

**Załącznik do
Uchwały nr 4 Senatu WSFI
z dnia 22 czerwca 2023 r.**

**REGULAMIN REKRUTACJI
W WYŻSZEJ SZKOLE FINANSÓW I INFORMATYKI
IM. PROF. JANUSZA CHECHLIŃSKIEGO
W ŁODZI
NA ROK AKADEMICKI 2024-2025**

ŁÓDŹ 2023

§ 1

Podstawowe akty prawne określające zasady przyjęć kandydatów na pierwszy rok studiów w WSFI to:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. 2018 poz. 742, ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. 2015 poz. 447 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018 poz. 1881).
4. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 519, ze zm.).

§ 2

1. Przepisy niniejszego Regulaminu określają zasady przyjęć na:
 - 1) studia niestacjonarne pierwszego stopnia prowadzone w trybie sobotnio – niedzielnym na kierunku *Ekonomia* w Wydziale Ekonomii w Kaliszu,
 - 2) studia niestacjonarne pierwszego stopnia prowadzone w trybie *blended learning* na kierunku *Ekonomia* w Wydziale Ekonomiczno-Społecznym w Łodzi,
 - 3) studia niestacjonarne pierwszego stopnia prowadzone w trybie sobotnio-niedzielnym na kierunku *Ekonomia* w Wydziale Ekonomiczno-Społecznym w Łodzi,
 - 4) studia stacjonarne pierwszego stopnia prowadzone na kierunku *Ekonomia* w Wydziale Ekonomiczno-Społecznym w Łodzi,
2. Oprócz obywateli polskich, zasady dotyczą również osób niebędących obywatelami polskimi, które mogą podejmować i odbywać kształcenie jeżeli:
 - 1) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia
 - 2) posiadają polisę ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego na danym rok akademicki, są objęci powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017 poz 1938 z późn. zm.), posiadają potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Regulamin dotyczy także osób, które zostają przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się:

- 1) osoba ubiegająca się o przyjęcie na dany kierunek, poziom i profil kształcenia w WSFI w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ma obowiązek przedstawić stosowne zaświadczenia będące podstawą przyjęcia w poczet studentów Uczelni.
- 2) liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w związku z potwierdzeniem efektów uczenia się, zgodnie z obowiązującym regulaminem, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 3

1. Kandydaci na studia w WSFI przyjmowani są bez egzaminów.
2. Termin składania dokumentów na studia rozpoczyna się z dniem ogłoszenia rekrutacji w uchwale Senatu WSFI i upływa z dniem 13 października 2024 roku. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie kandydata na pierwszy rok studiów po upływie terminu rekrutacji.
3. Studia stacjonarne i niestacjonarne oraz podyplomowe są odpłatne. Warunki odpłatności określa umowa między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia podyplomowe, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wpisaniu kandydata na listę studentów.
5. Opłaty z tytułu odbywania przez cudzoziemców, na zasadach odpłatności, studiów wnoszone są na rachunek bankowy, za semestr, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na uiszczenie jej w ratach.
7. Termin rozpoczęcia rekrutacji na studia, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz na studia podyplomowe, Rektor ogłasza w Zarządzeniu i podaje je do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 30 kwietnia tego roku, w którym odbywa się rekrutacja na studia rozpoczynające się od roku akademickiego wskazanego w uchwale Senatu.

§ 4

1. Kandydaci na studia pierwszego stopnia składają, w terminach określonych w § 3 ust. 2 następujące dokumenty:
 - 1) podanie na obowiązującym formularzu rekrutacyjnym w WSFI
 - 2) świadectwo maturalne w przypadku nowej matury od 2005 roku (oryginał lub odpis wydany przez szkołę)
 - 3) świadectwo dojrzałości (oryginał lub odpis) - dotyczy kandydatów, którzy zdawali starą maturę do 2005 roku
 - 4) oryginał świadectwa dojrzałości uzyskanego za granicą wraz z jego tłumaczeniem na język polski oraz potwierdzeniem przez upoważnione osoby lub instytucje
 - 5) dwie kolorowe fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, w tym jedna w formie elektronicznej w formacie jpg
 - 6) potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej na rachunek bankowy lub wpłata

- w kasie Uczelni
- 7) do wglądu dowód osobisty lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia
 - 8) wniosek o wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS)
 - 9) potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie ELS na rachunek bankowy lub wpłata w kasie Uczelni
 - 10) deklarację wybranych specjalności.
2. Dodatkowo cudzoziemcy załączają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego, jako Obcego, bądź potwierdzenie WSFI, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów prowadzonych w tym języku.

