

PROGRAM STUDIÓW

Kierunek *Ekonomia*

1. Kierunek studiów

Ekonomia

2. Poziom studiów

Szósty Polskiej Ramy Kwalifikacji, pierwszy stopień (studia licencjackie)

3. Profil kształcenia

Praktyczny

Profil ten obejmuje przedmioty w ramach modułów zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Realizowany jest przy założeniu, że ponad połowa przypisanych punktów ECTS w programie studiów (70%) obejmuje zajęcia przygotowujące do praktycznego rozwiązywania problemów ekonomicznych, które w większości są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

4. Przyporządkowanie do dziedziny i dyscypliny naukowej

Dziedzina nauk społecznych (ECTS=100%), dyscypliny:

- 1) ekonomia i finanse (80% ECTS) – dyscyplina wiodąca,
- 2) nauki o zarządzaniu i jakości (11% ECTS) – dyscyplina dodatkowa,
- 3) nauki prawne (6% ECTS) – dyscyplina dodatkowa
- 4) nauki humanistyczne (3% ECTS) - dyscyplina dodatkowa

5. Miejsce kształcenia i forma studiów

Wydział Ekonomiczno-Społeczny w Łodzi - studia stacjonarne.

6. Opis kierunku

Studia pierwszego stopnia na kierunku *Ekonomia* w Wyższej Szkole Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego umiejscowione są w dziedzinie nauk społecznych i przyporządkowane do czterech dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse jako dyscypliny wiodącej oraz nauki o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych i nauk humanistycznych jako

dyscyplin dodatkowych. Opis efektów uczenia się w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. Program studiów na kierunku ekonomia dostosowany jest do aktualnych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Program ten umożliwi zdobycie kompetencji niezbędnych do skutecznego i efektywnego rozwiązywania problemów ekonomicznych w warunkach gospodarki otwartej i konkurencyjnej.

Kwalifikacje zdobywane podczas studiów na kierunku *Ekonomia* nawiązują do teorii i praktyki wielu dyscyplin ujętych w dziedzinie nauk społecznych. Z dyscyplin tych wiodącą dla tego kierunku jest ekonomia i finanse, a dodatkowymi: nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne oraz nauki humanistyczne w tym uwzględniające przedmioty specjalnościowe.

Absolwent kierunku *Ekonomia* uzyska gruntowną wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, a także nauk o zarządzaniu i jakości oraz prawnych, pozwalających na zrozumienie prawidłowości występujących we współczesnych gospodarkach, a także na poznanie metod ilościowych i posługiwanie się nimi w rozwiązywaniu praktycznych problemów ekonomicznych i zarządczych. Wiedza nabyta z zakresu nauk humanistycznych pozwoli absolwentom na poszerzenie świadomości historycznej zachodzących procesów gospodarczych. Podstawy teoretyczne oraz zdobyte umiejętności zapewnią podejmowanie racjonalnych decyzji ekonomicznych i finansowych, a także z obszaru organizacji i zarządzania, podejmowanych w oparciu o znajomość obowiązujących przepisów, pożądaných w miejscach pracy oraz w indywidualnej działalności gospodarczej. Spójny i wzajemnie połączony zestaw przedmiotów właściwych dla dyscyplin naukowych zawartych w dziedzinie nauk społecznych dla kierunku ekonomia kształtuje odpowiednie kompetencje i postawy obywatelskie absolwentów. Szereg przedmiotów w programie studiów zostało ukierunkowanych na zdobywanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych przygotowując absolwentów do pełnienia aktywnej roli w życiu społecznym i gospodarczym. Przedmiotom związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym przypisano 70% punktów ECTS w ramach całego programu studiów. Ujęty w grupach zajęć plan studiów, w tym przedmioty specjalnościowe i przewidziana w trakcie studiów praktyka zawodowa, zapewniają zdobycie umiejętności praktycznych i wykreowanie postaw społecznych obecnie oczekiwanych na rynku pracy. Praktyka zawodowa została przewidziana w sposób umożliwiający studentom jej odbywanie w toku studiów. W programie studiów ujęto dwa

typy praktyk, kierunkową i specjalnościową w trzech blokach w wymiarze po 240 godz. każdy, na pierwszym, drugim i trzecim roku studiów. Program studiów uzyskał pozytywne opinie partnerów zewnętrznych, którzy zadeklarowali współpracę w zakresie przyjęcia studentów na praktykę zawodową. Zaplanowano udział praktyków w prowadzeniu zajęć z wybranych przedmiotów objętych planem studiów.

Od III semestru studenci kierunku *Ekonomia* kontynuują naukę w ramach wybranej przez siebie specjalności. Na Wydziale Ekonomiczno - Społecznym w Łodzi program studiów przewiduje następujące specjalności: *Rachunkowość i Finanse, Kadry i płace, Ekonomia sprzedaży, Zarządzanie małą i średnią firmą, Biznes internetowy, Gospodarowanie nieruchomościami*.

