomika pieniądza; ekonomika pieniądza a inne nauki ekonomiczne; pieniądz w procesach gospodarowania). 2. Pojęcie i funkcje pieniądza (historyczny proces powstania i rozwoju pieniądza; istota pieniądza; funkcje pieniądza; rodzaje pieniądza; wartość pieniądza). 3. Prawa obiegu pieniężnego, kreacja pieniądza . 4. Ilościowa teoria pieniądza. 5. Popyt na pieniądz 6. Podaż pieniądza. 7. Polityka pieniężna (kredyt refinansowy; operacje otwartego rynku; polityka rezerw obowiązkowych; metody dyskrecjonalne; polityka wkładów; polityka fiskalna, a polityka monetarna). 8. Deprecjacja pieniądza - zjawiska inflacji we współczesnym świecie, polityka pieniężna a inflacja.			
Metody dydaktyczne			
Wykład monograficzny z wykorzystaniem pomocy multimedialnych			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			

Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WW4_W01; WW4_W02	WW4_U01; WW4_U02	WW4_K01; WW4_K02
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WW4_U01; WW4_U02	WW4_K01; WW4_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie ma podstawowej wiedzy na temat teorii pieniądza i jego funkcjonowania w gospodarce		≤ 50%
3	Ma podstawową wiedzę o funkcjach pieniądza w gospodarce, nie zna mechanizmu inflacji		51% - 60%
3.5	Posiada podstawową wiedzę na temat instrumentów kontroli pieniądza w gospodarce		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z zakresu popytu i podaży pieniądza oraz zjawisk inflacyjnych		71% - 80%
4.5	Opanował wiadomości z przedmiotu w zakresie polityki pieniężnej banku centralnego, mechanizmach inflacyjnych		81% - 90%
5	W stopniu bardzo dobrym rozumie funkcjonowanie pieniądza w gospodarce i jego wpływ na zjawiska inflacyjne		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Rozwiązane testy			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		22	
Udział w wykładach		18	
Udział w ćwiczeniach		0	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		2	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
Indywidualna praca studenta		3	
Przygotowanie prezentacji		0	
Przygotowanie pracy pisemnej		0	
Rozwiązywanie zadań		0	

Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
Całkowity nakład pracy studenta	25
Punkty ECTS za przedmiot	1
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0.88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.72
Literatura podstawowa	
Rutkowski, Witold. Bank centralny i polityka pieniężna. Red. . : Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, 2016, 196 s. ISBN 978-83-65402-30-1	
Miklaszewska, Ewa. Bank na rynku finansowym. Problemy skali, efektywności i nadzoru. Red. . : Wolters Kluwer Polska SA, 2010, 397 s. ISBN 978-83-264-0827-4	
Literatura uzupełniająca	
Aktualne informacje na tematy gospodarcze i finansowe w kraju	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Organizacja i finanse samorządu terytorialnego	
Nazwa w języku angielskim		Organizing and finance of a local self-government	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Do wyboru
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Szósty	Liczba punktów ECTS	1
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 18	
Cel przedmiotu			
Zapoznanie z ideą samorządności terytorialnej, zapoznanie z zasadami funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce, zapoznanie z zasadami finansowania działalności samorządu terytorialnego			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
WW3_W01	Zna i rozumie bazowe pojęcia z zakresu funkcjonowania sektora samorządowego		K_W05
WW3_W02	Zna i rozumie rodzaje relacji i przepływów finansowych między sektorem samorządowym i rządowym		K_W03
Umiejętności – potrafi:			
WW3_U01	Potrafi charakteryzować procesy finansowe w jednostkach samorządu terytorialnego		K_U06
WW3_U02	Potrafi wypowiadać się na tematy dotyczące funkcjonowania samorządu terytorialnego		K_U11, K_U16, K_U18
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
WW3_K01	Jest gotów do świadomego stosowania nabytej wiedzy w działalności zawodowej		K_K01
WW3_K02	Jest gotów do włączania się w projekty społeczno-gospodarcze o zasięgu lokalnym		K_K11
Treści kształcenia			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie samorządu terytorialnego. 2. Subsydiarność, decentralizacja, samodzielność. 3. Europejska Karta Samorządu Lokalnego i Europejska Karta Samorządu Regionalnego. 4. Rodzaje jednostek samorządu terytorialnego. 5. Organy stanowiące i wykonawcze samorządu terytorialnego, i ich kompetencje. 6. Zadania samorządu terytorialnego. 7. Źródła finansowania zadań, budżet lokalny. 			
Metody dydaktyczne			

Wykład monograficzny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WW3_W01; WW3_W02		
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WW3_U01; WW3_U02	WW3_K01; WW3_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie zna zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz sposobów finansowania zadań samorządów poszczególnych szczebli, nie opanował wiadomości z wykładów do 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w teście zaliczeniowym		≤ 50%
3	Zna podstawy gospodarki samorządowej, kompetencje organów i wymienia źródła finansowania działalności samorządów od 51% do 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w teście zaliczeniowym		51% - 60%
3.5	Potrafi dokonać podziału zadań w samorządach poszczególnych szczebli, zna organy stanowiące i wykonawcze, źródła finansowania zadań od 61% do 70% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w teście zaliczeniowym		61% - 70%
4	W dobrym stopniu zna tematykę wykładów, opanował elementy dotyczące funkcjonowania samorządu terytorialnego, źródła finansowania zadań i potrafi je powiązać od 71% do 80% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w teście zaliczeniowym		71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z wykładów, w dość spójny sposób potrafi wypowiadać się na tematy związane z funkcjonowaniem samorządu, zna relacje i podział zadań między samorządami różnych szczebli, zna źródła finansowania, zna główne zasady samorządu od 81% do 90% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w teście zaliczeniowym		81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z wykładów, potrafi wypowiadać się na temat funkcjonowania samorządu terytorialnego różnych szczebli, zna dokumenty związane z samorządem terytorialnym, poprawnie interpretuje procesy i relacje między sektorem samorządowym a rządowym, interpretuje podstawowe zasady funkcjonowania samorządu 91% i więcej maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w teście zaliczeniowym		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Rozwiązane testy.			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	

Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	22
Udział w wykładach	18
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	3
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
Całkowity nakład pracy studenta	25
Punkty ECTS za przedmiot	1
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0.88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.72
Literatura podstawowa	
Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, aktualny Dz. U.,	
Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, aktualny Dz. U.,	
Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym, aktualny Dz. U.	
Literatura uzupełniająca	
R. Gawłowski, P. Machalski, K. Makowski, Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej, CeDeWu, 2017	
B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.	
A. Miszczuk, M. Miszczuk, K. Żuk, Gospodarka samorządu terytorialnego, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Zadania samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju gospodarki lokalnej	
Nazwa w języku angielskim		Tasks of territorial self-government in shaping the development of the local economy	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Do wyboru
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Szósty	Liczba punktów ECTS	1
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 18	
Cel przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z rolą i zadaniami samorządu terytorialnego, organizacją procesu rozwoju gospodarki lokalnej			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
WW2_W01	Zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu gospodarki lokalnej orientuje się w dorobku teoretycznym w tym zakresie		K_W01
WW2_W02	zna i rozumie zasady i koncepcje ekonomiczne dotyczące rozwoju lokalnego, potrafi określić czynniki sprzyjające temu rozwojowi jak i bariery		K_W03, K_W04
Umiejętności – potrafi:			
WW2_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska i procesy ekonomiczne zachodzące na szczeblu lokalnym		K_U01, K_U06
WW2_U02	potrafi dobrać wiarygodne informacje, odpowiednio dla analizowanego problemu związanego z gospodarką lokalną		K_U02, K_U04, K_U07
WW2_U03	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia w analizie danych ekonomicznych, finansowych, podatkowych i księgowych związanych z działalnością gospodarczą na obszarze gmin i powiatów		K_U03, K_U07
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
WW2_K01	Jest gotów do stosowania posiadanej wiedzy z zakresu roli samorządów w kształtowaniu rozwoju lokalnego		K_K01
WW2_K02	Jest gotów do rozwijania własnych poglądów na temat rozwoju lokalnego i roli w nim samorządów oraz dostrzegania zmian w życiu gospodarczym i ich oceny		K_K08, K_K11
WW2_K03	Jest gotów do bycia człowiekiem przedsiębiorczym i otwartym na nowe tendencje we współczesnej gospodarce, w tym lokalnej		K_K12

Treści kształcenia			
Gospodarka lokalna – pojęcia podstawowe Cele i zasady rozwoju lokalnego Modelowe ujęcia celów kształtowania rozwoju gospodarki lokalnej Organizacja procesu kształtowania rozwoju gospodarki lokalnej			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, dyskusja			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WW2_W01; WW2_W02	WW2_U01; WW2_U02; WW2_U03	WW2_K01; WW2_K02; WW2_K03
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WW2_U01; WW2_U02; WW2_U03	WW2_K01; WW2_K02; WW2_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych zagadnień z zakresu pojęć, celów, zadań oraz organizacji procesu rozwoju gospodarki lokalnej		≤ 50%
3	Opanował niektóre wiadomości z powyższego zakresu, ale nie był w stanie wskazać na występujące współzależności zjawisk gospodarczych i społecznych		51% - 60%
3.5	Opanował niektóre wiadomości z powyższego zakresu i był w stanie wskazać na występujące niektóre współzależności zjawisk gospodarczych i społecznych		61% - 70%
4	Dobrze opanował przekazywane wiadomości, wykazał się umiejętnością samodzielnego myślenia		71% - 80%
4.5	Opanował przekazywane wiadomości w stopniu prawie bardzo dobrym, posiada własne zdanie na temat kluczowych czynników rozwoju lokalnego i potrafi je uzasadnić		81% - 90%
5	Opanował przekazywane wiadomości w stopniu bardzo dobrym, posiada własne zdanie na temat kluczowych czynników rozwoju lokalnego i potrafi je bardzo dobrze uzasadnić		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania prawda/fałsz			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		22	

Udział w wykładach	18
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	3
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
Całkowity nakład pracy studenta	25
Punkty ECTS za przedmiot	1
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0.88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.72
Literatura podstawowa	
- K. Pająk, Rola samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju lokalnego, AE w Poznaniu, Poznań 2005	
- M. Ziółkowski, Zarządzanie strategiczne w polskim samorządzie terytorialnym [w:] A. Zalewski, (red.) Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym, Szkoła Łódźna Handlowa – Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2005	
- J. Parysek, Podstawy gospodarki lokalnej, Wydawnictwo UAM, Poznań 1997	
Literatura uzupełniająca	
- S. Bagdziński, Lokalna polityka gospodarcza (w okresie transformacji systemowej), Toruń 1994	
- P. Bury, Oceny w planowaniu urbanistycznym a gospodarność w rozwoju miast, Uniwersytet Łódzki, Łódź 1993	
- E. Wojciechowski, Samorząd terytorialny w warunkach gospodarki rynkowej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1997	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Ekonomia sektora publicznego	
Nazwa w języku angielskim		Economics of the Public Sector	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Do wyboru
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Szósty	Liczba punktów ECTS	1
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 18	
Cel przedmiotu			
Zapoznanie studenta z wiedzą ekonomiczną na temat nowoczesnej funkcji państwa we współczesnych gospodarkach rynkowych.			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
WW5_W01	zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej i jej mechanizmów oraz podmiotów w różnych sektorach gospodarki, relacje między nimi, a także ich miejsce i rolę w przebiegu procesów gospodarczych		K_W05
WW5_W02	relacje ekonomiczne między podmiotami i instytucjami w skali krajowej i międzynarodowej		K_W03
WW5_W03	zasadniczą terminologię z zakresu ekonomii sektora publicznego i ekonomii dobrobytu.		K_W01
Umiejętności – potrafi:			
WW5_U01	doskonalić umiejętności praktyczne, uzupełniać słownictwo zawodowe, w tym w języku obcym.		K_U09
WW5_U02	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii		K_U11
WW5_U03	wypowiadać się na konkretne tematy z użyciem terminologii ekonomicznej, dyskutować i uzasadniać własne opinie oraz oceniać różne stanowiska, przygotować prezentację z wykorzystaniem nowoczesnych technik informacyjnych		K_U06, K_U11, K_U13
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
WW5_K01	przekazywania i obrony własnych poglądów w kwestiach ekonomicznych i społecznych, prowadzenia merytorycznej dyskusji w celu uszczegółowienia omawianego zagadnienia		K_K08
Treści kształcenia			
1.Wprowadzenie do ekonomii dobrobytu i roli państwa w gospodarce 2.Wybór publiczny: publiczne mechanizmy alokacji zasobów 3.Publiczna produkcja i biurokracja: porównanie efektywności sektora publicznego i prywatnego; źródła			

nieefektywności w sektorze publicznym; 4.Efekty zewnętrzne i środowisko: problem efektów zewnętrznych; prywatne rozwiązania problemu efektów zewnętrznych; publiczne rozwiązania problemu efektów zewnętrznych 5.Programy wydatków publicznych: analiza polityki wydatków publicznych; mierzenie kosztów i korzyści; 6.Analiza ekonomiczna podstawowych programów publicznych:opieka zdrowotna, system emerytalny, edukacja; 7.Podatki: podatki i bodźce ekonomiczne; wpływ podatków na zachowanie gospodarcze; optymalne opodatkowanie.			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, praca indywidualna i zespołowa polegająca na rozwiązywaniu zadań problemowych.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	WW5_W01; WW5_W02; WW5_W03	WW5_U01; WW5_U02; WW5_U03	WW5_K01
Test	WW5_W01; WW5_W02; WW5_W03	WW5_U01; WW5_U02; WW5_U03	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność	WW5_W01; WW5_W02; WW5_W03	WW5_U01; WW5_U02; WW5_U03	WW5_K01
Aktywność		WW5_U01; WW5_U02; WW5_U03	WW5_K01
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu nie odpowiadającym 50% zakresu umiejętności na ocenę 5.		≤ 50%
3	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 50% – 60% zakresu umiejętności na ocenę 5.		51% - 60%
3.5	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 60% – 70% zakresu umiejętności na ocenę 5.		61% - 70%
4	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 70% – 80% zakresu umiejętności na ocenę 5.		71% - 80%
4.5	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 80% – 90% zakresu umiejętności na ocenę 5.		81% - 90%
5	Student opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi zastosować wszystkie znane metody, poprawnie dokonuje interpretacji zjawisk ekonomicznych. Ma świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz rozumie potrzebę ich doskonalenia.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania prawda/fałsz			
Bilans punktów ECTS			

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	22
Udział w wykładach	18
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	3
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
Całkowity nakład pracy studenta	25
Punkty ECTS za przedmiot	1
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0.88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.72
Literatura podstawowa	
1. J. E. Stiglitz, <i>Ekonomia sektora publicznego</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013	
2. Gary S. Becker, Kevin M. Murphy, <i>EKONOMIA SPOŁECZNA</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN 2020	
Literatura uzupełniająca	
1. Leszek J. Jasiński, <i>Nobliści z ekonomii 1969-2019</i> , Wydawnictwo Key Text 2019	
2. Hal V. Varian, <i>Mikroekonomia. Kurs średni. Ujęcie nowoczesne</i> , PWN Warszawa 2005	
3. Paul A. Samuelson, William D. Nordhaus, <i>Ekonomia</i> , Poznań : Dom Wydawniczy Rebis, 2012..	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		WW w jęz. Obcym - Zarządzanie kryzysowe	
Nazwa w języku angielskim		Crisis Management	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Do wyboru
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Angielski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Piąty	Liczba punktów ECTS	2
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 18	
Cel przedmiotu			
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi identyfikowania, analizowania i zarządzania w sytuacjach kryzysowych. Studenci zostaną przygotowani do rozumienia specyfiki interdyscyplinarnego podejścia do zarządzania kryzysowego w organizacji oraz rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania kryzysowego. W ramach zajęć studenci poznają podstawy teorii zarządzania kryzysowego, typologię sytuacji kryzysowych oraz przyswoją wiedzę w zakresie nowoczesnych metod zarządzania w sytuacjach kryzysowych w organizacjach.			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
WJA1_W01	zna zasady i koncepcje odnoszące się do zarządzania kryzysowego, w tym teorię zarządzania kryzysowego oraz najważniejsze uwarunkowania powstawania kryzysu		K_W02
WJA1_W02	rozumie rolę człowieka w procesach zarządzania kryzysowym oraz konkretyzowania określonych zadań merytorycznych w poszukiwaniu adekwatnych rozwiązań w sytuacjach kryzysowych		K_W07
Umiejętności – potrafi:			
WJA1_U01	potrafi prawidłowo identyfikować przyczyny powstawania sytuacji kryzysowych oraz prognozować ich skutki z wykorzystaniem znanych metod i narzędzi		K_U01, K_U09, K_U12
WJA1_U02	potrafi rozwiązywać dylematy zarządcze, kreować rozwiązania funkcjonalne w sytuacjach kryzysowych, z uwzględnieniem ryzyka i niepewności oraz potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania kryzysowego		K_U04, K_U06, K_U12, K_U14
WJA1_U03	potrafi przygotować prezentację w języku obcym, dotyczącą szczegółowych zagadnień zarządzania kryzysowego, z wykorzystaniem źródeł literaturowych oraz danych empirycznych		K_U10, K_U11, K_U12
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
WJA1_K01	dąży do efektywnego wdrażania posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz uznaje celowość ich ciągłego poszerzania, ma skłonność do aktywnego poszukiwania rozwiązań		K_K01, K_K07

WJA1_K02	potrafi inicjować rozwiązania problemów decyzyjnych i ma świadomość oddziaływania skutków podjętych rozstrzygnięć		K_K02, K_K06
Treści kształcenia			
1. Crisis and crisis management – introduction (Kryzys i zarządzanie kryzysowe – wprowadzenie) 2. Causes of crisis (Przyczyny kryzysu) 3. Leadership in crisis management (Przywództwo w zarządzaniu kryzysowym) 4. Stakeholders in crisis management (Interesariusze w zarządzaniu kryzysowym) 5. Crisis communication (Komunikacja w kryzysie) 6. Learning from crisis ((Dobre praktyki w zarządzaniu kryzysowym)			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacją multimedialną, studia literaturowe, poster			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna	WJA1_W01; WJA1_W02	WJA1_U01; WJA1_U02; WJA1_U03	
Obecność			
Aktywność		WJA1_U01; WJA1_U02; WJA1_U03	WJA1_K01; WJA1_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania kryzysowego, nie zna podstawowych typów sytuacji kryzysowych, nie potrafi opisać etapów zarządzania kryzysowego, nie potrafi scharakteryzować roli człowieka w powstawaniu kryzysu oraz nie ma umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów zarządzania kryzysowego		≤ 50%
3	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy sytuacji kryzysowych, nie posiada umiejętności identyfikowania i analizowania kryzysu, nie jest przygotowany do przedstawiania własnych poglądów z zakresu zarządzania kryzysowego, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy zarządzania w sytuacjach kryzysowych		51% - 60%
3.5	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy sytuacji kryzysowych, posiada umiejętność identyfikowania i analizowania kryzysu, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy i modele zarządzania w sytuacjach kryzysowych, nie potrafi stosować terminologii z zakresu zarządzania kryzysowego do opisanie tych procesów, ma świadomość potrzeby uzupełniania nabytej wiedzy		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić podstawowe typy sytuacji kryzysowych, posiada umiejętność identyfikowania, analizowania i interpretowania prawidłowości charakteryzujących procesy zarządzania kryzysowego, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy i		71% - 80%

	modele zarządzania w sytuacjach kryzysowych, stosując prostą terminologię z tego zakresu, potrafi scharakteryzować rolę człowieka w sytuacjach kryzysowych, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania kryzysowego, ale nie potrafi odnieść ich do współczesnych trendów w zarządzaniu sytuacjami kryzysowymi, nie potrafi dyskutować i uzasadniać swoich opinii	
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić typy kryzysów, posiada umiejętność identyfikowania, analizowania i interpretowania prawidłowości charakteryzujących procesy zarządzania kryzysowego, potrafi w dobrym zakresie opisać procesy i modele zarządzania w sytuacjach kryzysowych, stosując poprawną terminologię z tego zakresu, potrafi scharakteryzować rolę człowieka w sytuacjach kryzysowych, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania kryzysowego, ma świadomość posiadanej wiedzy i własnych poglądów na ten temat, rozumie potrzebę dostrzegania nowych trendów w zarządzaniu w sytuacjach kryzysowych, ale nie potrafi odnieść ich do realnego funkcjonowania organizacji i człowieka	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna omawiane typy kryzysów, potrafi analizować, opisywać i interpretować prawidłowości charakteryzujące procesy zarządzania kryzysowego oraz dokonać ich krytycznej oceny, poprawnie łączy ewoluującą teorię z praktyką zarządzania kryzysowego, ma świadomość posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę śledzenia zmian w trendach zarządzania kryzysowego, potrafi wyjaśniać problemy i zjawiska współczesnego zarządzania kryzysowego z odniesieniem do ich ujęć teoretycznych i z zastosowaniem starannej terminologii z tego zakresu	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Prezentacja w języku angielskim z zakresu zarządzania kryzysowego		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		22
Udział w wykładach		18
Udział w ćwiczeniach		0
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		0
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		28
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		15
Rozwiązywanie zadań		0
Przygotowanie do ćwiczeń		0
Przygotowanie do wykładów		7
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		6
Całkowity nakład pracy studenta		50
Punkty ECTS za przedmiot		2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć		0.88

wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.72
Literatura podstawowa	
1. Zaremba A.J., Crisis Communication: Theory and Practice, M.E.Sharp, 2010	
2. Harvard Business Review on Crisis Management, HBR (Compilation), January 2000	
Literatura uzupełniająca	
1. Cane P., Product Harm Crisis Management: How to Lead a Company During a Crisis, 2019	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		WW w jęz. Obcym - Zarządzanie konfliktami przestrzennymi	
Nazwa w języku angielskim		Managing spatial conflicts	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Do wyboru
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Angielski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Piąty	Liczba punktów ECTS	2
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 18	
Cel przedmiotu			
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi identyfikowania, analizowania i zarządzania konfliktami przestrzennymi. Studenci zostaną przygotowani do rozumienia specyfiki podejścia przestrzennego do konfliktów społecznych oraz problemów dotyczących zarządzania w sytuacjach konfliktowych. W ramach zajęć studenci poznają podstawy teorii konfliktów, typologię konfliktów przestrzennych oraz przyswoją wiedzę w zakresie nowoczesnych metod zarządzania w sytuacjach konfliktowych.			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
WJA2_W01	zna zasady i koncepcje odnoszące się do zarządzania konfliktami, w tym teorię konfliktów oraz najważniejsze twierdzenia i ich odniesienie do rzeczywistych zjawisk konfliktowych		K_W01, K_W03
WJA2_W02	zna elementarne zasady etyki w odniesieniu do zarządzania konfliktami oraz funkcjonowania w środowisku zawodowym związanym z pełnieniem roli negocjatora, mediatora czy arbitra		K_W06, K_W07
WJA2_W03	rozumie rolę człowieka w procesach zarządzania konfliktami oraz konkretyzowania określonych zadań merytorycznych w poszukiwaniu adekwatnych rozwiązań w sytuacjach konfliktowych		K_W07, K_W12
Umiejętności – potrafi:			
WJA2_U01	potrafi prawidłowo identyfikować przyczyny powstawania zjawisk konfliktowych oraz prognozować ich skutki z wykorzystaniem znanych metod i narzędzi		K_U01, K_U04, K_U09
WJA2_U02	potrafi rozwiązywać dylematy zarządcze, kreować rozwiązania funkcjonalne w sytuacjach konfliktowych, z uwzględnieniem ryzyka i niepewności oraz potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania konfliktami		K_U04, K_U12, K_U14
WJA2_U03	potrafi przygotować pracę pisemną, także w języku obcym, dotyczącą szczegółowych zagadnień zarządzania konfliktami, z wykorzystaniem źródeł literaturowych oraz danych empirycznych		K_U10, K_U12

Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
WJA2_K01	dąży do efektywnego wdrażania posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz uznaje celowość ich ciągłego poszerzania, ma skłonność do aktywnego poszukiwania rozwiązań	K_K01, K_K03	
WJA2_K02	potrafi inicjować rozwiązania problemów decyzyjnych i ma świadomość oddziaływania skutków podjętych rozstrzygnięć	K_K06	
WJA2_K03	ma świadomość konieczności przedsiębiorczego myślenia i operatywnego działania, jest otwarty na nowe doświadczenia i rozwijanie kompetencji	K_K05, K_K12	
Treści kształcenia			
The concept of conflict theory – basic terms and principles The structure of conflict The parties and sources of conflict – spatial context The attitudes in conflict situations The process of conflict management – goals and principles Models of conflict management Instruments of conflict management in spatial context Social, economic, environmental and spatial aspects of conflict management			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacją multimedialną, studia literaturowe			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	WJA2_W01; WJA2_W02; WJA2_W03	WJA2_U01; WJA2_U02; WJA2_U03	WJA2_K01; WJA2_K02; WJA2_K03
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność	WJA2_W01; WJA2_W02; WJA2_W03	WJA2_U01; WJA2_U02; WJA2_U03	WJA2_K01; WJA2_K02; WJA2_K03
Aktywność		WJA2_U01; WJA2_U02; WJA2_U03	WJA2_K01; WJA2_K02; WJA2_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania konfliktami, nie zna podstawowych typów konfliktów, nie potrafi opisać ich struktury, nie potrafi scharakteryzować roli człowieka w powstawaniu konfliktu oraz nie ma umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów zarządzania konfliktami		≤ 50%
3	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy konfliktów i ich struktury, nie posiada umiejętności identyfikowania i analizowania konfliktu, nie jest przygotowany do przedstawiania własnych poglądów z zakresu zarządzania konfliktami, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy zarządzania w sytuacjach konfliktowych		51% - 60%

3.5	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy konfliktów i ich struktury, posiada umiejętność identyfikowania i analizowania konfliktu, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy i modele zarządzania w sytuacjach konfliktowych, nie potrafi stosować terminologii z zakresu zarządzania konfliktami do opisanego tych procesów, ma świadomość potrzeby uzupełniania nabytej wiedzy	61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić podstawowe typy konfliktów i ich struktury, posiada umiejętność identyfikowania, analizowania i interpretowania prawidłowości charakteryzujących procesy zarządzania konfliktami, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy i modele zarządzania w sytuacjach konfliktowych, stosując prostą terminologię z zakresu zarządzania konfliktami, potrafi scharakteryzować rolę człowieka w sytuacjach konfliktowych, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania konfliktami, ale nie potrafi odnieść ich do współczesnych trendów w zarządzaniu sytuacjami konfliktowymi, nie potrafi dyskutować i uzasadniać swoich opinii	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić typy konfliktów i ich struktury, posiada umiejętność identyfikowania, analizowania i interpretowania prawidłowości charakteryzujących procesy zarządzania konfliktami, potrafi w dobrym zakresie opisać procesy i modele zarządzania w sytuacjach konfliktowych, stosując poprawną terminologię z zakresu zarządzania konfliktami, potrafi scharakteryzować rolę człowieka w sytuacjach konfliktowych, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania konfliktami, ma świadomość posiadanej wiedzy i własnych poglądów na temat zarządzania konfliktami, rozumie potrzebę dostrzegania nowych trendów w zarządzaniu w sytuacjach konfliktowych, ale nie potrafi odnieść ich do realnego funkcjonowania organizacji i człowieka	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna omawiane typy konfliktów i ich struktury, potrafi analizować, opisywać i interpretować prawidłowości charakteryzujące procesy zarządzania konfliktami oraz dokonać ich krytycznej oceny, poprawnie łączy ewoluującą teorię konfliktu z praktyką zarządzania konfliktami, ma świadomość posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę śledzenia zmian w trendach zarządzania konfliktami, potrafi wyjaśniać problemy i zjawiska współczesnego zarządzania konfliktami z odniesieniem do ich ujęć teoretycznych i z zastosowaniem starannej terminologii z zakresu zarządzania w sytuacjach konfliktowych	91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Praca pisemna w języku angielskim z zakresu zarządzania konfliktami przestrzennymi

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	22
Udział w wykładach	18
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	28
Przygotowanie prezentacji	15
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0

Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	7
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	6
Całkowity nakład pracy studenta	50
Punkty ECTS za przedmiot	2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0.88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.72
Literatura podstawowa	
A. Telega, A. Bieda, Land-use sustainability analysis as a tool for spatial conflicts management, Infratruktura i Ekologia Terenów Wiejskich, PAN Oddział w Krakowie, Nr IV/1/2015	
B. Wycichowska, Space-based conflicts in environment protection and development (https://repozytorium.biblos.pk.edu.pl/resources/34856)	
Effective conflict resolution strategies, Comprehensive Public Training Program (CPTP), Louisiana State University, Baton Rouge	
Literatura uzupełniająca	
Z. J. Kamiński, Pojęcie konfliktu w planowaniu przestrzennym, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej nr 1553, Gliwice 2002	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		WW w jęz. obcym - Działalność przedsiębiorstw sponsorowanych	
Nazwa w języku angielskim		Activities of enterprises sponsored	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Do wyboru
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Angielski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Piąty	Liczba punktów ECTS	2
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 18	
Cel przedmiotu			
Poznanie mechanizmu rynku finansowego i działalności przedsiębiorstw			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
WJA3_W01	Zna i rozumie problematykę dotyczącą działalności przedsiębiorstw sponsorowanych		K_W04, K_W06
WJA3_W02	Zna i rozumie mechanizmy rynku finansowego		K_W05
Umiejętności – potrafi:			
WJA3_U01	Potrafi posługiwać się słownictwem ekonomicznym w jęz. angielskim		K_U09, K_U12
WJA3_U02	Potrafi zastosować odpowiednie metody zarządzania finansami małych i średnich przedsiębiorstw		K_U04, K_U11, K_U12
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
WJA3_K01	Ma świadomość poziomu posiadanej wiedzy i konieczności jej uzupełniania. Korzysta ze wsparcia ekspertów w danej dziedzinie		K_K09
WJA3_K02	wykorzystywania wiedzy do rozwiązywania praktycznych problemów działając w sposób przedsiębiorczy		K_K01, K_K06
Treści kształcenia			
1. Management in sector of small and medium enterprise finance 2. Distribution of financial market 3. Activities of enterprises from net worths 3.1. Internal source of sponsorship net worth 3.2. External source of sponsorship net worth 4. Activities of enterprises from foreign capitals 4.1. Bank credits 4.2. Loan 4.3. Mercantile credit 4.4. Bill of exchange 4.5. Sponsored			

4.6. Leasing 4.7. Franchising 4.8. Factoring			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem pomocy multimedialnych			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja	WJA3_W01; WJA3_W02	WJA3_U01; WJA3_U02	
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WJA3_U01; WJA3_U02	WJA3_K01; WJA3_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie zna podstawowej wiedzy z zajęć		≤ 50%
3	Student zna i rozumie zagadnienia w stopniu podstawowym		51% - 60%
3.5	Student posiada znajomość zagadnień w stopniu wyższym niż podstawowy		61% - 70%
4	Dobrze opanował materiał z zajęć		71% - 80%
4.5	Opanował wiadomości z przedmiotu w stopniu wyższym niż dobry		81% - 90%
5	W stopniu bardzo dobrym opanował materiał z zajęć		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Zestaw zagadnień na sprawdzian ustny, listy obecności			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		22	
Udział w wykładach		18	
Udział w ćwiczeniach		0	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		2	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
Indywidualna praca studenta		28	
Przygotowanie prezentacji		15	

Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	7
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	6
Całkowity nakład pracy studenta	50
Punkty ECTS za przedmiot	2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0.88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.72
Literatura podstawowa	
1. W. Bień, Management finance of enterprises, Difin, Warszawa 2008	
2. I. Pruchnicka-Grabias, A. Szelałowska (red.), Economic activities in Poland sponsored. Chosen aspects, Publishing house CeDeWu, Warszawa 2006	
Literatura uzupełniająca	
1. A. Skowronek-Mielczarek, Small and medium enterprises. Sources of sponsorship, CH. BECK, Warszawa 2005	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		WW w jęz. Obcym - Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie	
Nazwa w języku angielskim		Risk Management	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Do wyboru
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Angielski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Piąty	Liczba punktów ECTS	2
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 18	
Cel przedmiotu			
<p>Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi identyfikowania, analizowania i zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwach. Studenci zostaną przygotowani do rozumienia specyfiki interdyscyplinarnego podejścia do zarządzania ryzykiem w firmie, stosowania optymalnych metod jego oceny oraz przygotowania strategii zarządzania ryzykiem. W ramach zajęć studenci poznają podstawy teorii zarządzania ryzykiem, etapy procesu zarządzania ryzykiem oraz przyswoją wiedzę w zakresie nowoczesnych metod zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwach.</p>			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
WJA4_W01	zna zasady i koncepcje odnoszące się do zarządzania ryzykiem, w tym źródła i rodzaje ryzyka		K_W02
WJA4_W02	zna podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, w szczególności w aspekcie finansowym i potrafi uwzględnić elementy zarządzania ryzykiem w podejmowaniu decyzji		K_W04
WJA4_W03	Zna bazowe narzędzia analityczne, matematyczne, statystyczne i ekonometryczne stosowane w identyfikacji i pomiarze ryzyka		K_W08
Umiejętności – potrafi:			
WJA4_U01	potrafi prawidłowo identyfikować przyczyny powstawania ryzyka w działalności przedsiębiorstwa oraz prognozować ich skutki z wykorzystaniem znanych metod i narzędzi		K_U03, K_U09, K_U12
WJA4_U02	potrafi rozwiązywać dylematy zarządcze, kreować rozwiązania funkcjonalne w przedsiębiorstwie, z uwzględnieniem ryzyka i niepewności oraz potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania ryzykiem		K_U04, K_U09, K_U12
WJA4_U03	potrafi oceniać i prawidłowo identyfikować oraz wyjaśniać zjawiska z zakresu zarządzania ryzykiem w działalności współczesnych przedsiębiorstw oraz identyfikować nowo powstałe ryzyka w globalnej gospodarce		K_U06, K_U09, K_U12
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			

WJA4_K01	gotów jest do uznania przydatności wiedzy do rozwiązywania praktycznych problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania ryzykiem	K_K02	
WJA4_K02	potrafi określać priorytety i opracowywać hierarchię zadań, rozwiązywania problemów decyzyjnych i ponoszenia odpowiedzialności za skutki podjętych rozstrzygnięć z zakresu zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie	K_K06	
WJA4_K03	ma świadomość konieczności kreatywnego myślenia i operatywnego działania, jest otwarty na nowe wyzwania i rozwijanie kompetencji	K_K12	
Treści kształcenia			
Understanding risks and uncertainty Risk management – integrated approach Identifying risk Risk measurement – methods and tools Risk response New risk challenges			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacją multimedialną, studia literaturowe			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WJA4_W01; WJA4_W02; WJA4_W03		
Kolokwium z zadań			
Prezentacja	WJA4_W01; WJA4_W02; WJA4_W03	WJA4_U01; WJA4_U02; WJA4_U03	
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WJA4_U01; WJA4_U02; WJA4_U03	WJA4_K01; WJA4_K02; WJA4_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania ryzykiem, nie zna podstawowych źródeł i rodzajów ryzyka, nie potrafi opisać etapów zarządzania ryzykiem oraz nie ma umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów zarządzania ryzykiem.		≤ 50%
3	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe źródła i rodzaje ryzyka, nie posiada umiejętności identyfikowania i analizowania ryzyka, nie jest przygotowany do wskazania metod zarządzania ryzykiem, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy zarządzania ryzykiem.		51% - 60%
3.5	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe źródła i rodzaje ryzyka, posiada umiejętność identyfikowania i analizowania ryzyka, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre metody zarządzania ryzykiem, nie potrafi		61% - 70%

	stosować terminologii z zakresu zarządzania ryzykiem do opisanie tych procesów, ma świadomość potrzeby uzupełniania nabytej wiedzy.	
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić źródła i rodzaje ryzyka, posiada umiejętność identyfikowania, analizowania i interpretowania ryzyka, potrafi w dobrym zakresie opisać niektóre procesy i modele zarządzania ryzykiem, stosując prostą terminologię z tego zakresu, potrafi scharakteryzować rolę ryzyka w zarządzaniu przedsiębiorstwem, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania ryzykiem, ale nie potrafi odnieść ich do współczesnych wyzwań i nie potrafi dyskutować i uzasadniać swoich opinii.	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić źródła i rodzaje ryzyka, posiada umiejętność identyfikowania, analizowania i interpretowania prawidłowości charakteryzujących procesy zarządzania ryzykiem. Potrafi w dobrym zakresie opisać procesy i modele zarządzania ryzykiem, stosując poprawną terminologię z tego zakresu. Potrafi scharakteryzować rolę ryzyka w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz ma świadomość ewolucji procesów zarządzania ryzykiem. Rozumie potrzebę dostrzegania nowych trendów w zarządzaniu ryzykiem, ale nie potrafi odnieść ich do realnego funkcjonowania przedsiębiorstwa.	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna omawiane źródła i rodzaje ryzyka, potrafi analizować, opisywać i interpretować prawidłowości charakteryzujące procesy zarządzania ryzykiem oraz dokonać ich krytycznej oceny, poprawnie łączy ewoluującą teorię z praktyką zarządzania ryzykiem, ma świadomość posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę śledzenia zmian w trendach zarządzania ryzykiem. Potrafi wyjaśniać problemy i zjawiska współczesnego zarządzania ryzykiem z odniesieniem do ich ujęć teoretycznych i z zastosowaniem starannej terminologii z tego zakresu.	91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Prezentacja w języku angielskim z zakresu zarządzania ryzykiem, rozwiązane testy

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	22
Udział w wykładach	18
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	28
Przygotowanie prezentacji	15
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	7
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	6

Całkowity nakład pracy studenta	50
Punkty ECTS za przedmiot	2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0.88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0.72
Literatura podstawowa	
Jajuga K., Zarządzanie ryzykiem, PWN, Warszawa 2007	
Solarz J.K., Zarządzanie ryzykiem systemu finansowego, PWN, Warszawa 2008	
Literatura uzupełniająca	
Wójciak M., Metody oceny ryzyka kredytowego, PWE, Warszawa 2007	
Ostrowska E., Ryzyko projektów inwestycyjnych, PWE, Warszawa 2002	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Seminarium licencjackie	
Nazwa w języku angielskim		Bachelor's seminar	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi, Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie (bez oceny)
Semestr studiów	Czwarty, Piąty, Szósty	Liczba punktów ECTS	1,5,7 = 13
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Ćwiczenia (Ćw) 10, 20, 20 = 50	
Cel przedmiotu			
Seminarium dyplomowe ma na celu zapoznanie studenta z wymogami obowiązującymi przy realizacji pracy badawczej. Student jest metodologicznie ukierunkowany w zakresie tworzenia struktury pracy licencjackiej i zawartości merytorycznej poszczególnych jej części, otrzymuje pomoc metodyczną i merytoryczną przy jej realizacji.			
Wymagania wstępne			
Ogólna wiedza z zakresu podejmowanej w pracy problematyki badawczej, świadomość własnych zainteresowań			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
SL_W01	Zna problematykę badawczą w zakresie dyscypliny naukowej dotyczącej obszaru badań		K_W01, K_W02
SL_W02	Zna bazowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej		K_W12
SL_W03	Zna bazowe narzędzia badawcze, odpowiednie dla podjętego tematu pracy licencjackiej		K_W08, K_W09
Umiejętności – potrafi:			
SL_U01	Potrafi dobrać właściwy materiał źródłowy, dokonać kompilacji treści literaturowych i dobrać dane liczbowe		K_U01, K_U02
SL_U02	Potrafi dobrać właściwe metody badawcze, dokonać analizy danych i ich prezentacji, sformułować wnioski i rozwiązać problemy badawcze		K_U03, K_U04, K_U06, K_U08, K_U14
SL_U03	Potrafi przygotować opracowanie pisemne z wykorzystaniem danych empirycznych, zaprezentować ustnie wyniki własnych analiz i przemyśleń		K_U08, K_U09, K_U10, K_U11
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
SL_K01	sporządzania prawidłowej konstrukcji pracy licencjackiej, określania kolejności etapów jej realizacji w celu opracowania podjętego tematu		K_K06
SL_K02	rzetelnego opracowania treści merytorycznej pracy i ponoszenia odpowiedzialności za przyjętą koncepcję tematu		K_K10, K_K18

