

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 11  
Rektora WSFI  
z dnia 21.05.2020 r.

---

---

# **REGULAMIN STUDIÓW**

---

---

## **W WYŻSZEJ SZKOLE FINANSÓW I INFORMATYKI**

**im. prof. Janusza Chechlińskiego w Łodzi**

(tekst jednolity)

**Ł Ó D Ź 2020**

# ROZDZIAŁ 1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Podstawowymi aktami prawnymi określającymi zasady funkcjonowania *Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. Janusza Chechlińskiego w Łodzi (WSFiI)*, zwanej w dalszej części *Regulaminu Uczelni*, są:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późniejszymi zmianami), zwana w dalszej części *Ustawą*,
2. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 roku o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010),
3. *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego* z dnia 27 września 2018 r., w sprawie studiów,
4. Statut WSFiI,
5. Regulamin studiów w WSFiI, zwany dalej *Regulaminem*.

### § 2

1. *WSFiI* prowadzi wyższe studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunkach studiów zgodnie z uzyskanymi zezwoleniami ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są metodami tradycyjnymi (*face to face*), a także zgodnie z obowiązującymi przepisami z wykorzystaniem metod i technik „*kształcenia na odległość*” (*e-learning*).
3. *Uczelnia* prowadzi również studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
4. Zajęcia dydaktyczne, egzaminy oraz zaliczenia przedmiotów, a także prace dyplomowe i egzaminy licencjackie mogą być prowadzone w języku obcym.
5. Studia w *Uczelni* są odpłatne. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między *Uczelnią* a studentem w formie pisemnej.

### § 3

1. Zasady i tryb przyjmowania na studia określa, na podstawie art. 69 *Ustawy*, *Senat Uczelni*.
2. Przyjęcie w poczet studentów *Uczelni* następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa *Statut Uczelni*.
3. Warunkiem immatrykulacji jest podpisanie z *Uczelnią* umowy o pobieranie nauki.
4. Studentem *WSFiI* można zostać również w wyniku przeniesienia z innej uczelni krajowej, czy zagranicznej, po uzyskaniu zgody *Rektora*, jeśli student wypełnił wszystkie obowiązki wobec uczelni, którą opuszcza.
5. Osoby niebędące obywatelami polskimi (*cudzoziemcy*), mogą także podjąć i odbywać studia oraz inne formy kształcenia zgodnie z zasadami określonymi w art. 323, art. 324 *Ustawy*. Szczegółowe zasady przyjęcia cudzoziemców na studia określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Studentami *Uczelni* mogą także zostać, zgodnie z uchwalonym regulaminem, osoby

- przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się, określają odrębne przepisy uchwalone przez *Senat*.
  8. Warunki i tryb rekrutacji na studia w *WSFiI* ustala *Senat* i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego rekrutacja dotyczy (art. 69, ust. 1 pkt 1 *Ustawy*).
  9. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką (upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich).
  10. Elektroniczna legitymacja studencka, której ważność potwierdza się, co semestr (w semestrze zimowym do 31 marca, zaś w semestrze letnim do 31 października) podlega zwrotowi po przerwaniu studiów, zawieszeniu w prawach studenta, skreśleniu z listy studentów lub ukończeniu studiów.

#### § 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów *Uczelni* jest *Rektor*.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem i opiekunem studentów na wydziale jest *Dziekan*.
3. Sprawy związane z tokiem studiów rozstrzyga *Rektor*.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez *Rektora* służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. *Rektor* w formie pisemnej może upoważnić *Dziekana* do rozstrzygania spraw objętych *Regulaminem*, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

#### § 5

1. Reprezentantem ogółu studentów w *Uczelni* są organy samorządu studenckiego.
2. Organy samorządu studenckiego uczestniczą w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowywania młodzieży na podstawie *Ustawy* oraz na zasadach określonych w *Statucie Uczelni*, *Regulaminie* i *Regulaminie Samorządu Studenckiego (RSS)*
3. Reprezentantem roku studiów lub grupy dziekańskiej jest *starosta*. Sposób wyboru *starosty* i jego uprawnienia określa *RSS*.