W zależności od rodzaju specjalności student pogłębia wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie:

- prawa pracy, zatrudniania pracowników i zakończenia stosunku pracy, rozliczania urlopów i czasu pracy, rozliczania wynagrodzeń i ich pochodnych, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, obsługi programów kadrowo-płacowych.
- zorganizowania księgowości, prowadzenia ksiąg handlowych, dokonywania rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych, projektowania i zastosowania systemów rachunkowości zarządczej, sporządzania i analizy sprawozdań finansowych.
- komunikacji w relacjach biznesowych, budowania i utrzymywania relacji z klientami, organizacji zespołów sprzedażowych, a także modeli motywowania pracowników działów sprzedaży. Ponadto, nabywa kompetencje związane z planowaniem, raportowaniem oraz kontrolowaniem procesów w działach sprzedażowych, jak również doskonali techniki negocjacji biznesowych.
- metod tworzenia i analizy modeli biznesowych, opracowywania biznesplanów oraz zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Rozwija kompetencje w zakresie organizacji i finansowania działalności, zarządzania procesami produkcyjnymi, a także projektowania i wdrażania strategii marketingowych i sprzedażowych.
- tworzenia modeli biznesowych w sektorze e-commerce, budowania i zarządzania treściami internetowymi w ramach strategii content marketingu oraz efektywnego wykorzystania systemów CRM dedykowanych stronom internetowym. Program obejmuje również zagadnienia związane z finansami przedsiębiorstw internetowych, marketingiem internetowym oraz monitoringiem i analityką w e-commerce.

- analizy rynku nieruchomości, w tym identyfikacji trendów oraz czynników wpływających na jego funkcjonowanie. Program obejmuje naukę podstaw wyceny nieruchomości, metod oceny ekonomicznej efektywności inwestycji oraz znajomości regulacji prawnych związanych z obrotem, pośrednictwem i zarządzaniem nieruchomościami.

7. Tytuł zawodowy uzyskany przez absolwenta

Do uzyskania dyplomu konieczne jest zdobycie przez studenta 180 punktów ECTS, potwierdzających osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Student jest zobowiązany do przygotowania pracy licencjackiej, która podlega weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Pozytywny wynik weryfikacji uprawnia studenta do przystąpienia do obrony pracy. Egzamin licencjacki odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi: przewodniczący, recenzent oraz promotor pracy. Na egzaminie student przedstawia pracę w formie prezentacji multimedialnej lub autoreferatu oraz odpowiada na pytania, z przedmiotów wchodzących do grupy zajęć podstawowych i kierunkowych, a także z grupy przedmiotów specjalnościowych. Absolwent po ukończeniu kierunku *Ekonomia* uzyskuje kwalifikacje pierwszego stopnia poświadczone dyplomem i otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.

8. Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia

Absolwent kierunku *Ekonomia* może podjąć pracę w jednostkach samorządowych, administracji publicznej, przedsiębiorstwach o różnym profilu działalności, centrach logistycznych, biurach rachunkowych, instytucjach finansowych na stanowiskach analitycznych, kierowniczych, specjalisty ds. sprzedaży, ekspertów ds. podatkowych i finansowych oraz controllingu i zarządzania personelem. Ponadto jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w sektorze MMSP.

Absolwent studiów ekonomicznych pierwszego stopnia może kontynuować naukę na drugim stopniu studiów, których wymagania wstępne przewidują osiągnięcie efektów i kompetencji na pierwszym stopniu. Ponadto może doksztalać się na studiach podyplomowych, szkoleniach i kursach podwyższających kwalifikacje i konkurencyjność na rynku pracy.

Uczelnia zakłada monitorowanie karier absolwentów i analizę uzyskanych efektów kształcenia z oczekiwaniami rynku pracy. Wyniki badań będą stanowić podstawę weryfikacji programu studiów.

9. Główne cele kształcenia na kierunku *Ekonomia* to:

- przekazywanie kompleksowej wiedzy z zakresu dyscypliny ekonomia i finanse umożliwiającej zrozumienie przyczyn procesów ekonomiczno-społecznych i wyjaśnienie ich skutków,
- przekazywanie kompleksowej wiedzy z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości umożliwiającej analizę procesów zarządczych, planowanie i podejmowanie decyzji,
- przekazywanie kompleksowej wiedzy z zakresu dyscypliny nauki prawne pozwalającej poznać i zrozumieć przepisy regulujące szeroko rozumianą działalność gospodarczą,
- przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu dyscypliny nauk humanistycznych kształtującej świadomość historyczną zachodzących procesów gospodarczych,
- kształtowanie umiejętności i kompetencji pozwalających na świadome wykorzystanie ich w praktyce, rozwijanie karier specjalistów w podejmowanej pracy zawodowej, a także aktywizowania działań przedsiębiorczych,
- przygotowanie absolwentów do aktualnych oczekiwań rynku pracy i podjęcia zatrudnienia w różnych podmiotach gospodarczych, a także prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
- kształtowanie umiejętności zastosowania nowoczesnych narzędzi w zarządzaniu, w tym informatycznych,
- kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim oraz poszanowania wartości etycznych i własności intelektualnej,
- rozwijanie umiejętności kształcenia ustawicznego w poczuciu podwyższania własnych kwalifikacji i rozwoju osobistego.

10. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Szczegółowe efekty kształcenia wraz z ich odniesieniem do charakterystyk uniwersalnych i drugiego stopnia PRK zawiera tabela:

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

- U – kategoria umiejętności
 K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych
 P6U_W, P6U_U, P6U_K – uniwersalne charakterystyki dla poziomu 6 w PRK w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
 P6S_WG, P6S_WK, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU, P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
 - charakterystyki drugiego stopnia PRK dla poziomu 6 w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

| Symbol efektu kierunkowego | Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>Ekonomia</i> w kategorii: | Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6 | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK Poziom 6 |
|--|---|---|---|
| WIEDZA – absolwent zna i rozumie: | | | |
| K_W01 | W zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu ekonomii, koncepcje ekonomiczne, najważniejsze twierdzenia i ich odniesienie do rzeczywistych zjawisk społeczno-ekonomicznych | P6U_W | P6S_WG |
| K_W02 | Zagadnienia z zakresu innych dyscyplin społecznych, w szczególności organizacji i zarządzania, prawa, marketingu, socjologii, finansów, zna i rozumie ich powiązania z nauką ekonomii | P6U_W | P6S_WG |
| K_W03 | Relacje ekonomiczne, finansowe i handlowe między podmiotami i instytucjami w skali krajowej i międzynarodowej | P6U_W | P6S_WK |
| K_W04 | Zasady funkcjonowania przedsiębiorstw, w szczególności w aspekcie finansowym, prawnym, marketingowym oraz ich organizacji i zarządzania zasobami | P6U_W | P6S_WG |
| K_W05 | W stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej i jej mechanizmów oraz podmiotów w różnych sektorach gospodarki, relacje między nimi, a także ich miejsce i rolę w przebiegu procesów gospodarczych | P6U_W | P6S_WG |
| K_W06 | Zasady etyki w odniesieniu do własnej działalności, kontaktów biznesowych oraz funkcjonowania w środowisku pracy i poza nim | P6U_W | P6S_WK |
| K_W07 | Rolę człowieka w procesach organizacji i zarządzania oraz jego interakcje ze środowiskiem społeczno-gospodarczym, z uwzględnieniem podmiotów różnych sektorów gospodarki | P6U_W | P6S_WG |
| K_W08 | Narzędzia analityczne, matematyczne, statystyczne i ekonometryczne stosowane w badaniach ekonomicznych oraz możliwości ich zastosowania praktycznego | P6U_W | P6S_WG |
| K_W09 | Techniki informatyczne służące pozyskiwaniu, przetwarzaniu, wykorzystywaniu i prezentacji danych ekonomicznych | P6U_W | P6S_WG |
| K_W10 | Metody ujmowania danych księgowych w różnych układach sprawozdawczych oraz zasady ich merytorycznej weryfikacji | P6U_W | P6S_WG |
| K_W11 | Sposoby ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych oraz zna ich praktyczne zastosowanie | P6U_W | P6S_WG |
| K_W12 | Zagadnienia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | P6U_W | P6S_WK |
| K_W13 | zasady kształtowania relacji w miejscu pracy i relacji handlowych w otoczeniu rynkowym, z wykorzystaniem nowoczesnych metod organizacji i zarządzania w biznesie. Zna i rozumie zasady tworzenia i zarządzania działalnością gospodarczą. | P6U_W | P6S_WG; P6S_WK |
| K_W14 | procesy zarządcze, finansowe i marketingowe, zasady | P6U_W | P6S_WG; |

| | | | |
|-------|--|-------|-------------------|
| | pozyskiwania personelu pracowniczego, prawne i psychologiczne aspekty sprzedaży | | P6S_WK |
| K_W15 | pojęcie, metody i narzędzia negocjacji, komunikacji biznesowej i marketingowej, planowania działań własnych i zespołu pracowników, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych | P6U_W | P6S_WG |
| K_W16 | procesy decyzyjne w obszarze zarządzania, kosztów oraz planowania i organizacji w podmiotach gospodarczych | P6U_W | P6S_WG |
| K_W17 | przepisy dotyczące spraw kadrowych, podatków oraz metody i narzędzia analityczne i kontrolne | P6U_W | P6S_WG |
| K_W18 | zasady funkcjonowania przedsiębiorstw w obszarze kadrowo-płacowym, rozliczenia wynagrodzeń i prawne aspekty zatrudnienia, w tym dla indywidualnej działalności gospodarczej | P6U_W | P6S_WK |
| K_W19 | przepisy dotyczące rachunkowości, zasady ewidencji i sprawozdawczości księgowej właściwe dla jednostek budżetowych i przedsiębiorstw | P6U_W | P6S_WG; P6S_WK |
| K_W20 | formy ewidencji podatkowej, rozliczeń ubezpieczeniowych i zasady sprawozdawczości oraz organizacji własnej firmy | P6U_W | P6S_WG |

