

**Załącznik  
do Uchwały Nr 1 Senatu  
WSFiI z dnia 15.10.2020r.**

---

# **S T A T U T**

**Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki  
imienia prof. Janusza Chechlińskiego  
w Łodzi**

---

**TEKST JEDNOLITY**

**Październik 2020**

# ROZDZIAŁ 1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki imienia prof. Janusza Chechlińskiego z siedzibą w Łodzi, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, założoną na podstawie zezwolenia udzielonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 czerwca 1997r. nr DNS 1-0145/TBM/189/1/97.
2. Założycielem Uczelni jest EDUKATORIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, zwana dalej „Założycielem”.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Łódź.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.

### § 2

1. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego - w zakresie zgodności działań z przepisami prawa i statutem oraz z treścią udzielonego pozwolenia na utworzenie uczelni, a także nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych - oraz Założyciel, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Założyciel może podejmować decyzje dotyczące Uczelni tylko w przypadkach określonych w Statucie.

### § 3

1. Nauczyciele akademicki, studenci i inni pracownicy Uczelni tworzą społeczność akademicką Uczelni.
2. Społeczność akademicka Uczelni uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią w zakresie określonym w Statucie.

### § 4

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) kształcenie specjalistów dla potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego,
- 2) prowadzenie badań naukowych,
- 3) kształcenie w celu uzupełnienia wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz uczestniczenie w praktycznym stosowaniu dorobku nauki,
- 4) dbanie o rozwój kultury fizycznej studentów,
- 5) wychowywanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa,
- 6) podejmowanie starań, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości,
- 7) udzielanie pomocy metodycznej, organizacyjnej i merytorycznej bankom, instytucjom ubezpieczeniowym, administracji publicznej i jednostkom gospodarczym podejmującym szkolenie kadr,
- 8) realizacja „trzeciej drogi” uczelni na rzecz środowiska społeczno-gospodarczego.

## **§ 5**

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń, kształcenia specjalistycznego,
- 3) zatrudnianie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej i administracyjnej, w tym także cudzoziemców,
- 4) zapewnianie nauczycielom i studentom Uczelni odpowiedniej pomocy,
- 5) rozwijanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami partnerskimi w kraju i zagranicą,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,
- 8) dostosowanie kierunków studiów i programów studiów do potrzeb rynku pracy,
- 9) wspieranie ciągłego doskonalenia się wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 10) realizację kompleksowego doradztwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy,
- 11) realizacja projektów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych.

## **R O Z D Z I A Ł 2**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

#### **§ 6**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wydział prowadzi kierunki studiów zgodne z uzyskanymi zezwoleniami.

#### **§ 7**

Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną w formie wydziału lub filii.

#### **§ 8**

1. W Uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane.
2. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 tworzy, znosi i przekształca Rektor z zachowaniem zasad określonych w Statucie i w ramach zatwierdzonego planu finansowego.

#### **§ 9**

1. Jednostki, o których mowa w paragrafie 8 ust. 1, inne niż biblioteka i archiwum, tworzy, znosi i przekształca Rektor na podstawie uchwały Senatu.
2. Jednostki, o których mowa w paragrafie 8 ust. 2 tworzy się na podstawie umowy zawartej przez Rektora za zgodą Senatu.
3. Przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej wymaga zgody Założyciela.

## § 10

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni - o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych - jest Biblioteka.
2. Biblioteką Uczelni kieruje Kierownik, podlegający bezpośrednio Rektorowi.
3. Kierownik Biblioteki Uczelni może mieć zastępcę,
4. Kierownika Biblioteki, jego zastępcę zatrudnia i zwalnia Rektor.
5. Strukturę, zadania, zakres i sposób działania Biblioteki Uczelni, szczegółowe kompetencje jej Kierownika oraz tryb sprawowania przez niego nadzoru nad Biblioteką Uczelni określa regulamin Biblioteki nadany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Z Biblioteki Uczelni mogą korzystać wszyscy pracownicy, emerytowani pracownicy i studenci Uczelni. Z Biblioteki Uczelni mogą korzystać również osoby niebędące pracownikami, emerytowanymi pracownikami i studentami Uczelni, przy czym:
  - 1) absolwenci Uczelni, którzy podjęli uzupełniające studia magisterskie mogą wypożyczać książki na okres do trzech dni - na podstawie ważnej legitymacji studenckiej,
  - 2) pozostałe osoby mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki wyłącznie na miejscu.
7. W związku z funkcjonowaniem Biblioteki, Uczelnia może gromadzić i przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, obejmujące w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe.