SL_K03	samodzielnego rozwiązywania problemów badawczych, świadomej ochrony prawa autorskiego, postępowania zgodnie z zasadami etyki		K_K09
Treści kształcenia			
1. Sprecyzowanie obszaru zainteresowań dyplomantów. 2. Pozyskiwanie materiałów źródłowych. 3. Konstrukcje prac i ustalanie spisów ich treści. Określanie celu pracy. 4. Postępowanie badawcze w pracy i wnioskowanie. 5. Wymogi edytorskie pracy, układ tekstu, pisownia, stylistyka. 6. Konstrukcja elementów ilustracyjnych w pracy: tabel, rysunków, wykresów, schematów, fotografii. 7. Sporządzanie bibliografii, zasady odwołań do źródeł literaturowych. 8. Dyskusja nad metodyką przygotowania prac. Prezentacje fragmentów prac i dyskusja merytoryczna.			
Metody dydaktyczne			
Dyskusja dotycząca prezentowanych fragmentów prac licencjackich			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja		SL_U01; SL_U02; SL_U03	
Praca pisemna	SL_W01; SL_W02; SL_W03	SL_U01; SL_U02; SL_U03	SL_K01; SL_K02; SL_K03
Obecność			
Aktywność		SL_U01; SL_U02; SL_U03	SL_K01; SL_K02; SL_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
zal	Pozytywne opinie promotora pracy i recenzenta, uwzględniające ocenę formalną i merytoryczną pracy, materiału źródłowego, zgodności tematu pracy z przyjętym zakresem badawczym, zastosowania metod badawczych, wnioskowania. Egzamin licencjacki.		
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Pisemna opinia promotora i recenzenta pracy, praca licencjacka, autoreferat lub prezentacja multimedialna			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		50	
Udział w wykładach		0	
Udział w ćwiczeniach		50	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		0	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		0	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	0
Indywidualna praca studenta	275
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	235
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20
Całkowity nakład pracy studenta	325
Punkty ECTS za przedmiot	13
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	2.0
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	2.0
Literatura podstawowa	
Literatura uzupełniająca	

Praktyki zawodowe

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Praktyka zawodowa kierunkowa	
Nazwa w języku angielskim		Professional practice	
Kod przedmiotu		I-Ek-P-4-PZK	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Praktyka zawodowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Pierwszy	Forma zaliczenia	Zaliczenie bez oceny
Semestr studiów	Drugi	Liczba punktów ECTS	11
Prowadzący		Wymiar godzinowy praktyk	
Opiekun praktyk		240	
Cel przedmiotu			
Nabycie kwalifikacji umożliwiających poznanie zasad i specyfiki działalności podmiotów/instytucji oraz lepsze przygotowanie do późniejszej pracy zawodowej. Utrwalenie zdobytej wiedzy i jej porównanie z praktyką. Pomoc w precyzowaniu zainteresowań zawodowych, zdobycie doświadczenia w zakresie realizowania indywidualnych oraz zespołowych obowiązków zawodowych, nabycie umiejętności angażowania się w organizację pracy komórek merytorycznych. Obserwacja środowiska pracy, dyscypliny i organizacji pracy.			
Wymagania wstępne			
wiedza ogólna ze studiów			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu – student:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
PZK_W01	Zna zasady funkcjonowania instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa i jej relacje z otoczeniem zewnętrznym	K_W03 K_W04 K_W13	
PZK_W02	Zna procedury, metody organizacji pracy, kontroli wykonywania zadań i obowiązków pracowniczych w miejscu odbywania praktyki	K_W05 K_W07 K_W12	
PZK_W03	Zna podstawową dokumentację niezbędną dla funkcjonowania danej instytucji	K_W02 K_W10	
Umiejętności – potrafi:			
PZK_U01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę stosownie do specyfiki działalności danej instytucji w zadaniach praktycznych. Potrafi zorganizować własną pracę, pozyskać i właściwie uporządkować dokumentację i inne materiały. Potrafi precyzyjnie komunikować się w miejscu odbywania praktyki w celu realizacji powierzonej pracy	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U09 K_U13	
PZK_U02	Potrafi określić potrzeby danego pracodawcy w aspekcie nabytej wiedzy i umiejętności oraz charakteru przyszłej pracy	K_U04 K_U05	
PZK_U03	Potrafi zastosować się do obowiązujących w miejscu praktyki zasad bezpieczeństwa i procedur, w tym w zakresie ochrony danych osobowych	K_U07 K_U16	
Kompetencje społeczne			
PZK_K01	Świadomie ponosi odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy zawodowej, przejawia zainteresowanie ciągłego dokształcania się	K_K01 K_K02 K_K12	
PZK_K02	Potrafi swobodnie nawiązywać relacje ze współpracownikami z zachowaniem profesjonalizmu i zasad etyki, właściwie ocenia własne kompetencje i przygotowanie do pracy zawodowej, wykazuje się samodzielnością i rzetelnością w powierzonej pracy	K_K05 K_K09 K_K10	
PZK_K03	Angażuje się w realizację zadań praktycznych w miejscu odbywania praktyki, jest przedsiębiorczy w rozwiązywaniu prostych problemów praktycznych w miejscu odbywania praktyki	K_K03 K_K07 K_K11	
Treści kształcenia			

W ramach praktyki kierunkowej student pozyskuje wiedzę dotyczącą różnych aspektów funkcjonowania jednostki, w tym w zakresie: zasad działalności jednostki, relacji z otoczeniem, zadań komórek organizacyjnych. Student w trakcie praktyki powinien poznać:

1. Organizację pracy jednostki i wzajemne powiązania komórek merytorycznych.
2. Przepisy BHP, zasady ochrony tajemnicy służbowej i odpowiedzialności pracowniczej.
3. Wymagania kompetencyjne i kwalifikacje na poszczególnych stanowiskach pracy.
4. Regulaminy wewnętrzne dotyczące funkcjonowania jednostki.
5. Obszar działalności jednostki z uwzględnieniem firm konkurencyjnych.
6. Zasady klasyfikacji, obiegu dokumentów i korespondencji w jednostce.
7. Stosowane w jednostce specjalistyczne oprogramowanie, funkcjonowanie działu IT.
8. Zasady przechowywania i archiwizacji dokumentów.
9. Zasady współpracy z jednostkami zewnętrznymi.
10. Zasady ochrony danych osobowych.
11. System zarządzania jednostką, organizację pracy sekretariatu.
12. Zasady regulujące prowadzenie ksiąg rachunkowych.
13. Regulamin wynagradzania pracowników za pracę, regulamin pracy.
14. Regulamin tworzenia i podziału funduszu socjalnego.
15. Wzory sprawozdań finansowych oraz deklaracji rozliczeniowych.
16. System szkoleń pracowniczych i ich organizację.
17. Obowiązki pracodawcy i pracownika, zasady odpowiedzialności pracownika za powierzone mienie w danej jednostce.
18. Zasady planowania zadań i działań w jednostce gospodarczej i ich kontrolę.
19. System motywacyjny pracowników w jednostce gospodarczej.
20. Proces budżetowania i monitorowania wydatków oraz w nich uczestniczyć.

Metody dydaktyczne

Spotkanie w celu omówienia zasad odbywania praktyki, kontrola i ocena realizowanych zadań zleconych, obserwacja funkcjonowania podmiotu/instytucji

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Metoda	Wiedza			Umiejętności			Kompetencje społeczne		
	PZK_W01	PZK_W02	PZK_W03	PZK_U01	PZK_U02	PZK_U03	PZK_K01	PZK_K02	PZK_K03
Dzienniczek praktyk	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ankieta pracodawcy	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Opinia studenta o praktyce	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ankieta studenta	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obecność	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aktywność	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się

Symbol efektu	Brak zaliczenia praktyki – student:	Zaliczenie praktyki – student:
PZK_W01	Nie posiada dostatecznej znajomości zasad funkcjonowania instytucji i jej relacji z otoczeniem zewnętrznym	Zna zasady funkcjonowania instytucji i jej relacje z otoczeniem zewnętrznym
PZK_W02	Niedostatecznie dokładnie zna procedury, metody organizacji pracy, kontroli wykonywania zadań i obowiązków pracowniczych	Zna procedury, metody organizacji pracy, kontroli wykonywania zadań i obowiązków pracowniczych
PZK_W03	Nie posiada dostatecznej wiedzy o podstawowej dokumentacji niezbędnej dla funkcjonowania instytucji	Ma wiedzę o podstawowej dokumentacji niezbędnej dla funkcjonowania instytucji
PZK_U01	Nie potrafi właściwie wykorzystać posiadanej wiedzy stosownie do specyfiki danej instytucji w zadaniach praktycznych, nie potrafi	Potrafi umiejętnie wykorzystać posiadaną wiedzę stosownie do specyfiki danej instytucji w zadaniach praktycznych, potrafi

	odpowiednio zorganizować własnej pracy, nie posiada dostatecznych umiejętności w pozyskiwaniu i właściwym uporządkowaniu dokumentacji i innych materiałów, nie komunikuje się w sposób dostatecznie zrozumiały w miejscu odbywania praktyki w celu realizacji powierzonych prac	zorganizować własną pracę, pozyskać i właściwie uporządkować dokumentację i inne materiały, potrafi precyzyjnie komunikować się w miejscu odbywania praktyki w celu realizacji powierzonych prac
PZK_U02	Nie potrafi właściwie określić potrzeb danego pracodawcy w aspekcie nabytej wiedzy i umiejętności oraz charakteru przyszłej pracy	Potrafi wystarczająco określić potrzeby danego pracodawcy w aspekcie nabytej wiedzy i umiejętności oraz charakteru przyszłej pracy
PZK_U03	Nie stosuje się w dostatecznie prawidłowy sposób do obowiązujących w miejscu praktyki zasad bezpieczeństwa i procedur, w tym w zakresie ochrony danych osobowych	Potrafi zastosować się do obowiązujących w miejscu praktyki zasad bezpieczeństwa i procedur, w tym w zakresie ochrony danych osobowych
PZK_K01	Nie wykazuje dostatecznej świadomości w byciu odpowiedzialnym za własne przygotowanie do pracy zawodowej, nie wykazuje postawy ukierunkowanej na ciągłe dokształcanie się	Świadomie ponosi odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy zawodowej, przejawia zainteresowanie ciągłym dokształcaniem się
PZK_K02	Nie jest dostatecznie przygotowany do swobodnego nawiązywania relacji ze współpracownikami zachowując profesjonalizm i zasady etyki, nie jest w stanie dostatecznie poprawnie ocenić własne kompetencje i przygotowanie do pracy zawodowej, nie jest dostatecznie samodzielny i staranny w powierzonych pracach	Potrafi swobodnie nawiązywać relacje ze współpracownikami z zachowaniem profesjonalizmu i zasad etyki, właściwie ocenia własne kompetencje i przygotowanie do pracy zawodowej, wykazuje się samodzielnością i rzetelnością w powierzonych pracach
PZK_K03	Nie przejawia odpowiedniego zainteresowania realizacją zadań praktycznych w miejscu odbywania praktyki, nie wykazuje się dostatecznie operatywną postawą w rozwiązywaniu prostych problemów praktycznych	Angażuje się w realizację zadań praktycznych w miejscu odbywania praktyki, jest przedsiębiorczy w rozwiązywaniu prostych problemów praktycznych
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Porozumienie w sprawie odbywania praktyki zawodowej, dziennik praktyk wraz z załącznikami, ankieta studenta, ankieta pracodawcy		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)	
Uczestnictwo w praktyce zawodowej	240	
Wypełnienie dokumentów związanych z praktyką	35	
Całkowity nakład pracy studenta	275	
Punkty ECTS za przedmiot	11	
Literatura podstawowa		
Regulamin praktyki studenckiej		
Literatura uzupełniająca		
Dokumenty, materiały i oprogramowanie w podmiocie/institucji, w której odbywana jest praktyka		

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Praktyka zawodowa specjalnościowa	
Nazwa w języku angielskim		Professional practice	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Nie dotyczy
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Praktyka zawodowa
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi, Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie bez oceny
Semestr studiów	Czwarty, szósty	Liczba punktów ECTS	22 (11,11)
Prowadzący		Wymiar godzinowy praktyk	
Opiekun praktyk		480 godz.	
Cel przedmiotu			
<p>Doskonalenie umiejętności pracy własnej i lepsze przygotowanie do pracy zawodowej w dziedzinie odpowiadającej danej specjalności. Porównanie nabytej w trakcie studiów wiedzy i umiejętności z praktyką zawodową w konkretnej jednostce sektora publicznego lub prywatnego. Nabycie umiejętności wykonywania czynności w ramach podziału pracy między komórkami merytorycznymi wyodrębnionymi w strukturze organizacyjnej danej jednostki. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej i samodzielnego wykonywania powierzonych czynności. Pogłębianie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności uzyskanych w trakcie studiów, rozwój kompetencji zawodowych w ramach wybranej specjalności i planowanej działalności zawodowej</p>			
Wymagania wstępne			
Wiedza szczegółowa i umiejętności praktyczne zdobyte w trakcie studiów			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu – absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
PZS_W01	specyfikę danej jednostki i funkcjonujący w niej podział pracy i stanowisk, w której odbywana jest praktyka oraz dokumentację		K_W04 K_W05 K_W09 K_W13 K_W17 K_W16 K_W19
PZS_W02	dokumentację wymaganą na różnych stanowiskach pracy, w miejscu odbywania praktyki		K_W03 K_W10 K_W15 K_W18 K_W19
Umiejętności – potrafi:			
PZS_U01	zorganizować własny warsztat pracy, wyszukiwać, dobierać i porządkować dokumenty oraz przetwarzać informacje niezbędne do realizacji czynności na konkretnym stanowisku pracy, wykonywać konkretne zadania w oparciu o nowoczesne narzędzia i techniki informacyjne. Ma orientację w przepisach prawnych właściwych dla swojego stanowiska pracy oraz ich przestrzega w celu prawidłowego wykonywania obowiązków, poprawnie prowadzić dokumentację na swoim stanowisku pracy		K_U01 K_U02 K_U03 K_U07 K_U14 K_U17
PZS_U02	identyfikować problemy praktyczne oraz przedstawiać opinie na ich temat, w odniesieniu do konkretnego stanowiska pracy, prowadzić rozmowy z kontrahentami z użyciem poprawnej terminologii, właściwej dla specyfiki jednostki, w której odbywana jest praktyka		K_U04 K_U11 K_U15 K_U16 K_U13
PZS_U03	angażować się w pracę zespołową, pełnić w nim różne role, poprawnie i umiejętnie wykorzystując nabytą wiedzę właściwą danej specjalności w zadaniach praktycznych		K_U08 K_U05 K_U06 K_U14

		K_U17 K_U18
Kompetencje społeczne – jest gotów do:		
PZS_K01	Świadomie rozwija umiejętności niezbędne w pracy zawodowej, jest zmotywowany do ciągłego podwyższania swoich kompetencji, wykazuje się kreatywnością i chęcią podejmowania nowych wyzwań	K_K02 K_K03 K_K11 K_K12 K_K13 K_K14 K_K19
PZS_K02	Wykazuje się odpornością na stres, samodzielnością i odpowiedzialnością za powierzone zadania w miejscu odbywania praktyki, potrafi realizować konkretne zadania w sposób profesjonalny z zachowaniem zasad etyki	K_K05 K_K06 K_K09 K_K17
PZS_K03	ma predyspozycje do nawiązywania relacji biznesowych z otoczeniem rynkowym z zachowaniem zasad właściwych dla jednostki, w której odbywana jest praktyka	K_K01 K_K04 K_K10 K_K14 K_K15
Treści kształcenia		
<p>W ramach praktyki specjalnościowej studenci pozyskują wiedzę dotyczącą funkcjonowania pionów i komórek organizacyjnych jednostki w kontekście przygotowania do wykonywania konkretnego zawodu po ukończonej specjalności.</p> <p>Studenci w ramach praktyk powinni poznać (w zależności od studiowanej specjalności i specyfiki jednostki gospodarczej):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strukturę organizacyjną pionu finansowo - księgowego. 2. Politykę rachunkowości w danej jednostce. 3. Zasady ewidencji zdarzeń gospodarczych w oparciu o zakładowy plan kont. 4. Obsługę programów księgowych, system kadrowo-płacowy w danej jednostce. 5. Dokumentację pracowniczą i zasady jej prowadzenia. 6. Zasady wypełniania dokumentów księgowych i ich dekretację. 7. Organizację pracy związaną z: księgowaniem dokumentów, ich obiegiem i kontrolą. 8. Zasady ewidencji i amortyzowania środków trwałych. 9. Formy rozliczeń pieniężnych stosowane w danej jednostce gospodarczej i związaną z nimi dokumentację. 10. Zasady ewidencji dla potrzeb rozliczeń podatków: VAT, dochodowego, od środków transportu, gruntowego, od nieruchomości. 11. Zasady sporządzania deklaracji i ustalanie zobowiązań podatkowych. 12. Rozliczenia dotyczące składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. 13. Sposób ewidencji kosztów i przychodów jednostki oraz ich rozliczanie. 14. Zasady ustalania i podziału wyniku finansowego. 15. Wzory sprawozdań finansowych oraz deklaracji rozliczeniowych. 16. Zasady inwentaryzowania składników majątku. 17. Obowiązki i prawa podatnika w relacji z urzędem skarbowym, organami kontroli. 18. Wzory umów o pracę, umów cywilno-prawnych, świadectw pracy w danej jednostce i je sporządzać. 19. Zasady rozliczania urlopów i świadczeń pozapłacowych. 20. Misję, strategię i cele działalności danej jednostki. 21. Model biznesowy jednostki, organizację pracy działu marketingu i sprzedaży. 22. Sposoby wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie. 23. Organizację sprzedaży produktów lub usług w danej jednostce gospodarczej. 24. Uczestnictwo przy zawieraniu umów z klientami. 25. Zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów, obsługę programu księgowego. 26. Uczestnictwo w działaniach marketingowych danej jednostki gospodarczej. 27. Uczestnictwo w procesie rekrutacji i zatrudniania pracowników. 28. Narzędzia i sposoby negocjacji z klientami. 29. Programy komputerowe stosowane w relacjach z klientami. 30. Uczestnictwo w planowaniu kosztów, źródeł finansowania sprzedaży. 31. Uczestnictwo w planowaniu promocji produktów i usług. 32. Sposoby prezentacji produktów i usług. 		