| Symbol efektu kierunkowego | Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>Ekonomia</i> w kategorii: | Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6 | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK Poziom 6 |
|--|---|---|---|
| UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi: | | | |
| K_U01 | prawidłowo interpretować zjawiska i procesy ekonomiczne z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych, korzystać ze źródeł bibliograficznych, w tym elektronicznych, odpowiednio do analizowanego problemu ekonomicznego | P6U_U | P6S_UW |
| K_U02 | dokonać obróbki merytorycznej posiadanych źródeł informacji oraz wykorzystać formuły matematyczno-statystyczne i ekonometryczne w analizie procesów ekonomicznych | P6U_U | P6S_UW |
| K_U03 | wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia w analizie danych ekonomicznych, finansowych, podatkowych i księgowych | P6U_U | P6S_UW |
| K_U04 | prawidłowo formułować i analizować problemy ekonomiczne, zarządcze, prawne, organizacyjne występujące w podmiotach należących do różnych sektorów gospodarki | P6U_U | P6S_UW |
| K_U05 | wykorzystać posiadaną wiedzę do samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej oraz planowania i systematyki w pracy zawodowej, a także nawiązywania relacji biznesowych | P6U_U | P6S_UO |
| K_U06 | oceniać i prawidłowo identyfikować oraz wyjaśniać zjawiska i procesy gospodarcze, ekonomiczne, finansowe, zarządcze i organizacyjne zachodzące w skali kraju i w skali międzynarodowej | P6U_U | P6S_UW |
| K_U07 | prawidłowo posługiwać się systemem norm i zasad w przestrzeganiu prawa, w sposób nienaganny funkcjonować w środowisku zawodowym i społecznym, formułować i rozwiązywać problemy charakterystyczne dla obszaru ekonomii | P6U_U | P6S_UW |
| K_U08 | planować oraz organizować pracę indywidualną, a także zespołową oraz aktywnie w niej uczestniczyć, w tym zarządzać zespołem | P6U_U | P6S_UO |
| K_U09 | planować własny rozwój, doskonalić umiejętności praktyczne, uzupełniać słownictwo zawodowe, w tym w języku obcym | P6U_U | P6S_UU |
| K_U10 | przygotować pracę pisemną, także w języku obcym, dotyczącą szczegółowych zagadnień ekonomicznych, z | P6U_U | P6S_UW |

| | | | |
|-------|---|-------|-------------------|
| | wykorzystaniem źródeł literaturowych oraz danych empirycznych | | |
| K_U11 | wypowiadać się na konkretne tematy z użyciem terminologii ekonomicznej, dyskutować i uzasadniać własne opinie oraz oceniać różne stanowiska, przygotować prezentację z wykorzystaniem nowoczesnych technik informacyjnych | P6U_U | P6S_UK |
| K_U12 | posługiwać się językiem obcym, w zakresie ekonomii, na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | P6U_U | P6S_UK |
| K_U13 | przedstawiać własne opinie w celu rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych wykorzystując specjalistyczną wiedzę z zakresu ekonomii, w tym: podatków, rachunkowości, prawa pracy, controllingu i systemu wynagradzania pracowników | P6U_U | P6S_UK |
| K_U14 | dobierać i zastosować znane metody i narzędzia oraz nabytą wiedzę w celu definiowania i rozwiązywania problemów decyzyjnych, w szczególności marketingowych, podatkowych, organizacji i zarządzania, z wykorzystaniem elementów prawa i psychologii | P6U_U | P6S_UW |
| K_U15 | profesjonalnie komunikować się z otoczeniem rynkowym i w miejscu pracy, przetwarzać informacje i wypowiadać się w kwestiach gospodarczych, negocjować i nawiązywać trwałe relacje biznesowe, z uwzględnieniem narzędzi informatycznych | P6U_U | P6S_UW; P6S_UK |
| K_U16 | dokonać samooceny własnych kompetencji zawodowych, świadomie uzupełniać wiedzę, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawnych oraz doskonalić umiejętności praktyczne | P6U_U | P6S_UU |
| K_U17 | prowadzić ewidencję księgową, pozyskiwać właściwe dane i dokonać ich oceny, sporządzać sprawozdania finansowe i podatkowe, prowadzić dokumentację kadrowo-płacową, dokonywać rozliczeń w podmiotach różnych sektorów | P6U_U | P6S_UW |
| K_U18 | dokonać samooceny własnych kompetencji i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności praktyczne, samodzielnie doksztalać się uwzględniając zmienność uwarunkowań gospodarczych i społecznych | P6U_U | P6S_UU |