## § 11

1. Uczelnia prowadzi archiwum.
2. Archiwum Uczelni stanowi ogniwo ogólnokrajowej sieci archiwalnej.

## § 12

1. Strukturę organizacyjną Uczelni oraz szczegółowy zakres działania jednostek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Regulamin organizacyjny Uczelni nadaje Rektor.

# ROZDZIAŁ 3

## ORGANY UCZELNI

### § 13

1. Organami Uczelni są:

- 1) Rektor,
- 2) Senat.

### § 14

1. W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor jako przewodniczący,
- 2) Dziekani,
- 3) Kanclerz,

- 4) zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciele akademicy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 5) dwóch przedstawicieli, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, adiunktów, asystentów i pracowników dydaktycznych, wybranych przez Rektora po zasięgnięciu opinii Założyciela,
  - 6) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybrany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Założyciela,
  - 7) pochodzący z wyboru przedstawiciele studentów w liczbie wynoszącej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu,
  - 8) Założyciel w składzie osobowym tworzącym ten podmiot.
2. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym kierownik biblioteki, kwestor oraz inne osoby zaproszone przez Rektora.

## § 15

W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka Senatu lub odwołania członka Senatu w jego miejsce powoływany jest nowy członek Senatu.

## § 16

1. Kadencja członków Senatu trwa pięć lat i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku wyborów a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja przedstawicieli studentów trwa do końca ich cyklu kształcenia i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Kadencja członka Senatu powołanego w czasie trwania okresów wskazanych w ust.1 kończy się wraz z upływem tego okresu.

## § 17

1. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci członka Senatu,
  - 2) zrzeczenia się mandatu,
  - 3) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta,
  - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa.
2. Członkowie Senatu mogą być odwołani przez Rektora przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności, co najmniej na 3 posiedzeniach Senatu; o tym czy nieobecność jest nieusprawiedliwiona decyduje Senat w drodze uchwały,
  - 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej uczestnictwo w pracach Senatu.

## § 18

1. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu,
  - 2) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,

- 3) uchwalanie regulaminu studiów,
- 4) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych,
- 5) ustalanie zasad przyjęć na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 6) uchwalanie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się,
- 7) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
- 8) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni,
- 9) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
- 10) ustalanie zasad działania Uczelni,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej oraz ich likwidacji,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia specjalności i specjalizacji na kierunkach studiów,
- 14) ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- 15) zmiany struktury Uczelni w zakresie wskazanym w Statucie,
- 16) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni i przyjmowanie sprawozdania z jego wykonania,
- 17) określenie zasad udziału Uczelni w korzystaniu ze środków przyznanych na prowadzenie określonych prac badawczych przez pracowników Uczelni i ich zespoły,
- 18) wyrażanie zgody na:
  - a) nabycie lub zbycie przez Uczelnię składników mienia o wartości przekraczającej równowartość w złotych polskich 10 000 (dziesięć tysięcy) euro,
  - b) zawarcie przez Rektora umów z podmiotami zagranicznymi,
  - c) utworzenie fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
  - d) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej,
  - e) przyjęcie spadku,
  - f) przyjęcie darowizny lub zapisu o wartości przekraczającej kwotę określoną w punkcie a).
- 19) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
- 20) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego,
- 21) zatwierdzanie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń, kształcenia specjalistycznego,
- 22) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego,
- 23) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia

-zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650),
- 24) powoływanie Administratora Systemu Informatycznego w Uczelni,

- 25) zatwierdzanie tematów prac licencjackich,
  - 26) ustalanie kryteriów zaliczenia semestru, w tym liczby punktów ECTS potrzebnych do zaliczenia poszczególnych semestrów,
  - 27) ustalanie minimalnej liczby punktów ECTS pozwalającej na warunkowe zaliczenie danego semestru i warunkowy wpis na kolejny semestr,
  - 28) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie, rozporządzeniach, Statucie lub Regulaminie studiów albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.
2. Sprawy wymienione w ust. 1 wymagają formy uchwały.
  3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że ustawa lub Statut wymagają większości kwalifikowanej.
  4. Głosowanie jest jawne. Tajne głosowanie zarządza się przy ocenie działalności Rektora, jak również w sprawach osobowych.