#### § 6

Sprawy bytowe studentów regulują odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ 2

### ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września. Obejmuje dwa semestry studiów: zimowy i letni, zgodnie z zatwierdzonym terminarzem studiów na dany rok.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego w *Uczelni* ustala corocznie *Rektor*,

określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji.

3. W ciągu roku akademickiego, niezależnie od wakacji, planowane są dwie przerwy w zajęciach łączone ze Świętami Bożego Narodzenia oraz Świętami Wielkanocnymi.
4. Ustalenia powyższe podawane są do wiadomości najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego w formie zarządzenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń dziekanatów oraz w Internecie na stronie *WSFiI*.
5. *Rektor* może określić pewne dni, jako tzw. dni rektorskie, wolne od zajęć dydaktycznych. Terminy dni rektorskich podawane są wraz z organizacją roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

## § 8

1. Studia odbywają się według programów studiów uchwalonych przez *Senat Uczelni*.
2. Programy studiów oparte są na efektach uczenia się dla danego kierunku oraz punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta (ECTS).
3. Studia pierwszego stopnia (licencjackie) trwają 6 semestrów, a student jest zobowiązany do uzyskania, co najmniej 180 punktów ECTS.
4. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i pozwalają słuchaczowi uzyskać nie mniej niż 30 punktów ECTS.
5. Program studiów dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (Dz.U z 2016 r. poz.64 i 1010), w tym charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów pierwszego stopnia.
6. Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa strukturę studiów i czas ich trwania, zawiera opis sylwetki absolwenta, opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia założonych efektów, zestawienie przedmiotów (sylabusy) wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów punktami ECTS.
7. Programy studiów umieszczane są na stronie internetowej *Uczelni* oraz tablicy informacyjnej dziekanatów.

## § 9

1. Szczegółowe rozkłady zajęć ustala *Dziekan*, po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego, podając je do wiadomości nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń.
2. Rozkłady zajęć, o których mowa w ust. 1 - oprócz określenia miejsc i terminów odbywania zajęć zawierają również wykaz egzaminów i zaliczeń obowiązujących w danym semestrze i roku studiów.
3. Liczba zajęć dydaktycznych nie powinna przekraczać 30 godzin tygodniowo. Liczba egzaminów w roku akademickim nie powinna być wyższa niż 8. Terminy egzaminów winny być, w miarę możliwości, rozłożone równomiernie w czasie sesji egzaminacyjnych: zimowej i letniej.

## § 10

1. Dla studentów I roku powoływani są opiekunowie roku. Opiekunów powołuje *Dziekan* spośród doświadczonych nauczycieli akademickich i sprawuje nadzór nad ich działalnością.
2. Do zadań opiekunów należy informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie pomocy w zakresie spraw wynikających z toku studiów i potrzeb socjalno-bytowych.
3. Opiekunowie roku mają obowiązek współdziałać z organami samorządu studenckiego, *starostą roku* oraz władzami *Uczelni* we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia.
4. Na wniosek samorządu studenckiego *Dziekan* może zmienić opiekuna roku.

## § 11

1. Zasady i tryb zaliczania obowiązkowych praktyk studenckich wynikających z planu studiów i programów studiów określa *Regulamin praktyk* zatwierdzony przez *Senat*.
2. Organizacją oraz zaliczeniem praktyk zajmuje się *Dziekan*.
3. Na podstawie *Uchwały Senatu*, *Rektor* może zwolnić studenta studiów niestacjonarnych z odbywania obowiązkowej praktyki i zaliczyć na poczet praktyki doświadczenie zawodowe studenta (praca zawodowa, staż czy prowadzenie działalności gospodarczej) zgodne merytorycznie ze studiowanym kierunkiem/specjalnością dokonując wpisu do indeksu i karty okresowych osiągnięć na podstawie:
  - 1) posiadania przez studenta dokumentu stwierdzającego zatrudnienie zgodne z profilem studiów i w okresie nie krótszym niż czas przeznaczony na praktykę studencką,
  - 2) dokumentu o prowadzeniu działalności gospodarczej o profilu zgodnym z kierunkiem studiów i w okresie nie krótszym niż czas przeznaczony na praktykę zawodową.
4. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być także podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu merytorycznie odpowiada celom określonym w harmonogramie danej praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje *Dziekan* na podstawie opinii opiekuna naukowego obozu oraz opiekuna praktyk studenckich.
5. Cele, formy realizacji oraz zaliczanie praktyk studenckich określają odrębne przepisy uchwalone przez *Senat WSiF*.