| Symbol efektu kierunkowego | Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>Ekonomia</i> w kategorii: | Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6 | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK Poziom 6 |
|---|--|---|---|
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do: | | | |
| K_K01 | efektywnego przekazywania nabytej wiedzy i umiejętności praktycznych w pracy zawodowej i jej wykorzystywania w indywidualnej działalności biznesowej | P6U_K | P6S_KK |
| K_K02 | uznania przydatności wiedzy do rozwiązywania praktycznych problemów decyzyjnych z dziedziny ekonomii i innych nauk społecznych oraz ciągłego jej pogłębiania | P6U_K | P6S_KK |
| K_K03 | wykorzystania zdobytej wiedzy do aktywnych i elastycznych zachowań na rynku pracy | P6U_K | P6S_KR |
| K_K04 | odpowiedzialnego pełnienia roli kierowniczej, dbania o dobrą atmosferę w środowisku zawodowym i motywowania do lepszych osiągnięć | P6U_K | P6S_KR |
| K_K05 | działania w sposób przedsiębiorczy, włącza się w działania na rzecz środowiska lokalnego, skutecznie porozumiewania się w relacjach biznesowych i społecznych, także w języku obcym, kultywując i upowszechniając wzorce właściwego zachowania | P6U_K | P6S_KO |
| K_K06 | określania priorytetów i opracowywania hierarchii zadań, | P6U_K | P6S_KO |

| | | | |
|-------|--|-------|--------|
| | rozwiązywania problemów decyzyjnych i ponoszenia odpowiedzialności za skutki podjętych rozstrzygnięć w kwestiach zawodowych i społecznych | | |
| K_K07 | samodzielnej pracy badawczej, logicznego i analitycznego myślenia oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy | P6U_K | P6S_KK |
| K_K08 | przekazywania i obrony własnych poglądów w kwestiach ekonomicznych i społecznych, prowadzenia merytorycznej dyskusji w celu uszczegółowienia omawianego zagadnienia i zasięgania opinii ekspertów w przypadku pojawiania się wątpliwości | P6U_K | P6S_KK |
| K_K9 | postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej i z poszanowaniem własności intelektualnej | P6U_K | P6S_KR |
| K_K10 | krytycznej oceny wykorzystywanych metod badawczych, profesjonalizmu i dbałości o rzetelną interpretację danych opisywanej rzeczywistości | P6U_K | P6S_KK |
| K_K11 | angażowania się w opracowywanie inicjatyw społecznych i gospodarczych | P6U_K | P6S_KO |
| K_K12 | kreatywnego myślenia i operatywnego działania, podejmowania nowych wyzwań i rozwijania kompetencji zawodowych | P6U_K | P6S_KO |
| K_K13 | samodzielnego podejmowania decyzji i ponoszenia za nie odpowiedzialności, inicjowania zmian, organizowania i koordynowania działań biznesowych z uwzględnieniem narzędzi informatycznych | P6U_K | P6S_KO |
| K_K14 | aktywnego udziału w realizacji projektów gospodarczych, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy opierając się o dane finansowe, księgowość, podatkowe i inne | P6U_K | P6S_KO |
| K_K15 | efektywnego nawiązywania współpracy w środowisku społeczno-gospodarczym, podejmowania wyzwań kreatywnych i przedsiębiorczych w oparciu o posiadane źródła informacji, dane ekonomiczne i analizę zachowań konsumenckich | P6U_K | P6S_KO |
| K_K16 | rozstrzygania zagadnień praktycznych i problemów decyzyjnych w oparciu o krytyczną ocenę nabytej wiedzy, umiejętności interpersonalnych, posiadanych źródeł informacji oraz znanych metod i narzędzi | P6U_K | P6S_KK |
| K_K17 | postępowania w sposób profesjonalny, z zachowaniem zasad etyki i prawa w pracy zawodowej oraz w indywidualnej przedsiębiorczości, dbać o prestiż wykonywanego zawodu | P6U_K | P6S_KR |
| K_K18 | krytycznej oceny źródeł informacji, metod i narzędzi w analizie procesów gospodarczych oraz krytycznej oceny działań własnych | P6U_K | P6S_KK |
| K_K19 | samodzielnego podejmowania decyzji w pracy zawodowej oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki, dbałości o dorobek, etykę i tradycje wykonywanego zawodu | P6U_K | P6S_KR |

11. Związek programu kształcenia z misją i strategią Uczelni

Program kształcenia na kierunku *Ekonomia* ściśle wiąże się z misją oraz celami strategicznymi Uczelni.

Misją Uczelni jest m.in.:

- dążenie do zapewnienia najwyższej jakości kształcenia poprzez systematyczne doskonalenie treści programowych nauczania w nawiązaniu do postępu wiedzy i w oparciu o wykorzystanie najnowszych osiągnięć teorii i technik nauczania,
- kształcenie dla przyszłości, w oparciu o zasady humanizmu i demokracji, w imię poszanowania uniwersalnych wartości etycznych, tolerancji, odmiennych poglądów i idei,
- zapewnienie studentom warunków intelektualnego rozwoju i kształtowanie twórczego, otwartego na innowacyjność sposobu myślenia i postępowania,
- kształcenie odpowiednich umiejętności praktycznych, elastycznego dostosowywania się do zmieniających się warunków otoczenia, rozwijanie kultury ogólnej, celem stworzenia studentom szans aktywnego uczestnictwa w gospodarce opartej na wiedzy i przynależności do grupy liderów w swoim środowisku,
- prowadzenie badań naukowych, w obszarze ekonomii, respektując i promując europejski system wartości w poszukiwaniu prawdy i odpowiadając na potrzeby gospodarki kraju i regionu,
- popularyzacja nauki w lokalnym i regionalnym środowisku funkcjonowania Uczelni, współpraca z władzami samorządowymi wszystkich szczebli oraz z biznesem.