## § 19

1. Uchwały Senatu są wiążące dla innych organów uczelni, jej pracowników i wszystkich studentów.
2. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub Statutem Uczelni, Rektor z własnej inicjatywy zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeśli Senat nie zmieni lub nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W razie podjęcia przez Senat uchwały naruszającej ważny interes Uczelni Rektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeśli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością, co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

## § 20

1. Posiedzenia Senatu mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
2. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor, co najmniej raz w semestrze. Nie odbywają się one w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Senatu, w ciągu 10 dni od złożenia wniosku lub w terminie określonym we wniosku krótszym niż 10 dni, nie krótszym jednak niż 3 dni. Wniosek o zwołanie posiedzenia Senatu winien określać przedmiot obrad.
4. O miejscu, terminie i porządku posiedzenia Senatu Rektor powiadamia wszystkich członków Senatu w trybie określonym w Regulaminie obrad Senatu.
5. Senat obraduje w sposób określony w uchwalonym przez siebie regulaminie obrad.
6. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor.

## § 21

1. Rektor jest organem jednoosobowym Uczelni. Kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów.

3. Rektor pełni funkcję Pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

## § 22

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii senatu. Kadencja Rektora trwa pięć lat i rozpoczyna się 1 września w roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Rektor może być powołany na kolejne kadencje.
3. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscem pracy.
4. W odniesieniu do Rektora, funkcję pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy pełni Założyciel Uczelni.
5. W czasie nieobecności Rektora jego obowiązki pełni upoważniona przez niego osoba.

## § 23

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Uczelni niezastrzeżonych ustawą lub statutem dla innych organów Uczelni.
2. Rektor w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni,
  - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
  - 3) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni,
  - 4) sprawuje nadzór nad gospodarką i administracją Uczelni,
  - 5) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 6) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni,
  - 7) tworzy, znosi i przekształca jednostki organizacyjne Uczelni z zachowaniem zasad określonych w Statucie oraz nadzoruje ich działalność,
  - 8) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, po zasięgnięciu opinii senatu,
  - 9) zatrudnia pracowników i nadaje Regulamin wynagradzania,
  - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo na terenie Uczelni,
  - 11) kieruje działalnością wydawniczą,
  - 12) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i je odwołuje,
  - 13) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych w ustawie, rozporządzeniach lub Statucie.
3. W razie podjęcia przez Rektora decyzji niezgodnej z przepisami ustawowymi lub Statutem Uczelni Założyciel zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę Rektorowi w celu ponownego rozpatrzenia. Jeśli Rektor nie zmieni lub nie uchyli decyzji Założyciel przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
4. W razie podjęcia przez Rektora decyzji naruszającej ważny interes Uczelni Założyciel może zawiesić jej wykonanie i przekazać sprawę Rektorowi w celu ponownego rozpatrzenia. Jeśli Rektor nie zmieni lub nie uchyli decyzji Założyciel, za zgodą Senatu, może uchylić decyzję Rektora.
5. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Rektor uchyla decyzję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.



## § 24

1. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do załatwiania spraw w określonym zakresie, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w ramach stosowania przez Uczelnię kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy i innych obowiązujących ustaw.
2. Rektor może w formie pisemnej udzielać pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni w zakresie czynności cywilnoprawnych, w tym zawierania umów.
3. Upoważnienia i pełnomocnictwa są wystawiane na czas kadencji lub na czas określony.

## § 25

1. Rektor może powołać Kolegium Rektorskie będące jego organem opiniodawczo – doradczym.
2. Skład Kolegium ustala Rektor.

## § 26

1. Rektor może powołać Radę Programową Uczelni.
2. Zadania i tryb działania Rady określa Rektor.
3. Skład Rady ustala Rektor.