33. Dokumentację handlową i jej rozliczanie.									
34. Zasady wynagradzania za pracę, motywowania oraz awansu zawodowego pracowników.									
Metody dydaktyczne									
Spotkanie w celu omówienia zasad odbywania praktyki, kontrola i ocena realizowanych zadań zleconych									
Metody weryfikacji efektów uczenia się									
Metoda	Wiedza			Umiejętności			Kompetencje społeczne		
	PZS_W01	PZS_W02	PZS_W03	PZS_U01	PZS_U02	PZS_U03	PZS_K01	PZS_K02	PZS_K03
Dzienniczek praktyk	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ankieta pracodawcy	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Opinia o praktyce	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ankieta studenta	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obecność	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aktywność	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się									
Symbol efektu	Brak zaliczenia praktyki – student:			Zaliczenie praktyki – student:					
PZS_W01	Nie posiada dostatecznej znajomości specyfiki danej jednostki i funkcjonującego w niej podziału pracy i stanowisk, w której odbywana jest praktyka oraz jej dokumentacji			Zna specyfikę danej jednostki i funkcjonujący w niej podział pracy i stanowisk, w której odbywana jest praktyka oraz jej dokumentację					
PZS_W02	Nie posiada dostatecznej wiedzy o dokumentacji wymaganej na różnych stanowiskach pracy, w miejscu odbywania praktyki			Posiada wiedzę o dokumentacji wymaganej na różnych stanowiskach pracy, w miejscu odbywania praktyki					
PZS_U01	Nie potrafi właściwie zorganizować własnego warsztatu pracy, wyszukiwać, dobierać i porządkować dokumentów oraz przetwarzać informacji niezbędnych do realizacji czynności na konkretnym stanowisku pracy, nie posiada dostatecznych umiejętności do wykonywania konkretnych zadań w oparciu o nowoczesne narzędzia i techniki informacyjne. Nie posiada dostatecznej orientacji w przepisach prawnych właściwych dla swojego stanowiska pracy oraz ich nie przestrzega właściwie w celu prawidłowego wykonywania obowiązków, nie potrafi poprawnie prowadzić dokumentacji na swoim stanowisku pracy			Potrafi zorganizować własny warsztat pracy, wyszukiwać, dobierać i porządkować dokumenty oraz przetwarzać informacje niezbędne do realizacji czynności na konkretnym stanowisku pracy, posiada wystarczające umiejętności do wykonywania konkretnych zadań w oparciu o nowoczesne narzędzia i techniki informacyjne. [Ma orientację w przepisach prawnych właściwych dla swojego stanowiska pracy oraz ich przestrzega w celu prawidłowego wykonywania obowiązków, potrafi poprawnie prowadzić dokumentację na swoim stanowisku pracy					
PZS_U02	Nie potrafi właściwie identyfikować problemów praktycznych oraz przedstawiać opinie na ich temat, w odniesieniu do konkretnego stanowiska pracy, nie potrafi w stosownie prowadzić rozmowy z kontrahentami z użyciem poprawnej terminologii, właściwej dla specyfiki jednostki, w której odbywana jest praktyka			Potrafi właściwie identyfikować problemy praktyczne oraz przedstawiać opinie na ich temat, w odniesieniu do konkretnego stanowiska pracy, potrafi prowadzić rozmowy z kontrahentami z użyciem poprawnej terminologii, właściwej dla specyfiki jednostki, w której odbywana jest praktyka					
PZS_U03	Nie angażuje się dostatecznie w pracę zespołową, nie potrafi pełnić w nim różnych ról, nie potrafi dostatecznie poprawnie i umiejętnie wykorzystać nabytej wiedzy właściwej danej specjalności w zadaniach praktycznych			Angażuje się w pracę zespołową, potrafi pełnić w nim różne role, potrafi poprawnie i umiejętnie wykorzystać nabytą wiedzę właściwą danej specjalności w zadaniach praktycznych					

PZS_K01	Nie posiada dostatecznej świadomości rozwijania umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, nie przejawia dostatecznej motywacji do ciągłego podwyższania swoich kompetencji, nie wykazuje się dostateczną kreatywnością i chęcią podejmowania nowych wyzwań	Świadomie rozwija umiejętności niezbędne w pracy zawodowej, jest zmotywowany do ciągłego podwyższania swoich kompetencji, wykazuje się wystarczającą kreatywnością i chęcią podejmowania nowych wyzwań
PZS_K02	Nie wykazuje się dostateczną odpornością na stres, samodzielnością i odpowiedzialnością za powierzone zadania w miejscu odbywania praktyki, nie potrafi realizować konkretnych zadań w sposób dostatecznie profesjonalny z zachowaniem zasad etyki	Wykazuje się odpornością na stres, samodzielnością i odpowiedzialnością za powierzone zadania w miejscu odbywania praktyki, potrafi realizować konkretne zadania w sposób profesjonalny z zachowaniem zasad etyki
PZS_K03	Nie ma dostatecznych predyspozycji do nawiązywania relacji biznesowych z otoczeniem rynkowym z zachowaniem zasad właściwych dla jednostki, w której odbywana jest praktyka	ma predyspozycje do nawiązywania relacji biznesowych z otoczeniem rynkowym z zachowaniem zasad właściwych dla jednostki, w której odbywana jest praktyka
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Porozumienie w sprawie odbywania praktyki zawodowej, dziennik praktyk wraz z załącznikami, ankieta studenta, ankieta pracodawcy		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Uczestnictwo w praktyce zawodowej		480
Wypełnienie dokumentów związanych z praktyką		70
Całkowity nakład pracy studenta		550
Punkty ECTS za przedmiot		22
Literatura podstawowa		
Regulamin praktyki studenckiej		
Literatura uzupełniająca		
Dokumenty, materiały, oprogramowanie specjalistyczne w jednostce, w której odbywana jest praktyka		

Specjalność - Rachunkowość i finanse

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Finanse przedsiębiorstw	
Nazwa w języku angielskim		Enterprises finance	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Rachunkowość i finanse
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Trzeci	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Dostarczenie studentom kluczowej wiedzy na temat funkcjonowania rynków finansowych, najważniejszych instrumentów finansowych i instytucji finansowych oraz reguł określających zasady ich funkcjonowania.			
Wymagania wstępne			
Student powinien posiadać podstawową wiedzę z ekonomii.			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
FP_W01	najważniejsze pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw.		K_W02, K_W04, K_W19
FP_W02	organizację, cele i rolę przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej. Wie jak założyć działalność gospodarczą		K_W04, K_W05, K_W07, K_W15, K_W16, K_W20
FP_W03	znaczenie finansów przedsiębiorstw w zarządzaniu przedsiębiorstwem.		K_W04, K_W05, K_W07, K_W20
Umiejętności – potrafi:			
FP_U01	Wykorzystywać odpowiednie wskaźniki do analizy poszczególnych zakresów funkcjonowania przedsiębiorstwa. Interpretować otrzymane wyniki i wskazywać właściwe działania.		K_U02, K_U03, K_U04, K_U09, K_U13, K_U18
FP_U02	Dokonać oceny planowanej inwestycji. Uwzględnić ryzyko inwestycyjne przy planowaniu działalności biznesowej		K_U01, K_U06, K_U08, K_U11, K_U17
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			

FP_K01	Samodzielnej interpretacji danych empirycznych i wyciągać wnioski na rzecz zarządzania przedsiębiorstwem.	K_K01, K_K06, K_K07, K_K16	
FP_K02	Pogłębiania własnej wiedzy oraz doskonalenia umiejętności w zakresie finansów przedsiębiorstw.	K_K02, K_K19	
Treści kształcenia			
<p>Wykład: Wprowadzenie do finansów przedsiębiorstw. Organizacja, rola i cel przedsiębiorstwa. Źródła finansowania działalności. Rola analizy finansowej w działalności przedsiębiorstw. Analiza odbiorców i warunków sprzedaży. Zarządzanie płynnością finansową. Ocena efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych.</p> <p>Ćwiczenia: Wartość pieniądza w czasie Próg rentowności – wyliczenia praktyczne. Analiza wskaźnikowa – przykłady i zadania. Metody optymalizowania struktury kapitału. Ocena i planowanie płynności finansowej – zadania. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie. Struktura asortymentowa i jej rentowność. Ocena efektywności inwestycji – ćwiczenia praktyczne.</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład, rozwiązywanie zadań, samodzielna praca studenta z literaturą, dyskusja			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	FP_W01; FP_W02; FP_W03	FP_U01; FP_U02	
Kolokwium z zadań	FP_W01; FP_W02; FP_W03	FP_U01; FP_U02	FP_K01; FP_K02
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	FP_W01; FP_W02; FP_W03	FP_U01; FP_U02	FP_K01; FP_K02
Aktywność		FP_U01; FP_U02	FP_K01; FP_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie zna pojęć z zakresu finansów przedsiębiorstw, nie opanował umiejętność wyliczania podstawowych wskaźników finansowych. Zaliczył test na mniej niż 50%		≤ 50%
3	Student zna pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw, opanował umiejętność wyliczania podstawowych wskaźników finansowych. Zaliczył test na min 50%		51% - 60%

3.5	Student osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach.	61% - 70%
4	Student sprawnie posługuje się analizą wskaźnikową, potrafi poprawnie zinterpretować otrzymane wyniki dla poszczególnych zakresów działalności podmiotów gospodarczych.	71% - 80%
4.5	Student osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się ponadprzeciętną aktywnością na zajęciach.	81% - 90%
5	Student jest samodzielny w swoich działaniach: potrafi przeprowadzić kompleksową analizę przedsiębiorstwa, zinterpretować wyniki z różnych działów oraz wyciągnąć zagregowane wnioski uwzględniające powiązania funkcjonalne między działami przedsiębiorstwa. Jest świadom wagi wyciąganych wniosków do zarządzania firmą. Ma umiejętność do samodzielnej realizacji własnego rozwoju.	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Wykład – test; Ćwiczenia – kolokwium z zadań		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		61
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		32
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		9
Całkowity nakład pracy studenta		100
Punkty ECTS za przedmiot		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1.08
Literatura podstawowa		
Dec P., Masiukiewicz P., Finanse przedsiębiorstw w modelach i zadaniach, PWN, Warszawa 2020		
Kotowska B., Sitko J., Uziębło A., Finanse przedsiębiorstw. Przykłady, zadania i rozwiązania, CeDeWu Sp. z o.o., 2023		
Literatura uzupełniająca		

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Rachunkowość finansowa	
Nazwa w języku angielskim		Financial accounting	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Rachunkowość i finanse
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Czwarty	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Opanowanie wiedzy w zakresie znajomości bazowych aktów prawnych regulujących rachunkowość w jednostkach gospodarczych. Przypomnienie i usystematyzowanie zasad tworzenia prawidłowej polityki rachunkowości. Zrozumienie celu rachunkowości finansowej i zasad rachunkowości			
Wymagania wstępne			
Podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
RF_W01	Student posiada znajomość aktów prawnych regulujących rachunkowość w jednostkach gospodarczych		K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_W19
RF_W02	Posiada wiedzę w zakresie konstruowania polityki rachunkowości dla jednostek gospodarczych		K_W02, K_W10, K_W11, K_W20
RF_W03	Zasady wyceny początkowej i bilansowej poszczególnych składników majątku i kapitału.		K_W04, K_W08, K_W09, K_W10, K_W11, K_W20
Umiejętności – potrafi:			
RF_U01	Zastosować metody amortyzacji środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym. Umie wyceniać oraz ewidencjonować poszczególne aktywa, kapitały i zobowiązania oraz koszty i przychody..		K_U02, K_U04, K_U07, K_U17
RF_U02	Zidentyfikować oraz ująć leasing finansowy a także go rozliczyć zgodnie z krajowym prawem bilansowym i ustawą podatkową		K_U01, K_U03, K_U08, K_U17

RF_U03	Posiada umiejętność prawidłowego ustalania i rozliczania aktywów i rezerw z tytułu podatku odroczonego.	K_U03, K_U07, K_U11, K_U13
Kompetencje społeczne – jest gotów do:		
RF_K01	Ponoszenia odpowiedzialność za powierzone mu zadania z zakresu podstawowej ewidencji i wyceny bilansowej.	K_K04, K_K06, K_K13, K_K19
RF_K02	Doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie polityki rachunkowości.	K_K02, K_K10, K_K12, K_K16
RF_K03	Komunikacji z otoczeniem i przekazywania zdobytej wiedzy w zakresie rachunkowości finansowej.	K_K01, K_K09, K_K15, K_K19
Treści kształcenia		
<p>Wykład: Istota i definicja rachunkowości finansowej, w tym pojęcie i cechy rachunkowości, struktura rachunkowości, podmioty rachunkowości oraz uregulowania krajowe i międzynarodowe. Przypomnienie podstawowych zasad ewidencji księgowej . Wskazanie uregulowań krajowych i międzynarodowych w zakresie prawa bilansowego. Przedstawienie katalogu KSR. Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne w rachunkowości jednostki gospodarczej: Klasyfikacja oraz i zasady wyceny środków trwałych a także ich metody amortyzacji w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady ustalania kosztu wytworzenia środków trwałych w budowie oraz; ich ewidencja. Ewidencjonowane operacji gospodarcze powodujące zwiększenia i zmniejszenia stanu środków trwałych. Omówienie zasad wyceny i ewidencja środków trwałych w budowie na kontach syntetycznych i analitycznych. Leasing jako źródło finansowania majątku, Ewidencja leasingu u korzystającego i finansującego. Zasady wyceny oraz ujęcia w księgach rachunkowych, a także kryteria prezentacji i ujawnień w sprawozdaniu finansowym aktywów, zobowiązań, kosztów i przychodów wynikających z umów leasingu najmu i dzierżawy Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe; Zakres inwestycji; zasady wyceny i podstawowe zasady ewidencji. zasady reklasyfikacji inwestycji . Wycena lokat kapitałowych i dłużnych papierów wartościowych zgodnie z regulacjami ustawy o rachunkowości. Instrumenty pochodne w rachunkowości Ewidencja środków pieniężnych, Zasady ustalania i ujmowania różnic kursowych w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady aktualizacji należności. Zapasy jako element aktywów obrotowych, ich ewidencja i wycena. Omówienie zakresu zapasów, zasad ich wyceny i różnych sposobów ewidencji. Ewidencja materiałów, towarów i wyrobów gotowych Wyjaśnienie ewidencji materiałów według stałych cen ewidencyjnych – Rola konta „Rozliczenia zakupu materiałów”. Zasady wyceny materiałów według rzeczywistej ceny zakupu i rzeczywistej ceny nabycia. Omówienie różnorodnych sposobów ewidencji przychodu wyrobów gotowych i produktów niezakończonych . Metody wyceny elementów pasywów: kapitał własny, rezerwy, zobowiązania. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne i biernie. Przychody przyszłych okresów. Zasady ustalania wyniku finansowego. Rola konta „Rozliczenie kosztów rodzajowych” – ustalanie zmiany stanu produktów. Zakres ewidencji przy porównawczym wyniku finansowym. Ewidencja Obrotów wewnętrznych. Ewidencyjny zakres kalkulacyjnego wyniku finansowego</p> <p>Ćwiczenia: Przypomnienie podstawowych zasad ewidencji księgowej . Ewidencja na kontach teowych – od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Budowa zakładowego planu kont. Przypomnienie i uszczegółowienie i utrwalenie zadań z zakresu powiązań pomiędzy elementami sprawozdania finansowego . Ewidencja podziału wyniku finansowego. Przykłady rezerw bilansowych i pozabilansowych oraz rezerw kapitałowych. Wyjaśnienie różnic pomiędzy prawem bilansowym i podatkowym wpływających na ustalenie rezerwy z tytułu podatków odoczonych oraz aktywów z tytułu podatku odroczonego. Rzeczowe aktywa trwałe w prawie bilansowym i podatkowym. Amortyzacja środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym . Księgowanie zwiększeń i zmniejszeń stanu środków trwałych. Odpisy z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych . Aktualizacja środków trwałych- przeszacowanie. Ewidencja niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych środków trwałych. Zasady ustalania kosztu wytworzenia środków trwałych w budowie oraz; ich ewidencja Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych i ich amortyzacja. Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych.</p>		

Ewidencja leasingu u korzystającego i finansującego.
 Ewidencja inwestycji długoterminowych i krótkoterminowych. – ujęcie początkowe i wycena bilansowa zgodnie z ustawą o rachunkowości.
 Ewidencja środków pieniężnych. Zasady ustalania i ujmowania różnic kursowych w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady wyceny kosztów i przychodów wyrażonych w walutach obcych w prawie podatkowym. Wyjaśnienie ewidencji w zakresie aktualizacji należności handlowych i pozostałych należności .
 Ewidencja zapasów. Ewidencja materiałów, towarów i wyrobów gotowych . Wyjaśnienie ewidencji materiałów według stałych cen ewidencyjnych – Rola konta „Rozliczenia zakupu materiałów”. Zasady wyceny materiałów według rzeczywistej ceny zakupu i rzeczywistej ceny nabycia. Omówienie różnorodnych sposobów ewidencji przychodu wyrobów gotowych i produktów niezakończonych . W oparciu o regulacje ustawy o rachunkowości zostanie przedstawiony system kalkulacji kosztu jednostkowego wyrobów gotowych i produkcji w toku.
 Ewidencja i zasady wyceny elementów pasywów: kapitał własny, rezerwy, zobowiązania. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne i bierne. Przychody przyszłych okresów. Przykłady rozróżniania i ewidencji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych. Przychody przyszłych okresów- zasady ich identyfikacji i rozliczania.
 Ewidencja ustalania wyniku finansowego. Zakres ewidencji przy porównawczym wyniku finansowym.
 Ewidencja Obrotów wewnętrznych. Ewidencyjny zakres kalkulacyjnego wyniku finansowego

Metody dydaktyczne

Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, laboratorium komputerowe

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	RF_W01; RF_W02; RF_W03	RF_U01; RF_U02; RF_U03	RF_K01; RF_K02; RF_K03
Test			
Kolokwium z zadań		RF_U01; RF_U02; RF_U03	RF_K01; RF_K02; RF_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	RF_W01; RF_W02; RF_W03	RF_U01; RF_U02; RF_U03	RF_K01; RF_K02; RF_K03
Aktywność		RF_U01; RF_U02; RF_U03	RF_K01; RF_K02; RF_K03

Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się

Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie umie wymienić podstawowych aktów prawnych regulujących rachunkowość w jednostkach gospodarczych Student nie potrafi wycenić podstawowych składników aktywów trwałych i obrotowych. Nie umie zaksięgować zmian tych składników. Nie zna zasady tworzenia prawidłowej polityki rachunkowości. Nie umie zaksięgować operacji związanych z leasingiem finansowym.	≤ 50%
3	Student zna zasady tworzenia prawidłowej polityki rachunkowości. Posiada wiedzę w zakresie konstruowania polityki rachunkowości dla tych podmiotów. Zna zasady wyceny początkowej i bilansowej poszczególnych składników majątku i kapitału. Posiada umiejętność wyceny oraz ewidencji kategorii aktywów, kapitałów i zobowiązań oraz kosztów i przychodów. Posiada wiedzę o zasadach dokumentacji tych składników.	51% - 60%

3.5	Student rozróżnia metody wyceny bilansowej poszczególnych aktywów i potrafi aktualizować ich wartość. Zna i umie zastosować metody amortyzacji środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym. Umie wyceniać oraz ewidencjonować poszczególne aktywa, kapitały i zobowiązania oraz koszty i przychody. Potrafi zidentyfikować oraz ująć leasing finansowy a także go rozliczyć zgodnie z krajowym prawem bilansowym i ustawą podatkową.	61% - 70%
4	Student posiada znajomość aktów prawnych regulujących rachunkowość w jednostkach gospodarczych. Posiada wiedzę w zakresie konstruowania polityki rachunkowości dla tych podmiotów. Zna zasady wyceny początkowej i bilansowej poszczególnych składników majątku i kapitału. Posiada umiejętność wyceny oraz ewidencji kategorii aktywów, kapitałów i zobowiązań oraz kosztów i przychodów. Posiada wiedzę o zasadach dokumentacji tych składników. Umie wycenić koszt wytworzenia środków trwałych w budowie. Umie zaksięgować operacje związane z leasingiem finansowym. Zna zasady amortyzacji w prawie bilansowym i podatkowym	71% - 80%
4.5	Student potrafi ewidencjonować zarówno na kontach syntetycznych, jak i analitycznych. Rozróżnia metody wyceny bilansowej poszczególnych aktywów i potrafi aktualizować ich wartość. Rozróżnia metody amortyzacji środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym. Umie wyceniać oraz ewidencjonować poszczególne aktywa, kapitały własne i zobowiązania oraz koszty i przychody. Potrafi zidentyfikować oraz ująć leasing finansowy a także go rozliczyć zgodnie z krajowym prawem bilansowym i ustawą podatkową. Umie stosować różne kategorie cen, modele i techniki wyceny.	81% - 90%
5	Student posiada znajomość aktów prawnych regulujących rachunkowość w jednostkach gospodarczych. Posiada wiedzę w zakresie konstruowania polityki rachunkowości dla tych podmiotów. Zna zasady wyceny początkowej i bilansowej poszczególnych składników majątku i kapitału. Umie wycenić oraz ewidencję kategorii aktywów, kapitałów i zobowiązań oraz kosztów i przychodów. Zna zasady dokumentacji tych składników. Umie wycenić koszt wytworzenia środków trwałych w budowie. Umie zaksięgować operacje związane z leasingiem finansowym. Potrafi go ująć i rozliczyć zgodnie z krajowym prawem bilansowym i ustawą podatkową. Zna zasady ewidencji według stałych cen ewidencyjnych materiałów. Zna przyczyny tworzenia rezerw i rozliczeń międzyokresowych biernych. Umie utworzyć i rozliczyć rezerwy, rozliczenia międzyokresowe i przychody przyszłych okresów. Posiada umiejętność prawidłowego ustalania i rozliczania aktywów i rezerw z tytułu podatku odroczonego. potrafi ustalić wynik finansowy w zależności od formy organizacyjno –pranej podmiotu i profilu działalności	91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Wykład – zestaw zagadnień na egzamin ustny

Ćwiczenia – kolokwium przy pomocy programu komputerowego, wydruki

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	61

Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	32
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
Całkowity nakład pracy studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
T. Cebrowska, Rachunkowość finansowa i podatkowa, PWN, 2019	
Janowicz M., Rachunkowość finansowa dla zaawansowanych w przykładach i zadaniach, Difin, Warszawa 2017	
Literatura uzupełniająca	
K. Winiarska, Zaawansowana rachunkowość finansowa. Przykłady. Zadania. Testy, Wyd CH.Beck, 2012	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Rachunek kosztów	
Nazwa w języku angielskim		Cost account	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Rachunkowość i finanse
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Piąty	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu rachunku kosztów			
Wymagania wstępne			
Podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
RK_W01	Zna metody i narzędzia rachunku kosztów w różnych wariantach		K_W04, K_W08, K_W10, K_W11, K_W20
RK_W02	Zna bazowe funkcje i zadania rachunku kosztów		K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_W10, K_W16, K_W19
RK_W03	Zna podstawową terminologię z zakresu rachunku kosztów		K_W01, K_W02, K_W10, K_W19
Umiejętności – potrafi:			
RK_U01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia rachunku kosztów		K_U01, K_U03, K_U15, K_U17
RK_U02	Potrafi prawidłowo identyfikować przyczyny zjawisk ekonomicznych wpływających na koszty w przedsiębiorstwie		K_U06, K_U08, K_U11, K_U13
RK_U03	Posiada umiejętność ewidencji księgowej kosztów w różnych wariantach		K_U07, K_U17
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			