## § 12

1. Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci II roku studiów, których średnia ocen wynosi co najmniej 4,5 - mogą ubiegać się o indywidualny plan studiów i program studiów (IPS).
2. Decyzję o indywidualnym planie studiów i programie studiów podejmuje *Rektor* powołując jednocześnie opiekuna naukowego.
3. *Rektor* zatwierdza indywidualny plan studiów i program studiów, opracowany przez studenta w porozumieniu z opiekunem naukowym.
4. Indywidualny plan studiów i program kształcenia służy wzbogaceniu wiedzy studenta przez odpowiedni dobór przedmiotów kierunkowych lub pokrewnych, metod i form kształcenia, a jeśli to możliwe, także przez udział studenta w pracach badawczych prowadzonych przez *Uczelnię*.

5. Student IPS ma prawo do:
  - 1) uczęszczania na zajęcia z wybranych przedmiotów oraz na zajęcia w innych uczelniach i uzyskiwania z nich zaliczeń,
  - 2) przesuwania zaliczeń i egzaminów na inne lata niż to wynika z programu studiów, pod warunkiem, że łączna liczba obowiązkowych zaliczeń i egzaminów nie może w takim przypadku być niższa od określonej zwykłym tokiem studiów.
  
6. Student IPS jest zobowiązany do:
  - 1) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w ustalonych terminach,
  - 2) dokonywania rejestracji na semestr zgodnie z uzgodnionym planem i programem kształcenia,
  - 3) przedstawienia daty ukończenia studiów w porozumieniu z opiekunem naukowym.
  
7. Opiekunem naukowym studenta, studiującego według indywidualnego planu studiów i programu studiów, może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, lub posiadający tytuł naukowy, a za zgodą *Rektora*, nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
8. Student nierealizujący należycie indywidualnego planu studiów i programu studiów może być skierowany przez *Rektora* na kontynuowanie studiów w zwykłym trybie. Student może również z własnej inicjatywy zrezygnować z kontynuowania indywidualnego planu studiów i programu studiów. *Rektor* określa wówczas termin uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów oraz wypełnienia innych obowiązków przewidzianych dla danego kierunku studiów.
9. Studia według indywidualnego planu i programu studiów nie mogą trwać ani krócej, ani dłużej niż przewiduje to program kształcenia dla danego profilu, kierunku studiów oraz wybranej specjalności.

## § 13

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach *Rektor* może przyznać studentowi, na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów. Dotyczy to w szczególności studentów:
  - 1) samotnie wychowujących dzieci,
  - 2) pełniących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej,
  - 3) niepełnosprawnych o znacznym stopniu kalectwa, utrudniającym odbywanie studiów w normalnym trybie,
  - 4) odbywających staże zagraniczne,
  - 5) będących senatorami, posłami lub członkami organów samorządowych,
  - 6) członków sportowej kadry narodowej,
  - 7) mających inne uzasadnione powody.
  
2. Zgodę na indywidualną organizację studiów wyraża *Rektor*, przy czym studentom niepełnosprawnym o znacznym stopniu ułomności zgoda może być udzielona na cały okres studiów.

3. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnego sposobu realizacji i rozliczania programu studiów w danym semestrze lub roku akademickim, oznaczającego zmiany w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów lub/i modyfikacji w zakresie formy zaliczeń i egzaminów.
4. Wszelkie zmiany dotyczące ustalania sposobu uczestnictwa studenta w zajęciach dydaktycznych oraz form ich zaliczania, a także odbywania praktyk studenckich mogą być wprowadzone tylko w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne.
5. Indywidualna organizacja studiów nie może oznaczać zwolnienia studenta z obowiązku uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów.
6. Pisemne ustalenia wynikające z ust. 4 sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden służy studentowi, jako podstawa do realizacji planu studiów, a drugi znajduje się w aktach studenta.