## § 27

1. W uczelni może być zatrudniony Kanclerz.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla innych organów Uczelni i dla Założyciela.
3. Do kompetencji Kanclerza w szczególności należy:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających właściwe wykorzystanie, zachowanie i pomnażanie majątku Uczelni,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej,
  - 3) określanie zasad zarządzania majątkiem Uczelni,
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawach bieżącego zarządzania mieniem Uczelni,
  - 5) podejmowanie decyzji w sprawach administracyjno - gospodarczych Uczelni,
  - 6) reprezentowanie Uczelni w sprawach należących do jego kompetencji,
  - 7) nadzór nad pracą podległych komórek i pracowników administracji i obsługi,
  - 8) dbałość o właściwe funkcjonowanie i organizację wewnętrzną administracji i obsługi Uczelni,
  - 9) organizowanie obiegu informacji i dokumentacji w Uczelni,
  - 10) opracowywanie planów działalności inwestycyjnej i remontowej Uczelni,
  - 11) zapewnienie porządku, bezpieczeństwa i ładu wewnętrznego w Uczelni,
  - 12) realizacja zadań socjalnych w stosunku do pracowników i studentów.
4. Kanclerza zatrudnia i zwalnia Rektor.

## § 28

1. Kierownikiem wydziału jest Dziekan.
2. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor.

3. Kandydat na Dziekana musi pochodzić z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, dla którego jest ona podstawowym miejscem pracy i posiadać, co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Kadencja Dziekana trwa pięć lat i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku powołania i kończy z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
5. Dziekan może zostać odwołany przed końcem kadencji.

## § 29

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału w zakresie procesu dydaktycznego i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziałów.
3. Dziekan wykonuje uchwały Senatu, decyzje i polecenia Rektora.
4. Do kompetencji Dziekana należy w szczególności:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju Wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
  - 2) organizacja i nadzór nad tokiem studiów,
  - 3) nadzór nad realizacją planu studiów,
  - 4) nadzór nad opracowaniem treści programowych,
  - 5) nadzór nad pracą dziekanatu,
  - 6) nadzór nad organizacją rekrutacji,
  - 7) sprawy dotyczące pomocy socjalnej dla studentów,
  - 8) kierowanie studentów na praktyki zawodowe,
  - 9) organizacja praktyk i staży zagranicznych dla studentów,
  - 10) opracowanie regulaminu praktyk zawodowych,
  - 11) sprawy dotyczące samorządu studentów,
  - 12) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu studiów, inicjowanie i koordynowanie prac związanych z jego zmianami,
  - 13) troska o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału.
6. Dziekan może podejmować decyzje w sprawach studenckich w zakresie objętym upoważnieniem udzielonym przez Rektora.

## R O Z D Z I A Ł 4

### MIENIE I FINANSE UCZELNI

#### § 30

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

#### § 31

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

1. opłat pobieranych przez Uczelnię na podstawie przepisów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. poz. 1668 z późn. zm., *Regulaminu opłat w WSFiI*,
2. odpłatnej działalności badawczej,
3. innej działalności przewidzianej w Statucie,

4. działalności gospodarczej,
5. funduszy Założyciela,
6. darowizn, zapisów, spadków, ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
7. budżetów jednostek samorządu terytorialnego bądź ich związków,
8. budżetu państwa.

#### **§ 32**

W zakresie uzgodnionym z Założycielem Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą, mającą na celu uzyskanie środków na potrzeby Uczelni.

#### **§ 33**

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo- finansowego.
2. Plan rzeczowo- finansowy określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne Uczelni.
3. Plan rzeczowo - finansowy Uczelni, opracowany przez Rektora, uchwała Senat.
4. Rektor w uzasadnionych przypadkach, w ramach posiadanych środków, może zwiększyć wydatki ponad kwotę ustaloną w planie.

#### **§ 34**

1. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Rektor.
2. Rektor przedstawia Senatowi sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo - finansowego.

#### **§ 35**

1. W Uczelni może być zatrudniony Kwestor, który pełni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestora Uczelni zatrudnia i zwalnia Rektor.
3. Kwestor jest zastępcą Kanclerza.

## **R O Z D Z I A Ł 5**

### **PRACOWNICY UCZELNI**

#### **§ 36**

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących pracownikami akademickimi.

#### **§ 37**

1. Nauczycielem akademickim może zostać osoba:
  - 1) posiadająca kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
  - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w ustawie,
  - 3) spełnia wymagania określone w ustawie.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników dydaktycznych, badawczych, badawczo-dydaktycznych.
3. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.

4. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
  - 1) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
  - 2) naukowe - w przypadku pracowników badawczych,
  - 3) naukowe lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
5. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
6. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada, co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
8. W grupie pracowników dydaktycznych, można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny tytuł zawodowy.

### § 38

1. Na stanowisku dydaktycznym można zatrudnić wybitnego specjalistę z zagranicy posiadającego ukończone studia zawodowe.
2. Warunki zatrudnienia oraz prawa i obowiązki takiej osoby określa ustawa.