§ 5

1. Świadectwo maturalne i dyplom ukończenia studiów poza granicami kraju (z wyjątkiem dyplomu matury międzynarodowej IB oraz świadectwa matury europejskiej EB) muszą być opatrzone *apostille* lub zalegalizowane. Niektóre z nich muszą również przejść proces nostryfikacji.
2. W sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie *apostille* (np. kraj, który wydał dokument nie przyjął konwencji znoszącej wymóg legalizacji dokumentów) należy wykonać legalizację świadectwa lub dyplomu w polskim konsulacie w kraju, gdzie wydano dokument.

§ 6

1. Jeżeli świadectwo czy dyplom nie są objęte żadną umową międzynarodową zawartą przez Polskę z innymi krajami o wzajemnym uznawaniu dokumentów, wówczas równoważność tych dokumentów z polskimi odpowiednikami może być stwierdzona jedynie w drodze nostryfikacji.
2. Nostryfikację świadectw maturalnych przeprowadzają w Polsce wojewódzkie kuratoria oświaty właściwe ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację, a w przypadku jego braku – właściwe ze względu na siedzibę uczelni, w której zamierza przedłożyć dane świadectwo.
3. Nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów dokonuje się tylko wtedy, gdy dyplom pochodzi z kraju, z którym Polska nie zawarła umowy międzynarodowej o wzajemnym uznawaniu dokumentów. Wówczas z wnioskiem o nostryfikację dyplomu studiów należy wystąpić do rady jednostki organizacyjnej (wydziału, instytutu) uczelni, która posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dziedzinie, w jakiej został wydany ten dyplom.
4. Do wniosku o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego dołącza się:
 - 1) oryginał dyplomu uzyskanego za granicą – do wglądu
 - 2) kopię dokumentów pozwalających ocenić przebieg studiów i czas trwania studiów (suplement do dyplomu, wykaz przedmiotów i ocen, indeks lub inny dokument)
 - 3) ew. tłumaczenie na język polski dokumentów, sporządzone przez tłumacza przysięgłego, gdy rada tego zażąda.

5. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień złożenia wniosku do rady nostryfikującej.
6. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się nie później niż w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne.
7. Na podstawie powyższych dokumentów rada dokonuje porównania programu studiów, efektów uczenia się w zakresie wiedzy, kompetencji i umiejętności, nadanych uprawnień i czasu trwania studiów.
8. W przypadku stwierdzenia różnic w programie lub czasie trwania studiów rada może podjąć uchwałę o konieczności uzupełnienia przez wnioskodawcę brakujących egzaminów, określając warunki i terminy ich przeprowadzenia oraz wysokość opłat w związku z przeprowadzeniem tych egzaminów.
9. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się uchwałą rady w sprawie:
 - 1) uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym
 - 2) odmowy uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.

§ 7

1. Zawiadomienie w sprawie przyjęcia kandydatów na studia wydaje Rektor.
2. W szczególnych przypadkach zawiadomienie to może być uzależnione od uzyskania pozytywnej oceny rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadza się z kandydatem np. na temat społecznych, politycznych i ekonomicznych problemów współczesności, a także zainteresowań i planów zawodowych kandydata.

§ 8

1. Cudzoziemcy posiadający obywatelstwo polskie mogą ubiegać się o przyjęcie na studia według zasad dotyczących obywateli polskich.
2. Osoby posiadające więcej niż jedno obywatelstwo, w tym polskie, są w świetle prawa obywatelami polskimi zobligowanymi do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z zasadami przewidzianymi dla obywateli polskich.
3. Kandydaci nieposiadający obywatelstwa polskiego, którzy spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków, są uprawnieni do ubiegania się o przyjęcie na studia:
 - 1) według zasad obowiązujących obywateli polskich, jeżeli posiadają:
 - zezwolenie na osiedlenie się na terytorium RP
 - ważną Kartę Polaka
 - status uchodźcy nadany w RP
 - status korzystającego z ochrony czasowej na terytorium RP
 - status pracownika migrującego, będącego obywatelem państwa Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym tj. Islandii, Lichtensteinu i Norwegii, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium RP