RK_K01	Jest przygotowany do prowadzenia merytorycznej dyskusji w celu uszczegółowienia omawianego zagadnienia	K_K10, K_K11, K_K12, K_K18	
RK_K02	jest gotów przekazywania i obrony własnych poglądów	K_K07, K_K08, K_K19	
RK_K03	Wykazuje profesjonalizm i dbałość o rzetelną interpretację danych opisywanej rzeczywistości	K_K05, K_K09, K_K10, K_K19	
Treści kształcenia			
<p>Wykłady: Rachunek kosztów jako instrument zarządzania przedsiębiorstwem Rachunek kosztów pełnych Rachunek kosztów zmiennych Rachunek kosztów standardowych Rachunek kosztów docelowych Rachunek kosztów działań Rachunek odpowiedzialności za koszty</p> <p>Ćwiczenia: Zadania z zakresu rachunku kosztów pełnych Zadania z zakresu rachunku kosztów zmiennych Zadania z zakresu rachunku kosztów standardowych Zadania z zakresu rachunku kosztów docelowych Zadania z zakresu rachunku kosztów działań</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, studium przypadku, wykorzystanie pomocy multimedialnych, rozwiązywanie zadań			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	RK_W01; RK_W02; RK_W03		
Kolokwium z zadań		RK_U01; RK_U02; RK_U03	RK_K01; RK_K02; RK_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		RK_U01; RK_U02; RK_U03	RK_K01; RK_K02; RK_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Stopień opanowania uczenia się	
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie zna metod rachunku kosztów oraz terminologii związanej z rachunkiem kosztów w przedsiębiorstwie. Nie jest przygotowany do samodzielnego przeprowadzania rachunku kosztów i nie rozumie celowości jego przeprowadzania w praktyce gospodarczej	≤ 50%	

3	Opanował podstawowe wiadomości z przedmiotu dotyczące metod rachunku kosztów, potrafi wymienić metody rachunku kosztów i sporządzić prosty rachunek kosztów z pomocą prowadzącego. Nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności praktycznych do samodzielnego stosowania właściwych metod rachunku kosztów i nie potrafi wypowiadać się na temat działalności kosztowej w przedsiębiorstwie. Nie jest przygotowany do samodzielnej pracy w zakresie rachunku kosztów i proponowania rozwiązań decyzyjnych	51% - 60%
3.5	Opanował podstawowe zagadnienia związane z rachunkiem kosztów w przedsiębiorstwie, zna podstawowe metody rachunku kosztów i potrafi zastosować niektóre z nich, umie dobrać w tym celu odpowiednie dane finansowe. Zna podstawową terminologię ekonomiczną rachunku kosztów, nie potrafi precyzyjnie wypowiadać się na tematy dotyczące działalności związanej z kosztami. Nie umie określić wszystkich działań w celu opracowania wyczerpującej analizy kosztów wraz z interpretacją wyników. Nie jest wystarczająco przygotowany do samodzielnego opracowania rachunku kosztów w praktyce gospodarczej.	61% - 70%
4	Zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące metod rachunku kosztów przedsiębiorstwa, potrafi praktycznie zastosować większość metod rachunku kosztów i zna związaną z nim terminologię ekonomiczną. Potrafi poprawnie dobrać większość danych do obliczeń, umie dokonać interpretacji wybranych wyników analiz. Nie potrafi wypowiadać się w sposób spójny na temat rachunku kosztów, nie wykazuje potrzeby uzupełniania własnej wiedzy i doskonalenia umiejętności. Nie jest przygotowany do samodzielnego opracowywania bardziej skomplikowanych rachunków kosztów i wskazywania optymalnych wariantów rozwiązań.	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z zakresu rachunku kosztów i umie się wypowiadać w kwestiach rachunku kosztów z użyciem terminologii ekonomicznej i finansowej. Zna wszystkie metody rachunku kosztów, poprawnie określa kolejność działań w ocenie kosztów w przedsiębiorstwie, większość poprawnie wykonuje, właściwie interpretuje wyniki obliczeń. Ma świadomość posiadanej wiedzy i uznaje celowość przeprowadzania rachunku kosztów w przedsiębiorstwie. Potrafi dobrać większość metod odpowiednio do danych liczbowych w ocenie bardziej złożonych projektów gospodarczych. Jest przygotowany do samodzielnego opracowywania rachunku kosztów w przedsiębiorstwie	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi zastosować wszystkie znane metody rachunku kosztów, poprawnie dokonuje interpretacji wyników obliczeń. Potrafi dobrać metody rachunku kosztów do danych finansowych, właściwie określa kolejność działań w rachunku kosztów i poprawnie je wykonuje. Ma świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz rozumie potrzebę ich doskonalenia. Przystępuje do sporządzania rachunku kosztów w sposób profesjonalny, jest przygotowany do samodzielnego sporządzania rachunku kosztów.	91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Ćwiczenia – kolokwium z zadań; Wykład – rozwiązane testy

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2

Indywidualna praca studenta	86
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	37
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	19
Całkowity nakład pracy studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
P.Szczypa, Kalkulacja i rachunek kosztów. Od teorii do praktyki, CeDeWu Sp. z o. o., 2019	
Literatura uzupełniająca	
J.Kuchmacz, Rachunek kosztów i wyników w przedsiębiorstwie. Zbiór zadań z rozwiązaniami, Difin 2014	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Rachunkowość podatkowa	
Nazwa w języku angielskim		Tax accounting	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Rachunkowość i finanse
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Piąty	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Zajęcia mają za zadanie nabycie umiejętności rozwiązywania różnorodnych problemów podatkowych z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych, od osób prawnych i podatku od towarów i usług.			
Wymagania wstępne			
Bazowa wiedza na temat rachunkowości finansowej. Szczegółowe informacje w zakresie ustalania wyniku finansowego. Znajomość zagadnień dotyczących przychodów i kosztów			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
RP_W01	Wyjaśnia pojęcia dotyczące kategorii podatkowych.		K_W02, K_W04, K_W14, K_W19
RP_W02	Kwestie związane z podatkiem od osób prawnych i osób fizycznych		K_W02, K_W04, K_W14, K_W18, K_W20
RP_W03	wiedzę dotyczącą podatku od towarów i usług.		K_W02, K_W04, K_W14, K_W19
Umiejętności – potrafi:			
RP_U01	Analizuje uproszczone formy opodatkowania		K_U04, K_U17
RP_U02	Przewiduje konsekwencje danych rozliczeń podatkowych		K_U03, K_U09, K_U16, K_U17
RP_U03	Kategoryzuje koszty podatkowe i niestanowiące kosztów		K_U06, K_U11, K_U13
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			

RP_K01	Świadomego uznania znaczenia rachunkowości podatkowej i jej polityki	K_K01, K_K02, K_K05, K_K18	
RP_K02	Wspiera współpracowników w zakresie wyjaśniania przepisów podatkowych	K_K04, K_K14	
RP_K03	Rozwijania i doskonalenia wiedzy w zakresie przepisów prawa podatkowego.	K_K03, K_K07, K_K19	
Treści kształcenia			
<p>Wykład: Charakterystyka i źródła prawa podatkowego Konfrontacja prawa bilansowego z prawem podatkowym Istota, rodzaje i funkcje podatków Pojęcia związane z przepisami podatkowymi Podatek dochodowy od osób prawnych – charakterystyka, przychody według prawa bilansowego i prawa podatkowego, koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego Podatek dochodowy od osób fizycznych – charakterystyka, formy opodatkowania i ich zmiana Podatek od towarów i usług – charakterystyka, dokumentacja, ewidencja, zwolnienia przedmiotowe i podmiotowe Zmiany w przepisach obowiązujących Ćwiczenia Zasady obliczania podatku dochodowego od osób fizycznych, zeznania roczne Problematyka podatku dochodowego od osób prawnych - ustalenie podstawy opodatkowania i podatku, zeznanie podatkowe CIT Prowadzenie ewidencji podatkowych w ramach podatków ryczałtowych; roczne zeznanie dotyczące podatków ryczałtowych Prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ewidencji uzupełniających; Ustalanie podatkowych przychodów i kosztów za pomocą księgi przychodów i rozchodów; Ewidencje i deklaracje podatkowe VAT; Dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe.</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, laboratorium komputerowe			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	RP_W01; RP_W02; RP_W03		
Test			
Kolokwium z zadań		RP_U01; RP_U02; RP_U03	RP_K01; RP_K02; RP_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	RP_W01; RP_W02; RP_W03	RP_U01; RP_U02; RP_U03	RP_K01; RP_K02; RP_K03
Aktywność		RP_U01; RP_U02; RP_U03	RP_K01; RP_K02; RP_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			

Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu. Nie rozumie różnic pomiędzy Ustawą o rachunkowości a ustawami podatkowymi. Nie jest przygotowany do przeprowadzenia rozliczeń podatkowych. Nie zaliczył testu, kolokwiów oraz nie był aktywny na zajęciach.	≤ 50%
3	Student opanował podstawowe wiadomości z zakresu podatków, zna podstawowe rozliczenia podatkowe, ale jest przygotowany do samodzielnego ich wykonania. Zaliczył test na minimalną ilość punktów oraz kolokwia z minimalną ilością zadań. Nie był aktywny na zajęciach.	51% - 60%
3.5	Zna podstawową problematykę podatków. Nie potrafi samodzielnie rozróżnić przychodów i kosztów według prawa bilansowego i podatkowego. Test zaliczył na max 70% punktów. Wykazał niewielką aktywność na zajęciach.	61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z prawa podatkowego i bilansowego. Potrafi samodzielnie dokonać rozróżnienia pomiędzy przychodami i kosztami według prawa bilansowego i podatkowego. Zna deklaracje podatkowe. Zaliczył test na mx 80%.	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Potrafi samodzielnie sporządzić rozliczenia podatkowe. Uzyskał z testu maksymalnie 90%. Rozwiązał wszystkie zadania na kolokwiach.	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Zna i odpowiednio rozlicza podatki. Zaliczył test na mx liczbę punktów. Był aktywny na zajęciach.	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Ćwiczenia – kolokwium przy komputerach; Wykład – zestaw zagadnień na egzamin ustny		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		61
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		32
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		9
Całkowity nakład pracy studenta		100

Punkty ECTS za przedmiot	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
I.Olchowicz, M.Jamroży, Rachunkowość podatkowa, Difin, 2020	
T. Cebrowska, Rachunkowość finansowa i podatkowa, PWN, Warszawa, 2019	
Literatura uzupełniająca	
A.Gomułowicz, J. Małecki Podatki i prawo podatkowe, LexisNexis, Warszawa 2008	
M. A. Pogoński, ABC Podatków w działalności gospodarczej, Wyd. Unimex, Wrocław 2012	
Ustawy i rozporządzenia.	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Kontrola podatkowa i celno-skarbowa	
Nazwa w języku angielskim		Tax and customs and fiscal control	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Rachunkowość i finanse
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Szósty	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 16	
Cel przedmiotu			
Celem przedmiotu jest przedstawienie wiedzy z zakresu kontroli podatkowej i skarbowej oraz procedur podatkowych.			
Wymagania wstępne			
Rachunkowość finansowa, rachunkowość podatkowa			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
KP_W01	Student ma wiedzę w zakresie kontroli podatkowej, wymienia procedury podatkowe, opisuje te procedury, wyjaśnia/tłumaczy ich zastosowanie.		K_W02, K_W04, K_W05, K_W06, K_W19
KP_W02	Identyfikuje/rozpoznaje organy administracji podatkowej, streszcza przepisy regulujące administrację podatkową.		K_W02, K_W06, K_W15, K_W17, K_W18, K_W19
KP_W03	Wyciąga wnioski z orzeczeń organów podatkowych i sądów administracyjnych.		K_W02, K_W05, K_W08, K_W17, K_W18, K_W20
Umiejętności – potrafi:			
KP_U01	Student rozwiązuje problemy podatkowe		K_U04, K_U13, K_U14
KP_U02	klasyfikuje organy podatkowe, porządkuje przepisy prawne dotyczące prawa podatkowego		K_U03, K_U07, K_U17
KP_U03	przewiduje konsekwencje zastosowanych rozwiązań, weryfikuje skuteczność zastosowanych rozwiązań podatkowych, analizuje przepisy prawna podatkowego,		K_U06, K_U09, K_U11,

		K_U13, K_U16, K_U18	
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
KP_K01	Student zachowuje ostrożność/krytycyzm w wyrażaniu opinii, dyskutuje, zachowuje otwartość na propozycje innych studentów, uczestniczy w realizacji projektów zespołowych	K_K07, K_K08, K_K14, K_K15	
KP_K02	jest zorientowany na efekty, docenia zaangażowanie grupy, akceptuje odmienne poglądy, jest wrażliwy na niesprawiedliwość społeczną, dąży do poznania prawdy.	K_K04, K_K11, K_K17, K_K19	
KP_K03	Jest gotów do krytycznej oceny źródeł informacji i metod badawczych	K_K09, K_K10, K_K13	
Treści kształcenia			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administracja podatkowa i jej podmioty 2. Administracja podatkowa a administracja publiczna - uwagi ogólne 3. Pojęcie organu podatkowego 4. Właściwość organów podatkowych 5. Wyłączenie organu podatkowego oraz pracownika tego organu od załatwienia sprawy 6. Wydawanie przez organy podatkowe interpretacji indywidualnych przepisów prawa podatkowego 7. Zasady postępowania podatkowego 8. Uczestnicy postępowania podatkowego 9. Decyzje i postanowienia 10. Zaskarżanie orzeczeń podatkowych 11. Kontrola podatkowa 12. Tajemnica skarbowa 13. Warunki karalności popełnienia czynu zabronionego na gruncie Kodeksu karnego skarbowego 14. Pojęcie umyślności i nieumyślności czynu 15. Okoliczności wyłączające przestępczość czynu w postępowaniu karnym skarbowym 16. Okoliczności wyłączające bezprawność czynu - tzw. kontratypy 17. Przesłanki skarbowe i wykroczenia skarbowe 18. Postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe 			
Metody dydaktyczne			
Studium przypadku, studia literaturowe, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	KP_W01; KP_W02; KP_W03	KP_U01; KP_U02; KP_U03	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna		KP_U01; KP_U02; KP_U03	KP_K01; KP_K02; KP_K03
Obecność			
Aktywność		KP_U01; KP_U02; KP_U03	KP_K01; KP_K02; KP_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			

Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie opanował wiadomości z przedmiotu i nie posiada umiejętności ich identyfikacji. Nie był aktywny na zajęciach.	≤ 50%
3	Student opanował podstawowe i łatwe informacje z przedmiotu. Nie był aktywny na zajęciach.	51% - 60%
3.5	Student zna podstawową problematykę dotyczącą kontroli podatkowej. Wykazał niewielką aktywność na zajęciach.	61% - 70%
4	Student potrafi samodzielnie sporządzić decyzje i postanowienie oraz zaskarżenie organu skarbowego. Był aktywny na większości zajęć.	71% - 80%
4.5	Student opanował prawie wszystkie wiadomości z przedmiotu. Był aktywny na zajęciach.	81% - 90%
5	Student bez problemu opanował w logiczny sposób wiedzę z przedmiotu i potrafi ją w pełni wykorzystywać. Był aktywny na zajęciach.	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Ćwiczenia – przygotowanie pracy pisemnej, zestaw zagadnień na sprawdzian ustny		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		37
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		16
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		63
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		33
Przygotowanie do ćwiczeń		5
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		10
Całkowity nakład pracy studenta		100
Punkty ECTS za przedmiot		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1.48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1.0
Literatura podstawowa		

Kontrola podatkowa działalności gospodarczej, [red.] D. Zalewski, Wolters Kluwer, 2019
Sepioło-Jankowska I., Prawo i postępowanie karne skarbowe, C.H. Beck, Warszawa 2024
Literatura uzupełniająca
Ordynacja podatkowa. Komentarz Henryk Dzwonkowski, C.H. Beck, Warszawa, 2020
A. Gomułowicz, J. Małecki, Podatki i prawo podatkowe, Warszawa 2010

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Analiza sprawozdań finansowych	
Nazwa w języku angielskim		Analysis financial reports	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Rachunkowość i finanse
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Szósty	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Nauczenie studentów metod oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa			
Wymagania wstępne			
Podstawy finansów			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
ASF_W01	Zna i rozumie składowe elementy sprawozdań finansowych		K_W04, K_W09, K_W10, K_W11, K_W13, K_W19
ASF_W02	Zna i rozumie metody oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa		K_W04, K_W05, K_W09, K_W20
Umiejętności – potrafi:			
ASF_U01	potrafi obliczyć i zinterpretować wskaźniki służące ocenie sytuacji finansowej przedsiębiorstwa		K_U03, K_U13, K_U14, K_U18
ASF_U02	potrafi w zespole przygotować prezentację, wykorzystując dane empiryczne		K_U02, K_U04, K_U10, K_U13, K_U15, K_U16, K_U18
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
ASF_K01	Ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane działania w pracy zawodowej, rzetelnej oceny źródeł informacji i porozumiewania się w zespole		K_K06, K_K10, K_K17, K_K19
Treści kształcenia			

1. Pojęcie i rodzaje analizy ekonomicznej 2. Rodzaje analizy finansowej a cele przedsiębiorstwa 3. Adresaci analiz finansowych 4. Źródła informacji do analiz finansowych 5. Charakterystyka zawartości podstawowych sprawozdań – bilans, rachunek wyników, cash flow 6. Charakterystyka analizy wstępnej sprawozdań finansowych i jej cele 7. Charakterystyka analizy wskaźnikowej i jej cele 8. Ocena płynności przedsiębiorstwa 9. Ocena rentowności przedsiębiorstwa 10. Ocena struktury finansowej przedsiębiorstwa 11. Ocena sprawności działania przedsiębiorstwa 12. Wskaźniki rynku kapitałowego przedsiębiorstwa 13. Metody syntetycznej oceny – analiza piramidalna			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, laboratorium komputerowe			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	ASF_W01; ASF_W02		
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt		ASF_U01; ASF_U02	ASF_K01
Praca pisemna			
Obecność	ASF_W01; ASF_W02	ASF_U01; ASF_U02	ASF_K01
Aktywność		ASF_U01; ASF_U02	ASF_K01
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Ćwiczenia: Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi poniżej 3 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi poniżej 3		≤ 50%
3	Ćwiczenia: Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi od 3,00 do 3,24 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi od 3,00 do 3,24		51% - 60%
3.5	Ćwiczenia: Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi od 3,25 do 3,74 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi od 3,25 do 3,74 Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi od 3,25 do 3,74 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi od 3,25 do 3,74		61% - 70%

4	Ćwiczenia: Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi od 3,75 do 4,24 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi od 3,75 do 4,24	71% - 80%
4.5	Ćwiczenia: Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi od 4,25 do 4,74 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi od 4,25 do 4,74	81% - 90%
5	Ćwiczenia: Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi od 4,75 do 5,00 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi od 4,75 do 5,00	91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Ćwiczenia – tekst referatu, notatki prowadzącego na temat sposobu wystąpienia studenta; Wykład – zestaw zagadnień na egzamin ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	86
Przygotowanie prezentacji	31
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	20
Przygotowanie do ćwiczeń	5
Przygotowanie do wykładów	10
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Całkowity nakład pracy studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
Pomykalska B., Pomykalski P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2017	
E. Nowak, Analiza sprawozdań finansowych, PWE, Warszawa 2017	

Literatura uzupełniająca

Gabrusewicz W., Remlein M., Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa, jednostkowe i skonsolidowane, PWE, Warszawa 2011.