### § 39

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
2. Pozostałych pracowników zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
3. Stosunek pracy w imieniu Uczelni zawiera i rozwiązuje Rektor.
4. Rektor ustala wynagrodzenia za pracę dla nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującym regulaminem wynagradzania.

### § 40

1. Do obowiązków nauczyciela akademickiego należy:
  - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych,
  - 2) wykonanie prac związanych z procesem dydaktycznym, a w szczególności konsultacje ze studentami, opieka nad przygotowaniem i recenzowaniem prac dyplomowych, prowadzenie egzaminów,
  - 3) uczestniczenie w pracach organizacyjnych Uczelni,
  - 4) podnoszenie swoich kwalifikacji,
  - 5) prowadzenie prac badawczych niezbędnych do kształcenia kadr i prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Do obowiązków pracowników dydaktycznych nie wlicza się prac wymienionych w ust. 1 pkt. 5.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 240 godzin dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
  - 2) do 180 godzin dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
  - 3) do 360 godzin dla pracownika dydaktycznego,
  - 4) do 540 godzin dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora.

4. Nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
  - 1)  $\frac{1}{4}$  rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
  - 2)  $\frac{1}{2}$  rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego określa Rektor lub kierownik jednostki organizacyjnej określonej w Statucie.

#### § 41

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 40 oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję oceniającą.
3. Przewodniczącym uczelnianej komisji oceniającej jest osoba wybrana przez Senat spośród jego członków posiadających stopień lub tytuł naukowy.
4. Skład komisji ustala senat.
5. Komisja oceniająca powoływana jest na okres kadencji senatu i pełni swoją funkcję do dnia powołania nowej komisji.
6. Nie przeprowadza się okresowej oceny Rektora.

#### § 42

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne oraz organizacyjne. Przy ocenie należy w szczególności uwzględnić:
  - 1) publikacje naukowe,
  - 2) uczestnictwo w konferencjach naukowych,
  - 3) udział w programach badawczych,
  - 4) ilość i rodzaj prowadzonych zajęć dydaktycznych,
  - 5) autorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy dydaktycznych,
  - 6) działalność organizacyjną na rzecz Uczelni,
  - 7) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
  - 8) osiągnięcia zawodowe.
2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wykonywania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety, zapewniającej reprezentatywność jej wyników. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzenia ankiety określa Senat.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego uwzględnia się pisemną opinię jego bezpośredniego przełożonego na temat wykonywania obowiązków pracowniczych. Oceniany ma prawo zapoznać się z treścią tej opinii i dołączyć do niej swoje stanowisko na piśmie.

#### § 43

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej, niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
2. W przypadku oceny negatywnej, kolejną ocenę przeprowadza się po upływie roku.
3. Uzyskanie przez nauczyciela oceny negatywnej może stanowić podstawę do rozwiązania z nim umowy o pracę.

#### § 44

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami jest mu przedstawiana na piśmie z pouczeniem o prawie, trybie i terminie złożenia odwołania.
2. Odwołanie od oceny wnosi się do Rektora za pośrednictwem komisji, która dokonała oceny.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia, w którym przedstawiono nauczycielowi akademickiemu ocenę.
4. Rektor rozpoznaje odwołanie w terminie 30 dni od jego otrzymania.
5. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść nauczyciela akademickiego.
6. Ostateczną ocenę nauczyciela akademickiego włącza się do jego akt osobowych.

#### **§ 45**

Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Senat.

#### **§ 46**

Rektor może udzielić płatnego urlopu naukowego nauczycielowi akademickiemu posiadającemu, co najmniej stopień doktora, nie częściej niż raz na 7 lat zatrudnienia w Uczelni. Urlop w wymiarze do 1 roku może być przyznany na umotywowany pisemny wniosek pracownika, zaopiniowany przez Dziekana oraz Radę Wydziału lub Radę Międzywydziałową.

#### **§ 47**

1. Rektor może udzielić płatnego urlopu naukowego nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę habilitacyjną. Urlop w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy może być udzielony na umotywowany pisemny wniosek pracownika.
2. Rektor może udzielić płatnego urlopu naukowego nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską. Urlop w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy może być udzielony na umotywowany pisemny wniosek pracownika.