Natomiast cele strategiczne w obszarze procesu dydaktycznego i koncepcji kształcenia Uczelnia realizuje poprzez:

- wdrażanie programów nauczania ściśle powiązanych z potrzebami rynku pracy, dostosowanych do standardów europejskich,
- tworzenie nowych kierunków studiów i specjalności kształcenia dostosowanych do strategii rozwoju regionów,
- rozwijanie kształcenia ustawicznego, którego wyrazem jest poszerzanie oferty studiów podyplomowych w ramach prowadzonych kierunków studiów, mających na celu podwyższenie kwalifikacji i wzrost konkurencyjności na rynku pracy
- zwiększanie atrakcyjności oferty edukacyjnej poprzez wprowadzanie i wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi multimedialnych i informatycznych w procesie dydaktycznym.

12. Rekrutacja i wymagania wstępne

Warunki przyjęć na kierunek *Ekonomia* określają zasady rekrutacji, co roku uchwalane przez Senat WSFI. Kandydaci na studia pierwszego stopnia przyjmowani są na podstawie złożonych dokumentów.

Wymagania wstępne to świadectwo maturalne uzyskane w dowolnym typie szkoły średniej, znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie minimum B1 oraz podstawowa znajomość wiedzy o społeczeństwie i matematyki na poziomie szkoły średniej.

13. Plan studiów na kierunku *Ekonomia*

Plan studiów jest podzielony na grupy zajęć obejmujące przedmioty realizowane w poszczególnych semestrach, ich wymiar godzinowy oraz formę zajęć dydaktycznych wraz z przydzielonymi punktami ECTS.

Studia w trybie niestacjonarnym na kierunku *Ekonomia* trwają 6 semestrów, a liczba godzin dydaktycznych wynosi 1535. Program studiów przewiduje realizację pięciu grup zajęć oraz zawiera godzinowo określony nakład pracy studenta, w tym:

| L.p. | Grupa zajęć | Liczba godzin dydaktycznych | Punkty ECTS | Nakład pracy studenta |
|--------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------|
| I. | Podstawowych | 445 | 37 | 925 |
| II. | Ogólnokierunkowych | 655 | 66 | 1650 |
| III. | Wybieralnych | 435 | 44 | 1100 |
| IV. | Praktycznych (praktyka zawodowa) | - | 33 | 825 |
| Razem | | 1535 | 180 | 4500 |

Program kształcenia przewiduje realizację:

| L.p. | Wyszczególnienie | Godziny | Udział % |
|------|---|---------|----------|
| 1. | Zajęcia wykładowe | 605 | 39,4% |
| 2. | Zajęcia aktywne (ćwiczenia, seminaria, lektoraty, konwersatoria) | 930 | 60,6% |
| 3. | Przedmioty specjalnościowe (odniesione do ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych) | 270 | 17,6% |
| 4. | Praktyka zawodowa (odniesiona do ogólnego nakładu pracy studenta) | 720 | 16,0% |

14. Bilans punktów ECTS

Wskaźniki charakteryzujące program studiów wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS dla studiów w formie niestacjonarnej przedstawia tabela:

| L.p. | Wyszczególnienie | Liczba punktów ECTS |
|-------------|--|----------------------------|
| 1. | Łączna liczba punktów jaką student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje dla studiów drugiego stopnia | 180 |
| 2. | Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów | 93 |
| 3. | Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym | 126 |
| 4. | Liczba punktów ECTS, która student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych | 33 |
| 5. | Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wybieralnych | 77 |

Program studiów umożliwia studentowi wybór grup zajęć, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze 42,8% ogólnej liczby punktów wymaganych do uzyskania kwalifikacji odpowiadających studiom pierwszego stopnia.

Program studiów uwzględnia także w punktach ECTS nakład pracy studenta związany z osiągnięciem efektów uczenia się przypisanych I poziomowi studiów.

15. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Program kształcenia na kierunku *Ekonomia* o profilu praktycznym przewiduje praktykę zawodową w wymiarze sześciu miesięcy (720 godz.). Praktyka jest realizowana w podziale na dwa jej typy: praktykę kierunkową i praktykę specjalnościową. Praktykę kierunkową student realizuje na drugim semestrze studiów w wymiarze 240 godzin. Praktyka specjalnościowa odbywa się w dwóch blokach po 240 godzin każdy i jest realizowana na drugim i trzecim roku studiów po 8 tygodni w łącznym wymiarze 480 godzin. Student może rozpocząć realizację praktyk począwszy od drugiego semestru studiów i kontynuuje ją po czwartym i piątym semestrze studiów do uzyskania wymaganych zaliczeń i punktów ECTS przewidzianych w planie studiów. Praktyka przebiega według uzgodnionego harmonogramu i powinna być zgodna z profilem studiów.