### **ROZDZIAŁ 3**

## **PRZENOSZENIE, ZMIANA KIERUNKU STUDIÓW LUB SPECJALNOŚCI**

### **§ 14**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, do *WSFiI*, za zgodą *Rektora*, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Na drugi lub wyższy semestr studiów może zostać przyjęta osoba, która w innej uczelni o podobnym profilu kształcenia uzyskała zaliczenie semestru odpowiednio niższego.
3. Przeniesienia na drugi lub wyższy semestr studiów na kierunki prowadzone przez *WSFiI* następują na podstawie podania studenta z załączoną kserokopią indeksu uczelni, w której student wcześniej pobierał studia albo kartą przebiegu studiów z wykazem przedmiotów, liczba godzin zajęć i przypisanych im punktów ECTS, poświadczanej przez macierzystą uczelnię wraz z zaświadczeniem z uczelni macierzystej o liczbie zaliczonych semestrów.
4. O przyjęciu decyduje Rektor, określając semestru studiów, na który student został przeniesiony.
5. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni uznaje się wyniki tam osiągnięte, zgodnie z warunkami i trybem przenoszenia osiągnięć określonymi w drodze rozporządzenia wydanego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego – zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w *WSFiI*.
6. Uwzględniając osiągnięte przez studenta efekty uczenia się potwierdzone liczbą uzyskanych punktów ECTS, *Rektor* określa obowiązki studenta w zakresie uzupełnienia ewentualnych różnic wynikających z programu studiów oraz terminy ich uzupełnienia.
7. Niewywiązanie się w ustalonym terminie z zaliczenia różnic programowych skutkuje skreśleniem z listy studentów.

### **§ 15**

1. Za zgodą *Dziekana* student może przenieść się w ramach *WSFiI* ze studiów

stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie, na tym samym lub pokrewnym kierunku studiów.

2. Student także może zmienić kierunek studiów bądź specjalność pod warunkiem uzyskania zgody *Dziekana*.
3. W przypadku przeniesienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 *Dziekan* określa warunki, tryb i terminy uzupełnienia różnic wynikających z programu studiów.
4. Konsekwencją niewywiązania się z przyjętych ustaleń jest skreślenie z listy studenta.

## § 16

1. Student *WSFiI* może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w *Uczelni*.
2. Student, który zaliczył w *Uczelni* przynajmniej jeden semestr, a w przypadku rozliczenia rocznego, rok studiów, może na własną prośbę otrzymać opinię *Rektora* dotyczącą jego osiągnięć w *Uczelni*.

## § 17

Wszystkie formalności związane ze zmianą kierunku czy formy studiów oraz uczelni winny być zakończone najpóźniej do 15 października w semestrze zimowym lub do końca lutego w semestrze letnim.

## § 18

1. Student może ubiegać się o podjęcie studiów poza kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków, także w innych uczelniach.
2. Studia, o których mowa w ust. 1, mogą być podjęte równoległe ze studiami na kierunku podstawowym.
3. Student może podjąć studia dodatkowe wyłącznie od pierwszego semestru.
4. Jeżeli kierunek studiów dodatkowych jest zbliżony programem do kierunku podstawowego, *Dziekan* może podjąć decyzję o zaliczeniu powtarzających się przedmiotów zgodnie z zasadą przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta.
5. Studia na kierunku podstawowym i kierunkach dodatkowych odbywają się niezależnie od siebie i podlegają wszystkim przepisom wynikającym z niniejszego *Regulaminu*.

## § 19

1. W ramach studiów na kierunku podstawowym student ma prawo uczestniczyć w wybranych zajęciach na innym kierunku lub wydziale, pod warunkiem uzyskania zgody osoby prowadzącej te zajęcia oraz *Rektora*.
2. Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, oraz złożyć z nich egzamin. W takim przypadku uzyskana ocena jest uwzględniona przy obliczaniu średniej ocen na kierunku podstawowym.
3. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 2., nie może dotyczyć przedmiotu, z którego w tym samym lub wyższym zakresie student odbywa zajęcia na kierunku podstawowym.

## § 20



1. Osoba studiująca równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym kierunku, w jednej uczelni według własnego wyboru.
2. Student ma obowiązek złożyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje kształcenie na drugim/kolejnym kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej wymienione w ust. 1 powyżej chyba, że po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, w celu uzyskania tytułu magistra kontynuuje on studia na drugim stopniu, ale nie dłużej niż przez okres trzech lat.