- status korzystającego z ochrony uzupełniającej na terytorium RP
 - zezwolenie na pobyt na terytorium RP rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich
 - zezwolenie na pobyt czasowy uregulowany w ustawie z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 519, ze zm.)
 - obywatelstwo któregoś z państw Unii Europejskiej, państw członkowskich EFTA – EOG lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, jeżeli mają prawo stałego pobytu
- 2) z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich na podstawie:
- umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie
 - decyzji Rektora WSFI.

§ 9

1. Wymienieni powyżej cudzoziemcy po przyjęciu na studia nabywają prawo do ubiegania się o:
 - 1) stypendium socjalne
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - 3) stypendium rektora
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia
 - 5) zapomogi.
2. Niewymienieni wyżej obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich EFTA – EOG oraz Szwajcarii i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas odbywania nauki w Polsce, są także uprawnieni do podejmowania i odbywania kształcenia w naszym kraju na zasadach obowiązujących obywateli polskich, jednak osobom tym nie przysługuje prawo do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Mają natomiast prawo do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe i sportowe.
3. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium RP, mogą podejmować i odbywać kształcenie w naszym kraju. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg. Mają natomiast prawo do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe i sportowe.

§ 10

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, w celu płynnego i bezproblemowego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych realizowanych także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (platforma edukacyjna Eduport, Microsoft Teams) powinni posiadać odpowiadające tej formie zajęć odpowiednie narzędzia techniczne i informatyczne.

2. Kandydaci na studia, aby zapewnić sobie wysoką jakość uczestnictwa w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinni posiadać:
 - 1) urządzenie (komputer, laptop, tablet) wyposażone w system operacyjny: Windows 10 lub nowszy (zalecany Windows 11), iOS 13 lub nowszy w przypadku urządzeń Apple, z możliwością obsługi komunikacji audio-wideo (kamera, mikrofon, głośniki),
 - 2) monitor o rozdzielczości co najmniej 1280x768 pikseli, kamerę internetową USB 2.0 lub standardową wbudowaną, wbudowany lub zewnętrzny mikrofon i głośniki lub słuchawki,
 - 3) oprogramowanie (Microsoft Teams): procesor: co najmniej 1,1 GHz, dwa rdzenie – zalecany: Intel Turbo Boost, RAM: 4 GB, Dysk: 3 GB wolnej przestrzeni, Grafika: Direct X9 lub nowszy z obsługą WDDM 2.0 (Windows 10) lub WDDM 1.3 (Windows 10 Fall Creators Update). Rekomendowane są: procesor czterordzeniowy i co najmniej 8 GB RAM dla wyższej jakości wideo/udostępniania, Windows 10 lub procesor z obsługą instrukcji AVX2 dla efektów wideo w tle,
 - 4) przeglądarki Internetowe z wymaganą obsługą HTML5 i JavaScript, przeglądarki kompatybilne: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera,
 - 5) połączenie internetowe z minimalną przepustowością 512 kbps, wyższa przepustowość zalecana dla lepszej jakości wideo i stabilności połączenia,
 - 6) zalecenia dodatkowe: komputer z procesorem Core i5 (Kaby Lake), 4 GB RAM lub więcej oraz sprzętowym enkoderem dla wydarzeń na żywo Microsoft Teams, procesor czterordzeniowy i co najmniej 8 GB RAM dla korzystania z aplikacji Avatars for Teams.
3. Zalecane wymagania techniczne umożliwiają zapewnienie komunikacji asynchronicznej i synchronicznej na obu platformach edukacyjnych WSFI.

§ 11

1. Kandydaci na pierwszy rok studiów otrzymują pisemne zawiadomienie o wpisaniu bądź nie wpisaniu na listę studentów. Zawiadomienie to jest wysyłane listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
2. Od zawiadomienia o niedokonaniu przez Rektora wpisu na listę studentów służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w dziekanacie w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
3. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku.
4. Cudzoziemcy są przyjmowani na studia na podstawie decyzji wydanej przez Rektora.