Student przebieg praktyki odnotowuje w prowadzonym przez siebie dzienniczku praktyk. Po zakończeniu praktyk składa u Dziekana opinię na temat przebiegu praktyk. W trakcie trwania praktyk Opiekun praktyk ze strony przedsiębiorstwa ocenia w arkuszu efektów kształcenia osiągnięcie zamierzonych celów. Pracodawca jest także ankietowany w zakresie przebiegu praktyk. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Dziekan Uczelni (lub osoba przez niego wskazana). Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan (lub osoba przez niego

wskazana) na podstawie analizy: osiągniętych przez studenta, potwierdzonych przez pracodawcę, efektów uczenia się i dzienniczka praktyk. Student za zaliczenie praktyk otrzymuje 33 punktów ECTS.

Uczelnia zapewnia studentom odbywanie praktyk zawodowych u partnerów zewnętrznych na podstawie zawartych porozumień. Praktyka może być również podejmowana w samodzielnie wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym, instytucji o charakterze publicznym czy społecznym. Praktyka może odbywać się w miejscu prowadzenia kierunku studiów lub w obrębie miejsca zamieszkania studenta. Praktyki odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią, a instytucją przyjmującą studenta na praktykę.

16. Opis poszczególnych przedmiotów i grup zajęć

Program studiów na kierunku Ekonomia jest realizowany w trzech grupach zajęć, z przypisanymi do każdej z nich przedmiotami. Treści i efekty uczenia się do przedmiotów są zawarte w sylabusach, opracowanych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

W ramach I grupy zajęć podstawowych student zapoznaje się z dyscyplinami bliskimi ekonomii, takimi jak zarządzanie, finanse, rachunkowość, marketing, socjologia czy prawo. Uzyskuje także wiedzę na temat narzędzi matematycznych, statystycznych i ekonometrycznych stosowanych w badaniach ekonomicznych. Zajęcia w tej grupie realizowane są stopniowo, w trakcie trzech pierwszych semestrów studiów. W tej grupie zajęć umieszczono także zajęcia z Wychowania fizycznego, które są realizowane na drugim roku w semestrze 3 i 4.

Celem przedmiotów ujętych w grupie zajęć ogólnokierunkowych jest szczegółowe zapoznanie studenta z nauką ekonomii, jej głównymi założeniami, teoriami, a także praktyką gospodarczą i stosunkami między podmiotami z uwzględnieniem zasad i norm etycznych w działalności gospodarczej i społecznej. Student zapoznaje się z podstawowymi technikami informacyjnymi, narzędziami analitycznymi oraz doskonali umiejętność posługiwania się językiem obcym. Grupa zajęć obejmuje również zagadnienia z zakresu ekonomii gospodarki otwartej. Przedmioty grupy II realizowane są do piątego semestru studiów.

Przedmioty ujęte w grupie III mają charakter wybieralny. Grupa ta obejmuje przedmioty związane z daną specjalnością, które student realizuje od trzeciego semestru studiów.

W ramach specjalności *Kadry i płace* student poznaje system kadrowo-płacowy, zagadnienia związane z zatrudnianiem pracowników i prowadzeniem ich dokumentacji oraz

rozliczaniem wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych. Absolwent tej specjalności jest przygotowany do prowadzenia spraw kadrowo-płacowych, uzyskuje wiedzę i umiejętności istotne na rynku pracy. Absolwent potrafi analizować uwarunkowania i diagnozować problemy w obszarze kadrowym, wykorzystując specjalistyczną wiedzę w ich prawidłowym rozstrzygnięciu.

Na specjalności *Rachunkowość i Finanse*, student poznaje metody i narzędzia analizy finansowej, przepisy dotyczące rachunkowości i podatków, nabywa umiejętność komputerowej ewidencji księgowej, sporządzania i analizowania sprawozdań finansowych, prowadzenia ewidencji podatkowej i rozliczeń ubezpieczeniowych z wykorzystaniem programów księgowych oraz poznaje procedury auditingu sprawozdań jednostek gospodarczych. Absolwent potrafi analizować uwarunkowania i diagnozować problemy w obszarze rachunkowości i podatków, wykorzystując specjalistyczną wiedzę w ich prawidłowym rozstrzygnięciu.

Na specjalności *Ekonomia sprzedaży* student poznaje pojęcia oraz zaawansowane koncepcje związane z komunikacją w relacjach biznesowych, obejmujące zarówno aspekty werbalne, jak i niewerbalne, znaczenie autoprezentacji, radzenie sobie z zakłóceniami oraz zarządzanie emocjami w kontaktach interpersonalnych. Uczy się zasad marketingu relacyjnego, w tym budowania i utrzymywania lojalności klientów, zarządzania cyklem życia relacji oraz rozwiązywania problemów w interakcji z różnymi typami klientów. Dodatkowo zdobywa wiedzę na temat organizacji i przywództwa, skutecznego zarządzania zespołami sprzedażowymi, motywowania pracowników, planowania i kontroli procesów sprzedażowych, a także rozwija umiejętności negocjacyjne, w tym identyfikowania i przeciwdziałania manipulacjom oraz rozwiązywania konfliktów.