## ROZDZIAŁ 4

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 21

Student ma prawo do:

- 1) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia, jakie stwarza mu *Uczelnia*,
- 2) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
- 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystycznych w ramach możliwości organizacyjnych *Uczelni*,
- 4) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń, zbiorów bibliotecznych, a także z pomocy nauczycieli akademickich *Uczelni*,
- 5) podjęcia studiów na więcej niż jednym kierunku na zasadach określonych w *Ustawie*,
- 6) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów studiów (IPS),
- 7) studiowania zgodnie z indywidualną organizacją studiów (IOS) według wymogów ustalonych przez *Senat*,
- 8) podjęcia kształcenia na więcej niż jednej specjalności na studiowanym kierunku,
- 9) zgłaszania do władz *Uczelni* postulatów dotyczących procesu kształcenia i wychowania oraz funkcjonowania *Uczelni*,
- 10) uczestniczenia w organach kolegialnych *Uczelni* oraz wyboru do nich przedstawicieli studentów,
- 11) współdecydowania poprzez organy samorządu studenckiego w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania, przyznawaniem pomocy materialnej oraz nagród i wyróżnień,
- 12) udzielania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych realizowanych w *Uczelni*,
- 13) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich,
- 14) uzyskania pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 15) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 16) zmiany kierunku studiów lub/i specjalności,

- 17) przenoszenia się do/z innej uczelni, w tym także zagranicznej,
- 18) urlopu dziekańskiego, okolicznościowego lub zdrowotnego,
- 19) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków i specjalności po uzyskaniu pozwolenia osób prowadzących te zajęcia.

## § 22

Do obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i *Regulaminem studiów*,
- 2) zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w celu przygotowania się do przyszłych zadań obywatelskich i zawodowych,
- 3) przestrzeganie obyczajów akademickich i przepisów obowiązujących w *Uczelni*,
- 4) dbanie o godność studenta i dobre imię *Uczelni*,
- 5) poszanowanie godności wszystkich członków społeczności akademickiej,
- 6) poszanowanie mienia *WSFiI*,
- 7) przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego oraz okazywanie szacunku i tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów,
- 8) zawiadomienie dziekanatu o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, a także o rezygnacji z dalszego kształcenia,
- 9) zawiadomienie o zmianie warunków materialnych, jeżeli mają one wpływ na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość,
- 10) uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w planie i programie studiów,
- 11) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach poprzez przedłożenie stosownego i wiarygodnego dokumentu o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach,
- 12) uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów i wypełnianie innych obowiązków związanych z tokiem studiów,
- 13) terminowe regulowanie zobowiązań finansowych wobec *Uczelni*.

## § 23

1. Nieobecność studenta na zajęciach powinna być usprawiedliwiona niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności. Prowadzący zajęcia określa wówczas sposób i termin wyrównania zaległości.
2. Prowadzący zajęcia może jednak odmówić prawa wyrównania zaległości spowodowanych nieusprawiedliwioną nieobecnością, albo określić tryb odmienny od przewidzianego planem zajęć, jeśli wyrównanie zaległości wymagałoby zorganizowania dodatkowych ćwiczeń. O warunkach takich prowadzący powiadamia studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
3. W przypadku, gdy wyrównanie zaległości spowodowanych chorobą lub przyczynami losowymi nie jest możliwe ze względu na charakter zajęć, *Rektor* może udzielić urlopu obejmującego okres od początku choroby (semestru).
4. *Rektor* może w tych samych okolicznościach zezwolić na wyrównanie powstałych zaległości w innym semestrze (roku).