#### **§ 48**

Urlopu bezpłatnego dla celów naukowych nauczycielowi akademickiemu może udzielić Rektor, na umotywowany pisemny wniosek pracownika.

#### **§ 49**

Urlop, o którym mowa w §§ 47 - 49, może być udzielony nauczycielowi akademickiemu niewykonującemu poza Uczelnią pracy w ramach stosunku pracy ani nieprowadzącemu działalności gospodarczej na własny rachunek, jeżeli z okoliczności wynika, że udzielenie urlopu będzie korzystne dla rozwoju naukowego pracownika.

#### **§ 50**

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu, co najmniej 10 lat w Uczelni płatnego urlopu dla poratowania zdrowia. Urlop w wymiarze nieprzekraczającym jednego roku w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego może być udzielony na

umotywowany pisemny wniosek pracownika. Wniosek wymaga orzeczenia o potrzebie udzielenia urlopu, wydanego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, może być udzielony nauczycielowi akademickiemu niewykonującemu poza Uczelnią pracy w ramach stosunku pracy ani nieprowadzącemu działalności gospodarczej na własny rachunek, jeżeli stan zdrowia pracownika wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia.

#### **§ 51**

W sprawach wynikających ze stosunku pracy, nieuregulowanych w ustawie lub Statucie, stosuje się Kodeks Pracy.

#### **§ 52**

Nauczyciel akademicki zawiadamia Rektora o podjętym dodatkowym zatrudnieniu i wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej w terminie siedmiu dni od podjęcia dodatkowego zatrudnienia lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DISCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

#### **§ 53**

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w ustawie. Odpowiedzialność ta nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni.

#### **§ 54**

1. Rektor na wniosek Senatu powołuje uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich w składzie, co najmniej trzyosobowym.
2. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 1 trwa pięć lat i rozpoczyna się z początkiem kadencji Rektora.

#### **§ 55**

1. Postępowanie dyscyplinarne komisja dyscyplinarna wszczyna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego wszczętego z urzędu lub na polecenie organu, który go powołał.
2. Rzecznika dyscyplinarnego, o którym mowa w ust. 1 powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

## ROZDZIAŁ 7

### STUDIA I STUDENCI ORAZ SŁUCHACZE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

#### § 56

1. Do studiowania w Uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.
2. O przyjęcie na studia podyplomowe w Uczelni może ubiegać się wyłącznie osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów.

#### § 57

1. Wstęp na studia nie jest wolny.
2. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Regulamin rekrutacji, stanowiący załącznik do uchwały Senatu.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 jest podawana do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
4. Rekrutację przeprowadzają wydziały Uczelni.
5. Decyzję w sprawie przyjęć na kierunki studiów prowadzonych w Uczelni podejmuje Rektor.

#### § 58

1. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Rota ślubowania brzmi następująco:

„Ślubuję uroczyście:

- ◆ wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności, przygotowując się do rzetelnego wykonywania powierzonych w przyszłości pracy,
  - ◆ dążyć do rozwoju własnej osobowości ku pożytkowi społeczeństwa i kraju,
  - ◆ dbać o godność studenta i absolwenta Uczelni oraz o dobre imię Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. Janusza Chechlińskiego,
  - ◆ z szacunkiem odnosić się do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
  - ◆ przestrzegać statutu Uczelni, regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - ◆ szanować prawa i obyczaje akademickie.”
3. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania.

#### § 59

Prawa i obowiązki studentów związane z tokiem studiów określa *Regulamin studiów* uchwalony przez Senat po uzgodnieniu z samorządem studenckim.

#### § 60

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa.
2. Kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów oraz zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń, szczegółowo określa



*Regulamin* ustalony przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

### § 61

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Wysokość opłat związanych z przebiegiem studiów ustala Rektor.

### § 62

1. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadkach określonych w *Statucie* oraz w *Regulaminie studiów*.
2. Od decyzji wydanej przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Decyzje w sprawie skreśleń studentów może wydać kierownik wydziału na podstawie udzielonego przez Rektora upoważnienia.

### § 63

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną toczy się według zasad określonych w ustawie.
3. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje Rektor na wniosek Senatu.
4. Kandydatów do komisji spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Komisja dyscyplinarna liczy 3 członków i składa się z przewodniczącego oraz z 1 nauczyciela akademickiego i 1 studenta.
6. Odwoławcza komisja dyscyplinarna składa się z 3 członków: przewodniczącego oraz 1 nauczyciela akademickiego i 1 studenta.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
8. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej jest równa kadencji organów kolegialnych Uczelni za wyjątkiem kadencji przedstawicieli studentów, która trwa jeden rok.