Specjalność - Kadry i place

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Dokumentacja pracownicza	
Nazwa w języku angielskim		Employee documentation	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Kadry i płace
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Trzeci	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Student dowiaduje się o celowości tworzenia i prowadzenia dokumentacji pracowniczej, a także uczy się ją tworzyć i prowadzić. Szczególna uwaga została zwrócona na najnowsze wymogi dotyczące prowadzenia dokumentacji z zakresie Pracowniczych Planów Kapitałowych.			
Wymagania wstępne			
Zaliczenie przedmiotów Zarządzanie, Wstęp do prawa			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
DP_W01	Zna i rozumie potrzebę prowadzenia dokumentacji pracowniczej		K_W04, K_W07, K_W14, K_W17, K_W18
DP_W02	Zna i rozumie zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej		K_W02, K_W04, K_W07, K_W10, K_W11, K_W13, K_W15, K_W16, K_W18
Umiejętności – potrafi:			
DP_U01	Potrafi zastosować zasady prowadzenia dokumentacji w praktyce		K_U03, K_U08, K_U16, K_U17
DP_U02	Potrafi przygotować prezentację na wybrany temat i zreferować syntetycznie zagadnienie		K_U06, K_U07, K_U10, K_U13, K_U15, K_U16
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			

DP_K01	Jest gotów współpracować w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na sytuację innych		K_K03, K_K04, K_K16
Treści kształcenia			
Przepisy ogólne. Akta osobowe – obowiązek i sposób prowadzenia. Pozostała dokumentacja pracownika. Ochrona danych osobowych. Dokumenty niezbędne do podjęcia pracy (kwestionariusz osobowy, CV, list motywacyjny, świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia, orzeczenia i zaświadczenia lekarskie itp.). Umowy o pracę (zasady zawierania umów, umowa na okres próbny, na czas określony, na zastępstwo, na czas nieokreślony, o dzieło, zlecenia, agencyjna, kontrakt menedżerski). Dokumenty wymagane w okresie zatrudnienia – oświadczenia pracownika, zakres czynności, odpowiedzialność materialna, nagradzanie pracowników oraz ewidencja czasu pracy, lista obecności, praca w godzinach nadliczbowych. Dokumenty wymagane w okresie zatrudnienia - urlopy pracownicze (plan urlopów, przesunięcia wniosek urlopowy, wniosek o przesunięciu terminu urlopu itd.). Bezpieczeństwo i higiena pracy. Dokumentacja związana z podnoszeniem kwalifikacji. Rozwiązywanie oraz wygaśnięcie stosunku pracy. Świadectwo pracy. Dokumentacja związana z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, studium przypadku, laboratorium komputerowe, rozwiązywanie zadań, studia literaturowe			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	DP_W01; DP_W02	DP_U01; DP_U02	DP_K01
Kolokwium z zadań	DP_W01; DP_W02	DP_U01; DP_U02	DP_K01
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	DP_W01; DP_W02	DP_U01; DP_U02	DP_K01
Aktywność		DP_U01; DP_U02	DP_K01
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie posiada umiejętności związanych z tworzeniem dokumentacji pracowniczej. Nie wykazuje aktywności na zajęciach Nie zaliczył kolokwium oraz sprawdzianu ustnego		≤ 50%
3	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, rozumie potrzebę tworzenia i prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Nie wykazuje aktywności na zajęciach Rozwiązał połowę zadań i udzielił odpowiedzi na jedno zagadnienie		51% - 60%
3.5	Rozumie potrzebę tworzenia i prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Wie jakie dokumenty są niezbędne do podjęcia pracy. Wykazuje słabą aktywność na zajęciach Udzielił wyczerpującej odpowiedzi na jedno zagadnienie, rozwiązał połowę zadań wraz z interpretacją wyników		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu. Wie jakie dokumenty są niezbędne do podjęcia pracy oraz w okresie trwania stosunku pracy. Aktywnie rozwiązuje wskazane przez prowadzącego zadania. Udzielił odpowiedzi na dwa zagadnienia, rozwiązał więcej niż połowę zadań wraz z interpretacją		71% - 80%

4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna poszczególne sposoby zatrudnienia i umie do nich dopasować dokumentację. Wykazuje aktywność na zajęciach Nie udzielił w całości wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, co najmniej jedno zadanie w zestawie zadań zawiera błędy	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna poszczególne sposoby zatrudnienia i umie do nich dopasować dokumentację, także dokumentacje dotyczącą BHP. Jest aktywny na wszystkich zajęciach. Udzielił wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, rozwiązał wszystkie zadania wraz z interpretacją	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Wykład - test; Ćwiczenia - rozwiązane zadania		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		61
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		32
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		9
Całkowity nakład pracy studenta		100
Punkty ECTS za przedmiot		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1.08
Literatura podstawowa		
A. Macewicz, D. Małkowska, Kadry i Płace 2020, ODDK, 2020		
Dokumentacja Kadrowa. Zasady prowadzenia i przechowywania, INFOR, 2024		
Literatura uzupełniająca		
Kodeks pracy, C.H. Beck, 2020 (1 września 2020)		
M. Chomuszko, N. Sikorska, Kurs kadry i płace sage symfonia 2015, PWN, Warszawa, 2019		

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń pozapłacowych	
Nazwa w języku angielskim		Wages and non-wage employee benefits	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Kadry i płace
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Czwarty	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z aspektami prawnymi, ekonomicznymi i metodologicznymi wynagrodzenia i pozapłacowych świadczeń pracowniczych			
Wymagania wstępne			
Podstawowa wiedza w zakresie ekonomii i rachunkowości			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
WŚP_W01	Student potrafi scharakteryzować pojęcia związane wynagrodzeniami i pozapłacowymi świadczeniami pracowniczymi		K_W01, K_W04, K_W07, K_W18
WŚP_W02	Ma wiedzę dotyczącą zastosowania różnych form wynagradzania za pracę		K_W04, K_W06, K_W10, K_W16, K_W17, K_W19, K_W20
WŚP_W03	Zna zasady wynagrodzenia i pozapłacowych świadczeń pracowniczych		K_W04, K_W06, K_W11, K_W17
Umiejętności – potrafi:			
WŚP_U01	Potrafi prawidłowo posługiwać się przepisami w odniesieniu do wynagrodzeń		K_U01, K_U03, K_U08
WŚP_U02	Potrafi sporządzić zestawienia z zakresu wynagrodzeń i pozapłacowych świadczeń pracowniczych		K_U02, K_U10, K_U14, K_U16
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
WŚP_K01	Ma świadomość znaczenia wynagrodzeń		K_K01, K_K03, K_K13, K_K18

WŚP_K02	Postępuje w sposób profesjonalny i odpowiedzialny zgodnie z normami wykonywania zawodu księgowego do praw kadr i płac	K_K05, K_K09, K_K10, K_K14, K_K17	
WŚP_K03	Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie wynagrodzeń i pozapłacowych świadczeń	K_K02, K_K12, K_K18	
Treści kształcenia			
<p>Ćwiczenia: Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego Pozostałe świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Świadczenia socjalne zagwarantowane w Kodeksie Pracy</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, laboratorium komputerowe			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	WŚP_W01; WŚP_W02; WŚP_W03		
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	WŚP_W01; WŚP_W02; WŚP_W03	WŚP_U01; WŚP_U02	
Praca pisemna			
Obecność	WŚP_W01; WŚP_W02; WŚP_W03	WŚP_U01; WŚP_U02	WŚP_K01; WŚP_K02; WŚP_K03
Aktywność		WŚP_U01; WŚP_U02	WŚP_K01; WŚP_K02; WŚP_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie umie wymienić Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom Student nie zna zasady tworzenia dokumentów dotyczących świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Student nie zna świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego Student nie zna pozostałych świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Student nie zna świadczenia socjalnego zagwarantowanego w Kodeksie Pracy		≤ 50%
3	Student umie wymienić Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom Student nie zna zasady tworzenia dokumentów dotyczących świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Student nie zna świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego Student nie zna pozostałych świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Student nie zna świadczenia socjalnego zagwarantowanego w Kodeksie Pracy		51% - 60%

3.5	Student umie wymienić Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom Student zna zasady tworzenia dokumentów dotyczących świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Student nie zna świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego Student nie zna pozostałych świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Student nie zna świadczenia socjalnego zagwarantowanego w Kodeksie Pracy	61% - 70%
4	Student umie wymienić Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom Student zna zasady tworzenia dokumentów dotyczących świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Student zna świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego Student nie zna pozostałych świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Student nie zna świadczenia socjalnego zagwarantowanego w Kodeksie Pracy	71% - 80%
4.5	Student umie wymienić Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom Student zna zasady tworzenia dokumentów dotyczących świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Student zna świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego Student zna pozostałych świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Student nie zna świadczenia socjalnego zagwarantowanego w Kodeksie Pracy	81% - 90%
5	Student umie wymienić Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom Student zna zasady tworzenia dokumentów dotyczących świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Student zna świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego Student zna pozostałych świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Student zna świadczenia socjalnego zagwarantowanego w Kodeksie Pracy	91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Prace pisemne studentów, zestawienie zagadnień na zaliczenie ustne, listy obecności, zestawy rozwiązanych zadań

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	61
Przygotowanie prezentacji	32
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9

Całkowity nakład pracy studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
A. Macewicz, D. Małkowska, Kadry i Płace 2020, ODDK, 2020	
B. Tomaszewska, Wynagrodzenie za pracę i inne świadczeni płacowe ze stosunku pracy, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2019	
Literatura uzupełniająca	
Kodeks pracy, C.H. Beck, 2020 (1 września 2020)	
J. Liksza, Budowa systemu wynagrodzeń. Teoria i praktyka, , Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2019	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Rozliczenia za czas niewykonywania pracy	
Nazwa w języku angielskim		Remuneration for non-employment	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Kadry i płace
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Piąty	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z aspektami prawnymi, ekonomicznymi i metodologicznymi wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy			
Wymagania wstępne			
Podstawowa wiedza w zakresie ekonomii i rachunkowości			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
WNP_W01	Student potrafi scharakteryzować pojęcia związane z wynagrodzeniami za czas niewykonywania pracy		K_W01, K_W05, K_W07, K_W17
WNP_W02	Ma wiedzę dotyczącą zastosowania różnych form wynagrodzeń za czas niewykonywania pracy		K_W04, K_W07, K_W08, K_W18
WNP_W03	Zna zasady ewidencji związanych z wynagrodzeniami za czas niewykonywania pracy		K_W04, K_W07, K_W10, K_W11, K_W17, K_W20
Umiejętności – potrafi:			
WNP_U01	Potrafi prawidłowo posługiwać się przepisami w odniesieniu do wynagrodzeń za czas niewykonywania pracy		K_U06, K_U07, K_U16
WNP_U02	Potrafi sporządzić zestawienia z zakresu wynagrodzeń za czas niewykonywania pracy		K_U03, K_U10, K_U15
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
WNP_K01	Ma świadomość znaczenia wynagrodzeń za czas niewykonywania pracy		K_K02, K_K03, K_K18

WNP_K02	Postępuje w sposób profesjonalny i odpowiedzialny zgodnie z normami wykonywania zawodu księgowego związanego z wynagrodzeniami za czas niewykonywania pracy	K_K07, K_K08, K_K09, K_K17	
WNP_K03	Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie wynagrodzeń za czas niewykonywania pracy	K_K01, K_K02, K_K12, K_K16, K_K18	
Treści kształcenia			
<p>Ćwiczenia: Urlop wypoczynkowy Inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy Przykłady obliczania wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład multimedialny, ćwiczenia, studium przypadku, studia literaturowe, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych, rozwiązywanie zadań przy pomocy programu komputerowego			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	WNP_W01; WNP_W02; WNP_W03		
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna	WNP_W01; WNP_W02; WNP_W03	WNP_U01; WNP_U02	
Obecność		WNP_U01; WNP_U02	WNP_K01; WNP_K02; WNP_K03
Aktywność		WNP_U01; WNP_U02	WNP_K01; WNP_K02; WNP_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie zna podstawowych definicji z zakresu urlopu wypoczynkowego. Student nie umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student nie zna definicji innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie zna wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy. Student nie potrafi obliczać wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy		≤ 50%
3	Student zna podstawowe definicje z zakresu urlopu wypoczynkowego. Student nie umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student nie zna definicji innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie zna wynagrodzenia za czas		51% - 60%

	niezdolności do pracy. Student nie potrafi obliczać wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy	
3.5	Student zna podstawowe definicje z zakresu urlopu wypoczynkowego. Student umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student nie zna definicji innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie zna wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy. Student nie potrafi obliczać wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy	61% - 70%
4	Student zna podstawowe definicje z zakresu urlopu wypoczynkowego. Student umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student zna definicje innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie zna wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy. Student nie potrafi obliczać wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy. Student umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student zna definicje innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie zna wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy. Student nie potrafi obliczać wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy	71% - 80%
4.5	Student zna podstawowe definicje z zakresu urlopu wypoczynkowego. Student umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student zna definicje innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student zna wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy. Student nie potrafi obliczać wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy	81% - 90%
5	Student zna podstawowe definicje z zakresu urlopu wypoczynkowego. Student umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student zna definicje innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student zna wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy. Student potrafi obliczać wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Prace pisemne studentów, zestawienie zagadnień na sprawdzian ustny, zestawy rozwiązanych zadań		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		61
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0

Rozwiązywanie zadań	32
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
Całkowity nakład pracy studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
A. Macewicz, D. Małkowska, Kadry i Płace 2020, ODDK, 2020	
B. Tomaszewska, Wynagrodzenie za pracę i inne świadczeni płacowe ze stosunku pracy, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2019	
Literatura uzupełniająca	
Kodeks pracy, C.H. Beck, 2020 (1 września 2020)	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Formalno-prawne aspekty zatrudniania nowych pracowników	
Nazwa w języku angielskim		The formal legal aspects of hiring new employees	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Kadry i Płace
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Piąty	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Student poznaje zagadnienia związane z selekcją, rekrutacją i zatrudnianiem pracowników oraz metod dokonywania tych działań.			
Wymagania wstępne			
Zaliczenie przedmiotu Podstawy zarządzania, Podstawy ekonomii			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
ZNP_W01	Potrafi zidentyfikować podstawowe źródła naboru i metody rekrutacji i selekcji		K_W04, K_W07, K_W11, K_W13
ZNP_W02	Zna bazowe zasady dotyczące wykorzystania modelu kompetencyjnego do zarządzania kapitałem ludzkim.		K_W06, K_W09, K_W14
Umiejętności – potrafi:			
ZNP_U01	Potrafi zastosować znane narzędzia rekrutacji i selekcji pracowników		K_U07
ZNP_U02	Potrafi wskazać niezbędne działania i narzędzia dla budowania marki pracodawcy.		K_U04, K_U11, K_U13, K_U17
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
ZNP_K01	Prezentuje aktywna postawę zorientowana na dyskusje i wymianę poglądów na temat rekrutacji i selekcji pracowników.		K_K11, K_K12, K_K14, K_K15
Treści kształcenia			
1. Rodzaje rekrutacji 1. Rodzaje rekrutacji 2. Źródła pozyskiwania kandydatów do pracy 3. Zasady konstruowania ogłoszeń rekrutacyjnych 4. Techniki selekcji kandydatów (wywiady, testy psychologiczne, testy w oparciu o pracę, ośrodki oceny, referencje) 5. Koszty rekrutacji i selekcji pracowników 6. Metody oceny efektywności procesu rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy 7. Umowa cywilnoprawna, umowa o pracę, kontrakt managerski 8. Obciążenia pracodawcy z tytułu zatrudnienia pracownik			
Metody dydaktyczne			

Wykład informacyjny, aktywne uczestnictwo na ćwiczeniach, rozwiązywanie zadań, praca w grupie, studia literaturowe			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy	ZNP_W01; ZNP_W02	ZNP_U01; ZNP_U02	ZNP_K01
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań	ZNP_W01; ZNP_W02	ZNP_U01; ZNP_U02	ZNP_K01
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	ZNP_W01; ZNP_W02	ZNP_U01; ZNP_U02	ZNP_K01
Aktywność		ZNP_U01; ZNP_U02	ZNP_K01
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie posiada umiejętności koniecznych do prowadzenia rekrutacji i selekcji pracowników.. Nie wykazuje aktywności na zajęciach. Nie zaliczył kolokwium oraz sprawdzianu ustnego		≤ 50%
3	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, zna rodzaje rekrutacji i podstawowe źródła pozyskiwania pracowników.. Nie wykazuje aktywności na zajęciach. Rozwiązał połowę zadań i udzielił odpowiedzi na jedno zagadnienie		51% - 60%
3.5	Zna rodzaje rekrutacji i podstawowe źródła pozyskiwania pracowników, umie konstruować ogłoszenia o rekrutacji.. Wykazuje słabą aktywność na zajęciach. Udzielił wyczerpującej odpowiedzi na jedno zagadnienie, rozwiązał połowę zadań wraz z interpretacją wyników		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu.. Zna i umie wykorzystać techniki selekcji kandydatów.. Aktywnie rozwiązuje wskazane przez prowadzącego zadania. Udzielił odpowiedzi na dwa zagadnienia, rozwiązał więcej niż połowę zadań wraz z interpretacją		71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu.. Zna i umie wykorzystać techniki selekcji kandydatów, a także dokonać oceny efektywności procesu rekrutacji oraz selekcji.. Wykazuje aktywność na zajęciach. Nie udzielił w całości wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, co najmniej jedno zadanie w zestawie zadań zawiera błędy		81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu.. Zna i umie wykorzystać techniki selekcji kandydatów, dokonać oceny efektywności procesu rekrutacji oraz selekcji oraz oszacować koszty pracodawcy z tytułu zatrudnienia pracownika.. Jest aktywny na wszystkich zajęciach. Udzielił wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, rozwiązał wszystkie zadania wraz z interpretacją		91% - 100%
5	Zna i umie wykorzystać techniki selekcji kandydatów, dokonać oceny efektywności procesu rekrutacji oraz selekcji oraz oszacować koszty pracodawcy z tytułu zatrudnienia pracownika.		91% - 100%
5	Jest aktywny na wszystkich zajęciach. Udzielił wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, rozwiązał wszystkie zadania wraz z interpretacją		91% - 100%

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się	
Wykład - odpowiedzi pisemne na trzy zagadnienia Ćwiczenia - rozwiązane zadania	
Bilans punktów ECTS	
Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	86
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	37
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	19
Całkowity nakład pracy studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
E. Tomaszewska, Zatrudnianie pracowników, CeDeWu, Warszawa 2017	
Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy, narzędzia, aplikacje, [red] M. Juchnowicz, PWE, Warszawa 2014	
Culepa M., Rotkiewicz M., Umowy o pracę, umowy na czas określony, umowy na czas nieokreślony, C.H. Beck, Warszawa 2023	
Literatura uzupełniająca	
Umowy zlecenia, umowy o dzieło i inne umowy cywilnoprawne, Poradnik Gazety Prawnej, Infor, 2022	
M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 2011.	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Rozliczenia ubezpieczeń społecznych	
Nazwa w języku angielskim		Insurance settlements	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Kadry i płace
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Szósty	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 16	
Cel przedmiotu			
<p>Student powinien posiadać rozszerzoną wiedzę z zakresu organizacji systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce oraz zakresu podmiotowego i przedmiotowego ubezpieczeń. Student powinien nabyć umiejętność interpretacji sytuacji ubezpieczeniowych. Student powinien nabyć kompetencje samodzielnego zdobywania wiedzy i poszerzania swoich umiejętności badawczych korzystając z obiektywnych źródeł informacji oraz podejmować autonomiczne działania zmierzające do rozstrzygania praktycznych problemów w tematyce ubezpieczeń społecznych</p>			
Wymagania wstępne			
Podstawy prawa pracy, makroekonomii, rachunkowości			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
RU_W01	Posiada pogłębioną wiedzę na temat organizacji i finansowania systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce		K_W02, K_W04, K_W10, K_W11, K_W17, K_W19
RU_W02	Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę w zakresie zagadnień prawno-ekonomicznych w aspekcie funkcjonowania systemu ubezpieczeń społecznych i podmiotów w nim działających		K_W07, K_W11, K_W16
Umiejętności – potrafi:			
RU_U01	Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej		K_U03, K_U04, K_U18
RU_U02	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informację z różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy na temat sytuacji ubezpieczeniowych		K_U02, K_U11, K_U14, K_U16, K_U18
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
RU_K01	Posiada zdolność formułowania przejrzystych i szczegółowych wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także wyjaśniania swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając zalety i wady różnych rozwiązań		K_K06, K_K08, K_K10,