Na specjalności *Zarządzanie małą i średnią firmą* student poznaje metody tworzenia i analizy modeli biznesowych dla małych i średnich przedsiębiorstw, opracowywania biznesplanów oraz zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Zdobywa kompetencje w organizacji i zarządzaniu przedsiębiorstwem, finansowaniu działalności gospodarczej, zarządzaniu procesami produkcyjnymi, a także w opracowywaniu i wdrażaniu strategii marketingowych i sprzedażowych.

Na specjalności *Biznes internetowy* student zdobywa wiedzę i umiejętności związane z tworzeniem modeli biznesowych w sektorze e-commerce, budowaniem i zarządzaniem treściami w Internecie w ramach strategii content marketingu, a także efektywnym wykorzystaniem systemów CRM dedykowanych stronom internetowym. Zgłębia zagadnienia

finansów przedsiębiorstw internetowych, marketingu internetowego oraz monitoringu i analityki w e-commerce, co pozwala mu na kompleksowe zarządzanie działalnością online.

Na specjalności *Gospodarowanie nieruchomościami* student zdobywa wiedzę i umiejętności z zakresu analizy rynku nieruchomości, w tym identyfikacji trendów i czynników wpływających na jego funkcjonowanie. Poznaje podstawy wyceny nieruchomości oraz metody oceny ekonomicznej efektywności inwestycji. Szczególną uwagę poświęca się prawnym aspektom obrotu nieruchomościami, w tym regulacjom dotyczącym pośrednictwa i zarządzania nieruchomościami. Program studiów obejmuje również wybrane zagadnienia związane z efektywnym zarządzaniem nieruchomościami, przygotowując absolwenta do pracy w obszarach pośrednictwa, zarządzania oraz inwestycji na rynku nieruchomości.

W ramach III grupy zajęć wybieralnych znajdują się również wykłady do wyboru, w tym w języku obcym. Zajęcia te realizowane są na piątym i szóstym semestrze studiów i rozszerzają wiedzę studentów o zagadnienia z szerokiego kręgu problemów ekonomicznych. Na czwartym semestrze studenci rozpoczynają również seminarium licencjackie na którym student pod kierunkiem promotora pisze pracę licencjacką oraz przygotowuje się do egzaminu dyplomowego.

Grupę IV zajęć stanowią praktyki zawodowe: kierunkowe i specjalnościowe.

17. Opis sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się stanowi sprawdzian wyników pracy studenta i określenie, czy zostały przez niego osiągnięte zdefiniowane dla danego przedmiotu efekty uczenia się. Metody oceny uzyskanych przez studenta efektów uczenia się powinny być tak dobrane, aby umożliwiały ich weryfikację. Ocenianie studentów jest bardzo ważnym elementem procesu kształcenia. Powinno być jasne, przejrzyste i podane do wiadomości studentów. Jednocześnie powinno służyć sprawdzalności efektów uczenia się. Ogólne zasady oceny postępów studenta w nauce znajdują się w *Regulaminie studiów* oraz sylabusach dotyczących poszczególnych grup zajęć.

Do weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów uczenia się mogą być wykorzystywane różne metody, np. egzamin w formie pisemnej, egzamin ustny, kolokwium z zadań, prezentacja, praca pisemna, esej, test, czy aktywność i obecność na zajęciach (głównie na zajęciach aktywnych). Decyzja dotycząca wyboru metod należy do prowadzącego zajęcia. Dlatego też nauczyciele akademicy mają obowiązek poinformować studentów na pierwszych

zajęciach o oczekiwanym nakładzie pracy ze strony studenta, zakresie wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych, jakie powinien student osiągnąć, zasadach oceniania oraz literaturze obowiązkowej i uzupełniającej, z którą należy się zapoznać, aby zostały osiągnięte efekty kształcenia określone w sylabusach, czyli co student powinien wiedzieć, co potrafić oraz jakie powinien mieć kompetencje społeczne, aby zaliczyć dany moduł, uzyskać odpowiednią liczbę punktów ECTS odzwierciedlającą całkowity nakład jego pracy oraz otrzymać właściwą ocenę wpisaną do karty okresowych osiągnięć, a także do protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych. W WSFI stosuje się tradycyjną sześciostopniową skalę ocen (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0), której w systemie ECTS odpowiadają odpowiednie litery: A, B, C, D, E, F.

Dużą rolę procesie weryfikacji efektów osiągniętych w wyniku realizacji programu studiów pełni egzamin dyplomowy. Egzamin taki powinien być sprawdzianem kompetencji zdobytych w całym okresie studiów, a przede wszystkim umiejętności właściwego zintegrowania wiedzy uzyskanej w ramach różnych zajęć objętych planem studiów. Proces dyplomowania uregulowany jest w *Zasadach dyplomowania*.