## ROZDZIAŁ 8

### ZGROMADZENIA

### § 64

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie Uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej Uczelni.
2. Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

### **§ 65**

1. Organizowanie zgromadzeń na terenie Uczelni wymaga powiadomienia Rektora, a organizowanie zgromadzeń w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. Wniosek o wyrażenie zgody należy zgłosić na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
3. Wniosek powinien określać:
  - 1) osobę zwołującą zgromadzenie,
  - 2) wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia,
  - 3) cel zgromadzenia,
  - 4) krąg osób, dla których jest organizowane,
  - 5) środki techniczne, które mają być wykorzystywane w związku z prowadzonym zgromadzeniem.
4. Zgoda na odbycie zgromadzenia może być uzależniona od wprowadzenia zmian we wskazanych we wniosku warunkach przeprowadzenia zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

### **§ 66**

Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:

- 1) wybranie przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem i ma prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia,
- 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe i inne niebezpieczne narzędzia,
- 3) Rektor lub jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 4) przewodniczący ma prawo rozwiązać zgromadzenie,
- 5) w przypadku niewypełnienia obowiązków przez przewodniczącego zgromadzenia Rektor lub jego przedstawiciel może, po bezskutecznym ostrzeżeniu, rozwiązać zgromadzenie,
- 6) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy bez nieuzasadnionej zwłoki opuszczają miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **LIKWIDACJA UCZELNI**

### **§ 67**

Likwidacja Uczelni może nastąpić:

- 1) z powodów ekonomicznych uniemożliwiających kontynuowanie działalności,
- 2) w przypadkach określonych w ustawie.

## § 68

1. O postawieniu Uczelni w stan likwidacji decyduje Założyciel za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Warunkiem uzyskania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
4. W przypadkach określonych w ustawie o likwidacji Uczelni decyduje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust.3. Z tym dniem:
  - 5) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni,
  - 6) wygasa kadencja organów Uczelni,
  - 7) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
9. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienie Uczelni w stan likwidacji.
6. Założyciel niezwłocznie powiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
7. Założyciel w celu przeprowadzenia likwidacji może powołać likwidatora.
8. Do obowiązków Założyciela lub likwidatora należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia i zamknięcia likwidacji,
  - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni,
  - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni.
7. W okresie likwidacji Uczelnia używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, przy czym dyplomy ukończenia studiów zachowują dotychczasową nazwę.
8. Otwarcie likwidacji Uczelni powoduje, że:
  - 1) Uczelnia może kontynuować prowadzone studia nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji,
  - 2) Stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
9. Plan finansowy likwidacji oraz bilans zatwierdza Założyciel.
10. Założyciel nadzoruje przebieg likwidacji.
11. Po zakończeniu likwidacji likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o jej zakończeniu.
12. Koszty likwidacji Uczelni, w tym koszty wynagrodzenia likwidatora, pokrywane są z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
13. W przypadku, gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.

## § 69

1. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i placową na przechowanie zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Założyciel na ten cel zapewnia środki finansowe.

## § 70

Decyzję w sprawie majątku likwidowanej Uczelni, pozostałym po zaspokojeniu wierzycieli i kosztów likwidacji podejmuje Założyciel.

## **R O Z D Z I A Ł 10**

### **SZTANDAR I GODŁO UCZELNI**

#### **§ 71**

1. Uczelnia może posiadać sztandar oraz swoje godło.
2. Wzór sztandaru i godła zatwierdza Senat.
3. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej.
4. Godło Uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
5. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni i absolwenci Uczelni.

## **R O Z D Z I A Ł 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 72**

1. W przypadku likwidacji Założyciela Uczelni jego funkcje przejmuje osoba pełniąca funkcję Rektora Uczelni w dniu likwidacji, za jej zgodą.
2. Przejęcie funkcji Założyciela wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W razie odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, Założyciel przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego innego kandydata do przejęcia funkcji Założyciela albo występuje o zgodę na likwidację Uczelni.

#### **§ 73**

1. Statut Uczelni, uchwała Senat większością, co najmniej dwóch trzecich głosów swojego statutowego składu.
2. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian Statutu.