			K_K13, K_K16, K_K19
Treści kształcenia			
<p>Wykłady: System ubezpieczeń społecznych System ubezpieczeń zdrowotnych Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego w razie choroby i macierzyństwa Świadczenia w razie choroby z ubezpieczenia wypadkowego System emerytalny w Polsce Świadczenia i zasiłki przedemerytalne Ćwiczenia Druki ZUS Płatnik Inne dokumenty ubezpieczeniowe</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, laboratorium komputerowe			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test		RU_U01; RU_U02	RU_K01
Kolokwium z zadań	RU_W01; RU_W02	RU_U01; RU_U02	RU_K01
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	RU_W01; RU_W02	RU_U01; RU_U02	RU_K01
Aktywność		RU_U01; RU_U02	RU_K01
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Zna system emerytalny w Polsce, nie potrafi wskazać stawek ubezpieczeń społecznych w Polsce oraz ich obliczyć		≤ 50%
3	Zna system emerytalny w Polsce, potrafi obliczyć stawki ubezpieczeń społecznych w Polsce, nie potrafi wypełniać dokumentów oraz działać w systemie Płatnik		51% - 60%
3.5	Zna system emerytalny w Polsce, potrafi obliczyć stawki ubezpieczeń społecznych w Polsce, potrafi wypełniać dokumenty jednak nie potrafi działać w systemie Płatnik		61% - 70%
4	Zna system emerytalny w Polsce, potrafi obliczyć stawki ubezpieczeń społecznych w Polsce, potrafi wypełniać dokumenty oraz działać w systemie Płatnik, nie rozróżnia ubezpieczeń chorobowych i wypadkowych		71% - 80%
4.5	Zna system emerytalny w Polsce, potrafi obliczyć stawki ubezpieczeń społecznych w Polsce, potrafi wypełniać dokumenty oraz działać w systemie Płatnik, rozróżnia ubezpieczeń chorobowych i wypadkowych, nie potrafi obliczyć zasiłek chorobowy		81% - 90%

5	Zna system emerytalny w Polsce, potrafi obliczyć stawki ubezpieczeń społecznych w Polsce, potrafi wypełniać dokumenty oraz działać w systemie Płatnik, rozróżnia ubezpieczeń chorobowych i wypadkowych, potrafi obliczyć zasiłek chorobowy	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Rozwiązane testy, rozwiązane zadanie na programie lub druki ZUS		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		37
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		16
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		63
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		33
Przygotowanie do ćwiczeń		5
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		10
Całkowity nakład pracy studenta		100
Punkty ECTS za przedmiot		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1.48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1.0
Literatura podstawowa		
Ubezpieczenia społeczne 2024, Wydawnictwo C. H. Beck, 2024		
Szyburska-Walczak G., Ubezpieczenia społeczne. Repetytorium, Wolters Kluwer, Warszawa 2023		
Ustawa z 28.08.1997 roku O organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych, Dz U z 2017 roku, poz. 870		
Ustawa z dnia 13.10.1998 roku O systemie ubezpieczeń społecznych, Dz U z 2017 roku, poz. 1778		
Literatura uzupełniająca		
Jędrasik-Jankowska I., Ubezpieczenie społeczne t.1, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2003.		
Muszalski W., Ubezpieczenie społeczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.		
Ustawa z 17.12.1998 roku O emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, Dz U z 2017 roku, poz. 1383		
Ustawa z 21.11.2008 roku O emeryturach kapitałowych, Dz U z 2014, poz. 1097		

Ustawa z 19.12.2008 roku O emeryturach pomostowych, Dz U z 2017, poz. 664
Ustawa z 25.06.1999 roku O świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Dz U z 2017 roku, poz. 1368
Ustawa z 30.10.2002 roku O ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, Dz U z 2017 roku poz. 1773
Ustawa z 20.04.2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych, Dz. U. z 2016 roku, poz. 1776

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Wygaśnięcie i rozwiązanie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych	
Nazwa w języku angielskim		Expiry and termination of the employment contract and civil law contracts	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Kadry i płace
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Szósty	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z procedurami zwalniania pracowników, sposobami rozwiązywania umów o pracę, wygaśnięciem umów o pracę, sporządzaniem świadectwa pracy			
Wymagania wstępne			
Podstawowa wiedza w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
RWP_W01	Student zna wymogi formalne rozwiązania i wygaśnięcia umowy o pracę		K_W04, K_W06, K_W07, K_W17
RWP_W02	Rozumie aspekty prawne sporządzania świadectwa pracy i związaną z tym odpowiedzialność		K_W04, K_W06, K_W07, K_W15, K_W16, K_W18
Umiejętności – potrafi:			
RWP_U01	Przygotować formę dokumentową zakończenia zatrudnienia przez pracownika		K_U04, K_U05, K_U10, K_U16, K_U18
RWP_U02	Właściwie stosować przepisy prawne w kontekście rozwiązywania umów o pracę, zmian warunków zatrudnienia i wynagradzania		K_U03, K_U07, K_U08, K_U15, K_U17
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
RWP_K01	Ma świadomość etycznych zachowań i profesjonalizmu w wykonywaniu powierzonych zadań specjalisty ds. kadr i płac		K_K09, K_K17, K_K19

RWP_K02	Systematycznego uzupełniania wiedzy, w kwestiach kadrowych właściwie dobiera źródła informacji i ocenia je odpowiednio do sytuacji problemowej	K_K02, K_K12, K_K15, K_K18	
Treści kształcenia			
1. Sposoby rozwiązania umowy o pracę: porozumienie stron, wypowiedzenie, bez wypowiedzenia 2. Zmiana warunków pracy i płacy 3. Wygaśnięcie umowy o pracę 4. Zwolnienia grupowe 4. Zwolnienia grupowe 5. Rozliczenia z pracownikiem 6. Świadczenie pracy 6. Świadczenie pracy 7. Praktyczne sporządzanie dokumentów związanych z rozwiązywaniem umów o pracę, wygaśnięciem umowy o pracę, przygotowywanie świadectwa pracy			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych, rozwiązywanie zadań			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	RWP_W01; RWP_W02		
Test			
Kolokwium z zadań		RWP_U01; RWP_U02	RWP_K01; RWP_K02
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	RWP_W01; RWP_W02	RWP_U01; RWP_U02	RWP_K01; RWP_K02
Aktywność		RWP_U01; RWP_U02	RWP_K01; RWP_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Stopień opanowania uczenia się	
2	Student nie opanował wiadomości z przedmiotu, nie potrafi dokonać formalności związanych z zakończeniem zatrudnienia przez pracownika	≤ 50%	
3	Student opanował podstawowe informacje związane z rozwiązaniem stosunku pracy, nie potrafi poprawnie dokumentować formalności związanych z zakończeniem zatrudnienia przez pracownika, nie potrafi poprawnie sporządzić świadectwa pracy	51% - 60%	
3.5	Student opanował zagadnienia podstawowe z przedmiotu i z pomocą prowadzącego potrafi dokumentować formalności związane z zakończeniem zatrudnienia przez pracownika, potrafi omówić większość przyczyn dotyczących rozwiązania stosunku pracy	61% - 70%	
4	Student w dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, zna zasady rozwiązywania umów o pracę, potrafi poprawnie sporządzić większość dokumentów formalizujących zakończenie zatrudnienia przez pracownika	71% - 80%	
4.5	Student bardzo dobrze opanował wiadomości z przedmiotu, potrafi poprawnie zrealizować większość zadań związanych z zakończeniem zatrudnienia przez pracownika	81% - 90%	
5	Student bardzo dobrze opanował zagadnienia dotyczące rozwiązywania umów o pracę, zna przesłanki wygaśnięcia umowy o pracę, potrafi poprawnie dokumentować formalności związane z zakończeniem zatrudnienia przez pracownika	91% - 100%	

Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się	
Rozwiązane testy, kolokwia z zadań	
Bilans punktów ECTS	
Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	86
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	37
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	19
Całkowity nakład pracy studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
Zatrudnianie i zwalnianie pracowników. Obowiązki pracodawcy, praca zbiorowa, INFOR, Warszawa 2024	
Aktualny kodeks pracy, CH Beck	
Literatura uzupełniająca	
Culepa M., Rotkiewicz M., Umowy o pracę, umowy na czas określony, umowy na czas nieokreślony, C.H. Beck, Warszawa 2023	
E. Tomaszewska, Zatrudnianie pracowników, CeDeWu, Warszawa 2017	
L. Mitrus, Wypowiedzenie umowy o pracę z przyczyn dotyczących pracownika, CHBeck, Warszawa 2018	

Specjalność - Ekonomia sprzedaży

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Komunikacja w relacjach biznesowych	
Nazwa w języku angielskim		Communication in business relations	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Ekonomia sprzedaży
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Trzeci	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu wykorzystania komunikacji w relacjach biznesowych. Wychowanie umiejętności autodiagnozy stylu komunikacyjnego i oceny sytuacji komunikacyjnych oraz doboru skutecznych form i metod komunikowania się i budowania relacji organizacji.			
Wymagania wstępne			
Podstawy wiedzy z zakresu socjologii i etyki.			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
KRB_W01	Zna proces komunikacji i wie, jakie procesy zachodzą w grupie / zespole.		K_W04, K_W07, K_W14
KRB_W02	Zna i rozumie znaczenie podziału komunikacji na werbalną i pozawerbalną. Wie, jakie jest znaczenie aktywnego słuchania w komunikacji.		K_W06, K_W07, K_W14, K_W15
KRB_W03	Zna i rozumie mechanizm budowania i utrzymywania relacji, wie, jaką rolę odgrywa lider w zespole.		K_W06, K_W07, K_W08, K_W14
Umiejętności – potrafi:			
KRB_U01	Potrafi nazwać zasady efektywnej komunikacji, umie identyfikować style komunikacyjne oraz dobrać adekwatne metody i narzędzia komunikacyjne.		K_U03, K_U05, K_U08, K_U14
KRB_U02	Potrafi słuchać aktywnie i pracować z pytaniami.		K_U05, K_U09, K_U11, K_U13, K_U15
KRB_U03	Potrafi rozpoznawać przeszkody i bariery komunikacyjne, umie być asertywny w określonych sytuacjach komunikacyjnych.		K_U04, K_U05, K_U11, K_U14, K_U16, K_U18

Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
KRB_K01	Jest gotów do efektywnego słuchania i sprawnego komunikowania	K_K08, K_K09	
KRB_K02	Jest gotów do pracy z trudnymi komunikacyjnie partnerami	K_K05, K_K07, K_K09, K_K16	
KRB_K03	Jest gotów do efektywnego budowania trwałych relacji w oparciu o efektywną komunikację.	K_K01, K_K04, K_K12	
Treści kształcenia			
<p>Podstawowe pojęcia w procesie komunikacji Style, rodzaje i kanały komunikacji w biznesie i nie tylko Komunikacja jako sztuka rozumienia innych Komunikacja werbalna i niewerbalna – rola i znaczenie Komunikowanie aktywne (przekaz i odbiór komunikatów) Zakłócenia i bariery w procesach komunikacji Autoprezentacja i budowanie wizerunku przez komunikację Nastawienie i postawa – samoświadomość i inteligencja emocjonalna Zarządzanie emocjami w kontaktach interpersonalnych Stres i radzenie sobie z emocjami w sytuacjach trudnych</p>			
Metody dydaktyczne			
<p>Wykład informacyjny Prezentacja przy wykorzystaniu pomocy multimedialnych Ćwiczenia zespołowe i indywidualne Gry symulacyjne Studium przypadku</p>			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy	KRB_W01; KRB_W02; KRB_W03		
Sprawdzian ustny			
Test		KRB_U01; KRB_U02; KRB_U03	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	KRB_W01; KRB_W02; KRB_W03	KRB_U01; KRB_U02; KRB_U03	KRB_K01; KRB_K02; KRB_K03
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		KRB_U01; KRB_U02; KRB_U03	KRB_K01; KRB_K02; KRB_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Stopień opanowania uczenia się	
2	Nie opanował zagadnień z zajęć, nie zaliczył sprawdzianu i nie przygotował prezentacji. Na teście uzyskał poniżej 50% poprawnych odpowiedzi.	≤ 50%	
3	Zna większość podstawowych pojęć z zakresu komunikacji. Rozumie znaczenie komunikacji w procesach biznesowych. Zna podstawy teorii komunikacji.	51% - 60%	

3.5	Jak powyżej plus aktywność na zajęciach.	61% - 70%
4	Potrafi rozpoznawać style komunikacji. Zna sposoby radzenia sobie ze stresem. Potrafi identyfikować przekaz niewerbalny i odpowiednio go interpretować.	71% - 80%
4.5	Jak powyżej plus aktywność na zajęciach.	81% - 90%
5	Potrafi prawidłowo stosować odpowiednie style komunikacji, wykorzystuje narzędzia radzenia sobie ze stresem, świadomie wykorzystuje w komunikacji biznesowej elementy autoprezentacji i budowania wizerunku. Potrafi przewyżczać bariery komunikacyjne.	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Sprawdzian opisowy, rozwiązane testy, prezentacje		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		61
Przygotowanie prezentacji		32
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		0
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		9
Całkowity nakład pracy studenta		100
Punkty ECTS za przedmiot		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1.08
Literatura podstawowa		
Hamilton C., Skuteczna komunikacja w biznesie, PWN, Warszawa 2022		
Negocjacje i komunikacja, [red.] L. Gracz, K. Słupińska, edu-Libri, Kraków 2018		
Literatura uzupełniająca		
Leathers D.G.; Komunikacja niewerbalna; Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2007		
Cialdini R.B.; Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka; Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2020		

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Budowa i utrzymanie relacji z klientami	
Nazwa w języku angielskim		Construction and maintenance relationships with clients	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Ekonomia sprzedaży
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Drugi	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Czwarty	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Celem przedmiotu jest przedstawienie i nauczenie słuchaczy zasad i narzędzi budowania relacji z klientami. W zakres przedmiotu wchodzi zagadnienia z zakresu marketingu, psychologii oraz zarządzania. Student poznaje proces zakupowy jako wynik relacji na poziomie klient-sprzedawca będący wzajemnym oddziaływaniem dwóch stron. Dowiadyuje się o korzyściach z relacyjnego podejścia do klienta.			
Wymagania wstępne			
Podstawowa wiedza z zakresu marketingu			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
BRK_W01	Zna i rozumie wiedzę z zakresu marketingu relacji oraz zarządzania relacjami z klientami		K_W02, K_W20
BRK_W02	Zna i rozumie znaczenie zarządzania relacjami z klientami w kontekście funkcjonowania przedsiębiorstwa		K_W04, K_W13, K_W17
BRK_W03	Rozumie, czym jest sprzedaż relacyjna, zna problemy związane z zarządzaniem relacjami		K_W03, K_W15
Umiejętności – potrafi:			
BRK_U01	Samodzielnie analizować i oceniać istniejące kontakty z klientami oraz proponować działania w zakresie budowania prawidłowych relacji		K_U01, K_U15
BRK_U02	Samodzielnie i świadomie budować kontakty z klientami w sposób relacyjny		K_U05
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
BRK_K01	Definiowania celów w przedsiębiorstwie w obszarze zarządzania relacjami z klientami		K_K01, K_K13
BRK_K02	Świadomie nawiązywać, budować i utrzymywać właściwe, relacyjne kontakty z klientami		K_K05, K_K15
BRK_K03	Efektywnej pracy w zespole sprzedażowym		K_K04, K_K14
Treści kształcenia			
Marketing relacji w teorii marketingu Marketing transakcyjny a marketing relacyjny			

Marketing relacji a CRM. Teoria relacji z klientami Znaczenie postawy i nastawienia. Typologia klienta – radzenie sobie z trudnym klientem Cykl życia relacji z klientem i narzędzia z nim związane Budowanie lojalności klienta na poziomie behawioralnym i emocjonalnym Zaufanie jako determinanta rozwoju partnerstwa, Komunikacja marketingowa a zarządzanie cyklem życia relacji Budowanie relacji – prezentacje projektów			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, studium przypadku, gry symulacyjne, praca indywidualna, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	BRK_W01; BRK_W02; BRK_W03	BRK_U01; BRK_U02; BRK_U03	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	BRK_W01; BRK_W02; BRK_W03	BRK_U01; BRK_U02; BRK_U03	BRK_K01; BRK_K02; BRK_K03
Praca pisemna			
Obecność	BRK_W01; BRK_W02; BRK_W03	BRK_U01; BRK_U02; BRK_U03	BRK_K01; BRK_K02; BRK_K03
Aktywność		BRK_U01; BRK_U02; BRK_U03	BRK_K01; BRK_K02; BRK_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie zna podstawowych definicji z zakresu budowania i utrzymywania relacji z klientem.		≤ 50%
3	Zna podstawowe definicje z zakresu budowania i utrzymywania relacji z klientem. Ma świadomość pozytywnych stron świadomego budowania relacji.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4	Potrafi zanalizować istniejące kontakty z klientami, scharakteryzować je oraz wskazać narzędzia budowania relacji z klientami. Zna rolę CRM w zarządzaniu klientami.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5	Potrafi samodzielnie nawiązywać trwałe kontakty z klientami i utrzymywać je w oparciu o CRM. Wie jak korzystać z programów CRM, zna i potrafi wykorzystywać narzędzia marketingu relacyjnego.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Rozwiązane testy, prezentacje			
Bilans punktów ECTS			

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Indywidualna praca studenta	61
Przygotowanie prezentacji	32
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
Całkowity nakład pracy studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
M. Mitręga, Marketing relacji. Teoria i praktyka, Cedetu, Warszawa 2018	
Carnegie D., Sztuka budowania relacji, Onepress, 2023	
Literatura uzupełniająca	
J. Otto, Marketing relacji. Koncepcja i stosowanie, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2006	
Fonfara K., Marketing partnerski na rynku przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2014	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Organizacja zespołu sprzedażowego	
Nazwa w języku angielskim		Sales team organization	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Ekonomia sprzedaży
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Piąty	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zapoznanie z zasadami budowania oraz zarządzania zespołami w organizacjach i przedsiębiorstwach i przekazanie kluczowych umiejętności do stosowania ich w praktyce.			
Wymagania wstępne			
Znajomość fundamentalnych pojęć z zakresu ekonomii. Wiedza ogólna z zakresu pierwszych lat studiów			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
OZS_W01	Zna i rozumie zasady i reguły zarządzania zespołami.		K_W06, K_W14, K_W15, K_W17, K_W18
OZS_W02	Zna i rozumie w ujęciu ogólnym proces sprzedaży.		K_W05, K_W16, K_W19
OZS_W03	Zna i rozumie zasady komunikacji w zarządzaniu zespołami.		K_W07
Umiejętności – potrafi:			
OZS_U01	Potrafi wykorzystać cały zespół do prowadzenie efektywnego procesu sprzedaży.		K_U08, K_U13, K_U17
OZS_U02	Potrafi skuteczniej komunikować się z zespołem, ze współpracownikami i udzielać we właściwy sposób informacji zwrotnej.		K_U07
OZS_U03	Potrafi prowadzić zespół sprzedażowy i wziąć na siebie odpowiedzialność za pracę z ludźmi.		K_U08, K_U16, K_U18
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
OZS_K01	Jest gotów do bycia częścią zespołu i przejęcia odpowiedzialności za zespół.		K_K06, K_K17
OZS_K02	Jest gotów do budowania zespołu i pracy z motywacją w zespole.		K_K04, K_K14
OZS_K03	Jest gotów do pracy w roli lidera zespołu sprzedażowego.		K_K04, K_K13, K_K18, K_K19

Treści kształcenia			
Zarządzanie i przywództwo. Style kierowania w praktyce Struktura i rola managera w zespole. Role pracowników w organizacji. Rola przywódcy i lidera w zespole sprzedażowym - autorytet formalny i nieformalny Budowanie efektywnego zespołu sprzedażowego. Efektywna komunikacja pomiędzy managerami, a zespołami sprzedażowymi. Nastawienie, emocje i motywacja; budowanie relacji i autorytetu. Kluczowe zasady efektywnego działania dla managerów. Planowanie, delegowanie i kontrola pracy zespołu. Budowanie relacji w grupie zarządzającej. Zarządzanie relacjami z klientem Budowanie współpracy, lojalności i partnerstwa opartych na wspólnych wartościach i dobrych relacjach			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny Prezentacja przy wykorzystaniu pomocy multimedialnych Ćwiczenia zespołowe i indywidualne Gry symulacyjne Studium przypadku			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	OZS_W01; OZS_W02; OZS_W03		OZS_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt		OZS_U02; OZS_U03	OZS_K02; OZS_K03
Praca pisemna			
Obecność	OZS_W01; OZS_W02; OZS_W03	OZS_U01; OZS_U03	OZS_K01; OZS_K02
Aktywność		OZS_U01; OZS_U02; OZS_U03	OZS_K01; OZS_K02; OZS_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie posiada podstawowych wiadomości z przedmiotu. Nie przygotował prezentacji, test zaliczył poniżej 50% poprawnych odpowiedzi.		≤ 50%
3	Bierze czynny udział w zajęciach. Zna większość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania zespołami sprzedażowymi.		51% - 60%
3.5	Zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z budowaniem i zarządzaniem zespołem. Wykazuje aktywność na zajęciach.		61% - 70%
4	Zna narzędzia budowania zespołu sprzedażowego, zna i rozumie rolę lidera. Zna narzędzia zarządzania zespołem ludzkim		71% - 80%
4.5	Zna narzędzia budowania zespołu sprzedażowego, zna i rozumie rolę lidera. Zna narzędzia zarządzania zespołem ludzkim, bierze czynny udział w zajęciach		81% - 90%

5	Potrafi skutecznie zastosować narzędzia z zakresu zarządzania zespołem, motywowania, komunikacji. Zna i rozumie znaczenie emocji w kontaktach biznesowych. Potrafi delegować zadania.	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Rozwiązane testy, prezentacje		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		86
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		31
Rozwiązywanie zadań		20
Przygotowanie do ćwiczeń		5
Przygotowanie do wykładów		10
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		10
Całkowity nakład pracy studenta		125
Punkty ECTS za przedmiot		5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1.08
Literatura podstawowa		
A.Bednarski, Mistrzowski zespół sprzedaży. Jak stworzyć wybitny team handlowy, Helion, Gliwice, 2016		
Cybulski K., Zarządzanie działem sprzedaży firmy, PWN, Warszawa, 2020		
Kozłowski W., Zarządzanie motywacją pracowników, CeDeWu, Warszawa, 2023		
Literatura uzupełniająca		
Steward G., Skuteczne zarządzanie sprzedażą, wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków, 1997		
S. R. Covey, 7 Nawyków skutecznego działania, REBIS, Poznań, 2020		

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Modele motywowania pracowników działów sprzedażowych	
Nazwa w języku angielskim		Models of motivating sales department employees	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Ekonomia sprzedaży
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Piąty	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z rolą i znaczeniem procesów i metod motywowania pracowników w działach sprzedaży, w tym także przekazanie wiedzy z zakresu stosowania zróżnicowanych metod i technik motywowania oraz ich skuteczności.</p> <p>Zajęcia praktyczne pozwolą studentom na zdobycie umiejętności analizy sytuacji i wyboru właściwych narzędzi motywacyjnych w odniesieniu do określonych warunków, kontekstów i sytuacji w organizacji</p>			
Wymagania wstępne			
Znajomość fundamentalnych pojęć z zakresu ekonomii. Wiedza ogólna z zakresu pierwszych lat studiów			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
MMP_W01	Student ma wiedzę na temat przeszłych (historycznych) i współczesnych sposobów oraz metod motywowania pracowników. Student ma wiedzę na temat funkcji i roli procesów motywowania w działach sprzedaży w różnego typu organizacjach handlowych		K_W02, K_W05, K_W14, K_W16, K_W18
MMP_W02	Student zna bazowe metody i narzędzia motywowania i wie, jak je stosować w odniesieniu do sytuacji w organizacji. Wie, które z narzędzi są dziś skuteczne i najczęściej stosowane.		K_W03, K_W09, K_W11, K_W20
MMP_W03	Student potrafi wskazać i opisać zalety i wady różnych metod motywacyjnych stosowanych w działach sprzedaży.		K_W03, K_W07, K_W09, K_W18, K_W19
Umiejętności – potrafi:			
MMP_U01	Student potrafi wybrać i dopasować znane mu metody i narzędzia motywacyjne do specyfiki organizacji i struktury organizacyjnej / stanowisk w dziale sprzedaży.		K_U02, K_U03, K_U05, K_U08, K_U14
MMP_U02	Student potrafi ocenić stopień zaangażowania pracowników działu sprzedaży w realizację zadań sprzedażowych i wyciągać z tej oceny wnioski rozwojowe.		K_U01, K_U05, K_U17

MMP_U03	Student ma świadomość, jakie znaczenie mają procesy motywowania we współczesnym świecie i potrafi identyfikować kluczowe problemy z motywacją pracowników działów sprzedaży oraz generować potencjalnie skuteczne rozwiązania motywacyjne.	K_U11, K_U12, K_U14	
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
MMP_K01	Student jest gotów do współpracy i współtworzenia programów rozwojowych w obszarze motywowania pracowników działów sprzedaży w oparciu o swoją wiedzę na temat procesów motywowania i samowiedzę dotyczącą możliwości wpływu na innych.	K_K02, K_K03, K_K15	
MMP_K02	Student jest gotów do oceny stopnia zaangażowania pracownika działu sprzedaży w proces realizacji powierzonych zadań.	K_K12	
MMP_K03	Student jest gotów do współpracy przy budowaniu systemu rozwojowego opartego na zasadach efektywnego motywowania pracowników działów sprzedaży. Student jest otwarty na współpracę w tym obszarze.	K_K06, K_K07, K_K17	
Treści kształcenia			
<p>Wykład: Motywowanie – pojęcia podstawowe Uwarunkowania historyczne, przeszłe i współczesne szkoły motywowania Metody zarządzania i style kierowania a motywowanie – historia i teraźniejszość Współczesne metody efektywnego motywowania Kluczowe teorie i metody motywowania w odniesieniu do działów sprzedaży Co motywuje pracowników działów sprzedaży? Organizacja pracy i efektywna komunikacja w motywowaniu Teorie wywierania wpływu Motywacja zewnętrzna i wewnętrzna Motywacja indywidualna a motywacja zespołowa Motywowanie a programy rozwojowe i lojalnościowe w organizacji Systemy ocen pracowniczych (modele)</p> <p>Ćwiczenia: Praca ze studium przypadków (motywowanie działów sprzedaży) Symulacje i gry rozwojowe dotyczące efektywnej komunikacji w procesie motywowania W małych zespołach – opracowanie systemu motywowania dla konkretnej organizacji w określonych uwarunkowaniach Praca indywidualna – opracowywanie planu rozwoju pracownika</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład, rozwiązywanie zadań, samodzielna praca studenta z literaturą, dyskusja			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	MMP_W01; MMP_W02; MMP_W03	MMP_U01; MMP_U02; MMP_U03	
Kolokwium z zadań	MMP_W01; MMP_W02; MMP_W03	MMP_U01; MMP_U02; MMP_U03	MMP_K01; MMP_K02; MMP_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			

Obecność	MMP_W01; MMP_W02; MMP_W03	MMP_U01; MMP_U02; MMP_U03	MMP_K01; MMP_K02; MMP_K03
Aktywność		MMP_U01; MMP_U02; MMP_U03	MMP_K01; MMP_K02; MMP_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował zagadnień z zajęć, nie zaliczył sprawdzianu i nie przygotował prezentacji. Na teście uzyskał poniżej 50% poprawnych odpowiedzi.		≤ 50%
3	Student zna pojęcia z zakresu motywowania, opanował umiejętności objęte niniejszym programem. Zaliczył test na min 50%		51% - 60%
3.5	Student osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach.		61% - 70%
4	Student sprawnie posługuje się pojęciami z obszaru motywowania zespołu, potrafi poprawnie zinterpretować otrzymane informacje i dobrać metody i narzędzia motywacyjne		71% - 80%
4.5	Student potrafi właściwie ocenić poziom zaangażowania pracowników w realizację ich zadań; jest gotów do tworzenia systemu rozwojowego (oceny) i motywacyjnego, pracowników dodatkowo wykazał się ponadprzeciętną aktywnością na zajęciach.		81% - 90%
5	Student jest samodzielny w swoich działaniach. Jest świadom wagi wyciąganych wniosków, umie właściwie interpretować informacje i wykorzystywać je do pracy z motywacją. Potrafi ukierunkować się na samorozwój.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Wykład – test Ćwiczenia – kolokwium z zadań			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		39	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
Indywidualna praca studenta		61	
Przygotowanie prezentacji		0	
Przygotowanie pracy pisemnej		0	
Rozwiązywanie zadań		32	
Przygotowanie do ćwiczeń		10	
Przygotowanie do wykładów		5	
Przygotowanie do konwersatorium		0	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		5	

Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
Całkowity nakład pracy studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08
Literatura podstawowa	
Juchnowicz M., Zaangażowanie pracowników. Sposoby oceny i motywowania, PWE , 2012	
Kozłowski W., Zarządzanie motywacją pracowników, CeDeWu, Warszawa, 2023	
Literatura uzupełniająca	
Pink Daniel, H., Kompletnie nowe spojrzenie na motywację, Wydawnictwo Studio EMKA1.	
R.W. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2004	
A.J. Blikle, Doktryna jakości. Rzecz o turkusowej samoorganizacji, OnePress / Helion, 2024	

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Planowanie, raportowanie i kontrolowanie w działach sprzedażowych	
Nazwa w języku angielskim		Planning, reporting, and controlling in sales departments	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Ekonomia sprzedaży
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Semestr studiów	Szósty	Liczba punktów ECTS	4
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 16	
Cel przedmiotu			
Celem kształcenia studentów jest nabycie wiedzy z zakresu planowania, raportowania i kontrolowania w pracy działów sprzedażowych, zapoznanie z różnymi formami planowania w czasie, w tym także planowania strategicznego. Istotnym elementem jest także przekazanie wiedzy na temat raportowania i kontrolowania, w tym także przy użyciu systemów i programów informatycznych (CRM).			
Wymagania wstępne			
Znajomość fundamentalnych pojęć z zakresu ekonomii. Wiedza ogólna z zakresu pierwszych lat studiów			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
PRK_W01	Student ma istotną wiedzę z zakresu planowania, raportowania i kontrolowania w pracy działów sprzedażowych. Student zna bazowe pojęcia związane z tymi obszarami.		K_W02, K_W05, K_W16, K_W20
PRK_W02	Student wie, jakie podstawowe rodzaje barier i sytuacji nieprzewidzianych (trudnych) może napotkać w planowaniu procesów sprzedażowych i kontrolowaniu tychże oraz wie, jak sobie z nimi radzić.		K_W03, K_W10, K_W11
PRK_W03	Student wie, na czym polega proces planowania i czemu służą procesy raportowania i kontrolowania za pośrednictwem systemu CRM w działach sprzedaży z praktycznego punktu widzenia.		K_W03, K_W07, K_W09, K_W17, K_W19
Umiejętności – potrafi:			
PRK_U01	Student potrafi zdefiniować potrzeby sprzedażowe w określonej sytuacji na poziomie podstawowym, w oparciu o te informacje potrafi zaplanować działania i proces raportowania.		K_U02, K_U03, K_U05, K_U08, K_U17
PRK_U02	Student potrafi identyfikować wąskie gardła i bariery w procesie planowania i potrafi sobie z nimi poradzić.		K_U01, K_U05, K_U08, K_U09, K_U16, K_U18

Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
PRK_K01	Student jest gotów do analizy potrzeb działów sprzedaży i efektywnego planowania pracy działu sprzedaży	K_K02, K_K03, K_K16, K_K18	
PRK_K02	Student jest gotów do pracy w sytuacjach trudnych, do podejmowania praktycznych działań służących efektywnemu planowaniu i kontroli procesów sprzedażowych.	K_K06, K_K07, K_K19	
Treści kształcenia			
<p>Wykład:</p> <p>Sprzedaż w handlu detalicznym i w handlu hurtowym Zarządzanie sprzedażą – geneza i teorie powstania Zarządzanie działem sprzedaży Określanie profilu profesjonalnego sprzedawcy Sprzedaż towarów i usług – zasady i czynniki określające proces sprzedażowy i ofertowy Skuteczne poszukiwanie klientów Telemarketing jako nowoczesna forma pozyskiwania klientów Negocjacje handlowe i kontakt z kluczowymi klientami Zarządzanie czasem sprzedawcy i klienta Tajemniczy klient – podstawowa charakterystyka Etapy procesu sprzedaży Marchandising. Psychologia zachowań rynkowych</p> <p>Ćwiczenia:</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład, rozwiązywanie zadań, samodzielna praca studenta z literaturą, dyskusja			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	PRK_W01; PRK_W02; PRK_W03	PRK_U01; PRK_U02	
Kolokwium z zadań	PRK_W01; PRK_W02; PRK_W03	PRK_U01; PRK_U02	PRK_K01; PRK_K02
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	PRK_W01; PRK_W02; PRK_W03	PRK_U01; PRK_U02	PRK_K01; PRK_K02
Aktywność		PRK_U01; PRK_U02	PRK_K01; PRK_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował zagadnień z zajęć, nie zaliczył sprawdzianu i nie przygotował prezentacji. Na teście uzyskał poniżej 50% poprawnych odpowiedzi.		≤ 50%
3	Student zna pojęcia z zakresu planowania, raportowania i kontrolowania w działach sprzedażowych, opanował umiejętność planowania. Zaliczył test na min 50%		51% - 60%

3.5	Student osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach.	61% - 70%
4	Student sprawnie posługuje się terminologią i pojęciami, potrafi poprawnie zinterpretować otrzymane wyniki	71% - 80%
4.5	Student osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się ponadprzeciętną aktywnością na zajęciach.	81% - 90%
5	Student jest samodzielny w swoich działaniach: potrafi przeprowadzić kompleksową analizę sytuacji, zinterpretować wyniki z różnych obszarów oraz wyciągnąć zagregowane wnioski uwzględniające powiązania między sprzedażą, klientem, a działami przedsiębiorstwa. Jest świadom wagi wyciąganych wniosków do zarządzania firmą. Ma umiejętność do samodzielnej realizacji własnego rozwoju.	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Wykład – test Ćwiczenia – kolokwium z zadań		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		37
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		16
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
Indywidualna praca studenta		63
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		33
Przygotowanie do ćwiczeń		5
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		10
Całkowity nakład pracy studenta		100
Punkty ECTS za przedmiot		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1.48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1.0
Literatura podstawowa		
Cybulski K., Zarządzanie działem sprzedaży firmy, PWN, Warszawa, 2020		
D. Coker, E. Del Gaizo, K. Murray, S. Edwards, Organizacje skuteczne w sprzedaży, IFC Press, Kraków 2003		
Frankowski K., Prognozowanie sprzedaży: proces i metodologia w praktyce, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2023		

Literatura uzupełniająca
Bednarski A., Biblia sprzedaży, Helion, Gliwice, 2016
Blount J., Fanatyczne poszukiwania klientów: budowa efektywnych kanałów sprzedaży, Wyd. Helion, Gliwice 2017.

SYLABUS PRZEDMIOTU			
Nazwa przedmiotu		Negocjacje biznesowe	
Nazwa w języku angielskim		Negotiations	
Jednostka organizacyjna		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
Kierunek studiów	Ekonomia	Specjalność	Ekonomia sprzedaży
Profil studiów	Praktyczny	Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia	Grupa zajęć	Wybieralna
Forma studiów	Niestacjonarne	Język wykładowy	Polski
Rok studiów	Trzeci	Forma zaliczenia	Egzamin
Semestr studiów	Szósty	Liczba punktów ECTS	5
Prowadzący		Forma i wymiar godzinowy zajęć	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
Cel przedmiotu			
<p>Nabywanie wiedzy z obszaru negocjacji w biznesie Przygotowanie praktyczne do prowadzenia negocjacji w różnych sytuacjach Przygotowanie do prowadzenia negocjacji z trudnymi partnerami Opanowanie umiejętności prowadzenia różnego rodzaju negocjacji Opanowanie umiejętności pracy z konfliktem w negocjacjach</p>			
Wymagania wstępne			
Znajomość fundamentalnych pojęć z zakresu ekonomii. Wiedza ogólna z zakresu pierwszych lat studiów			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
NB_W01	Zna i rozumie mechanizmy komunikacji i wywierania wpływu, ma wiedzę z zakresu negocjacji w biznesie		K_W02, K_W07, K_W13, K_W15
NB_W02	Zna i rozumie strategie i techniki negocjacyjne i wie, jak realizować cele negocjacji w praktyce		K_W07, K_W08, K_W13
NB_W03	Zna i rozumie przyczyny powstawania konfliktów w negocjacjach, wie, jak pracować z konfliktem i udzielać informacji zwrotnej.		K_W06, K_W07, K_W14
Umiejętności – potrafi:			
NB_U01	Potrafi dokonać analizy, wybrać strategię i narzędzia negocjacyjne		K_U06, K_U07, K_U14
NB_U02	Potrafi prowadzić negocjacje według przyjętej strategii i przy użyciu wybranych metod		K_U01, K_U08, K_U11, K_U15
NB_U03	Potrafi wyciągać wnioski z prowadzonych negocjacji		K_U01, K_U06, K_U15
Kompetencje społeczne – jest gotów do:			
NB_K01	Jest gotów do pracy w zespole negocjacyjnym na etapie przygotowywanie się do negocjacji		K_K04, K_K08, K_K11

NB_K02	Jest gotów do udziału w negocjacjach pełniąc w nich różne role	K_K06, K_K07, K_K12, K_K16	
NB_K03	Jest gotów do pracy w sytuacjach trudnych i konfliktowych w procesie negocjacji	K_K09, K_K10, K_K11, K_K13	
Treści kształcenia			
<p>Wykład</p> <p>Pojęcie i istota negocjacji</p> <p>Cele i determinanty negocjacji</p> <p>Podział i style negocjacji</p> <p>Zasady i techniki negocjacji</p> <p>Fazy i przebieg procesu negocjacji</p> <p>Komunikacja werbalna i niewerbalna w negocjacjach</p> <p>Cechy negocjatora. Typologia negocjatorów</p> <p>Konflikt w negocjacjach</p> <p>Manipulacja w negocjacjach</p> <p>Zespoły negocjacyjne</p> <p>Najczęstsze błędy w negocjacjach</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Wprowadzenie do praktyki negocjacji</p> <p>Komunikacja w procesie negocjacji</p> <p>Autoprezentacja i prowadzenie prezentacji</p> <p>Rola nastawienia i postawy w negocjacjach</p> <p>Etapy i style negocjacji – warsztaty</p> <p>Przegląd strategii i technik negocjacyjnych</p> <p>Mediacje jako specyficzny rodzaj negocjacji</p> <p>Metody skutecznego przeciwdziałania manipulacjom</p> <p>Konflikty w procesie negocjacji i sposoby ich rozwiązywania</p>			
Metody dydaktyczne			
<p>Wykład informacyjny</p> <p>Prezentacja przy wykorzystaniu pomocy multimedialnych</p> <p>Ćwiczenia zespołowe i indywidualne</p> <p>Gry symulacyjne</p> <p>Studium przypadku</p>			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	NB_W01; NB_W02; NB_W03		NB_K01; NB_K02; NB_K03
Praca pisemna		NB_U01; NB_U02; NB_U03	NB_K01; NB_K02; NB_K03
Obecność	NB_W01; NB_W02; NB_W03	NB_U01; NB_U02; NB_U03	NB_K01; NB_K02; NB_K03
Aktywność		NB_U01; NB_U02; NB_U03	NB_K01; NB_K02; NB_K03

Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się		
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Stopień opanowania uczenia się
2	Wykazuje zachowania na niższym poziomie niż niżej opisane.	≤ 50%
3	Wykazuje się znajomością podstawowych technik negocjacyjnych. Zna typy negocjacji. Rozumie znaczenie znajomości technik negocjacyjnych w biznesie.	51% - 60%
3.5	Wykazuje się aktywnością na zajęciach.	61% - 70%
4	Potrafi rozpoznawać style negocjacyjne. Zna etapy negocjacji i potrafi przygotować się do ich przeprowadzenia. Potrafi rozpoznać metody manipulacji.	71% - 80%
4.5	Wykazuje się ponadprzeciętną aktywnością na zajęciach	81% - 90%
5	Potrafi być aktywnym uczestnikiem negocjacji korzystając z narzędzi i technik negocjacyjnych. Potrafi rozpoznać i przeciwdziałać manipulacjom. Wie, jak rozwiązywać konflikty w trakcie negocjacji. Potrafi w trakcie negocjacji wcielać się w różne role.	91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się		
Prezentacja, praca pisemna		
Bilans punktów ECTS		
Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego	39	
Udział w wykładach	9	
Udział w ćwiczeniach	18	
Udział w konwersatorium	0	
Udział w konsultacjach	8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Indywidualna praca studenta	86	
Przygotowanie prezentacji	0	
Przygotowanie pracy pisemnej	30	
Rozwiązywanie zadań	0	
Przygotowanie do ćwiczeń	16	
Przygotowanie do wykładów	10	
Przygotowanie do konwersatorium	0	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20	
Całkowity nakład pracy studenta	125	
Punkty ECTS za przedmiot	5	
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1.56	
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1.08	

Literatura podstawowa
R.Lewicki, B.Barry, D.Saunders, Zasady negocjacji, Rebis, Warszawa, 2018
W.Ury, R.Fisher, B.Patton, Dochodząc do TAK, PWE, Warszawa, 2016
Literatura uzupełniająca
Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Antykwa, Kraków 2000
R.B. Cialdini; Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka; Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2020
Gołembiewski Paweł, Próg Zwycięstwa: praktyczny przewodnik przygotowania do negocjacji, Warszawa 2016