## ROZDZIAŁ 5

### ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

#### § 24

1. Student ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem kształcenia oraz terminowo uzyskiwać zaliczenia poszczególnych przedmiotów. Za zaliczone przedmioty student uzyskuje punkty ECTS, które podlegają kumulacji.
2. Termin zaliczenia semestru zimowego ustala *Rektor* w drodze zarządzenia o podziale roku akademickiego. Terminem zaliczenia semestru letniego jest 30 września. Rozliczenie każdego semestru powinno nastąpić w sposób i w terminie określonym przez *Dziekana* w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
3. Na wniosek studenta *Dziekan* może przedłużyć termin składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń o jeden miesiąc, a w uzasadnionych przypadkach termin ten może być dodatkowo przedłużony przez *Rektora*.
4. Senat określa:
  - 1) kryteria zaliczenia semestru, w tym liczbę punktów ECTS potrzebnych do zaliczenia poszczególnych semestrów,
  - 2) minimalną liczbę punktów ECTS pozwalającą na warunkowe zaliczenie danego semestru i warunkowy wpis na kolejny semestr.
5. Senat może:
  - 1) określić obowiązującą sekwencję przedmiotów,
  - 2) wskazać przedmioty obowiązkowe, bez zaliczenia, których student nie może być wpisany na kolejny semestr studiów, niezależnie od liczby uzyskanych punktów ECTS,
  - 3) ze względu na szczególne okoliczności wprowadzić doraźne zmiany programu skutkujące zmianą wymaganej w danym semestrze liczby punktów ECTS.
6. W przypadku zajęć do wyboru, studenta obowiązuje ich odbycie, uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów z przedmiotów, które wybrał w danym semestrze. Zaliczenie tych zajęć odbywa się na zasadach takich samych, jak dla przedmiotów obowiązkowych.
7. Student, poza przedmiotami objętymi planem semestru studiów, na który jest wpisany, może zaliczać przedmioty na poczet dalszego toku studiów, z zastrzeżeniem sekwencji określonej przez Senat. Student jest związany wyborem przedmiotu dokonany na początku semestru studiów.
8. Wszystkie zaliczenia i egzaminy wpisywane są do karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu. W celu uzyskania zaliczenia semestru student składa w dziekanacie kartę z wpisanymi ocenami. Zaliczenia semestru dokonuje *Dziekan*.
9. Student, który spełnił określone przez Senat kryteria zaliczenia semestru zostaje wpisany na kolejny semestr studiów.
10. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, *Rektor* wydaje decyzję o:
  - 1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotu i warunkowym wpisie na następny

- semestr albo
  - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru albo
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
11. Decyzje, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 i 2 wydawane są na wniosek studenta. W przypadku niezłożenia takiego wniosku, student zostaje skreślony z listy studentów.
12. Do powtarzania przedmiotu i warunkowego wpisu stosuje się następujące zasady:
- 1) termin zaliczenia przedmiotu w ramach wpisu warunkowego nie może być dłuższy niż dwa semestry chyba, że powtarzany przedmiot jest realizowany co drugi semestr,
  - 2) powtarzanie nie dotyczy przedmiotu kontynuowanego w kolejnym semestrze,
  - 3) warunkowy wpis na kolejny semestr jest możliwy przy braku zaliczenia z nie więcej niż dwóch przedmiotów w danym semestrze; niezaliczenie innych przedmiotów w kolejnym semestrze nie pozbawia studenta możliwości uzyskania wpisu warunkowego na następny semestr.
13. Student powtarzający semestr zwolniony jest z uczestnictwa i zaliczenia zajęć oraz przedmiotów, które zaliczył w poprzednim roku akademickim.
14. W przypadku zmian planu studiów i programu studiów uniemożliwiających powtórzenie niezaliczonego przedmiotu, *Rektor* określa sposób jego zaliczenia.

## § 25

- 1. Student powtarzający semestr ma prawo za zgodą *Dziekana* składać egzaminy z przedmiotów objętych planem studiów wyższego semestru (z zastrzeżeniem zachowania ustalonej przez Senat sekwencji przedmiotów).
- 2. Student może uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy w czasie roku akademickiego, przed sesją egzaminacyjną wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia.
- 3. Prowadzący zajęcia umożliwia uzyskanie zaliczenia lub składanie egzaminów poza sesją, jeśli student uzyskał jej przedłużenie, studiuje według indywidualnego planu i programu kształcenia albo korzysta z indywidualnej organizacji studiów.
- 4. Student uczestniczący w pracach badawczych może wystąpić z wnioskiem o zaliczenie niektórych zajęć z przedmiotu, który tematycznie związany jest z daną pracą badawczą. Decyzję w tej sprawie podejmuje *Rektor* po wcześniejszej akceptacji prowadzącego dany przedmiot i zasięgnięciu opinii kierownika prac badawczych, w których uczestniczył student.
- 5. Zaliczenie seminarium dyplomowego na szóstym semestrze może nastąpić dopiero po przyjęciu pracy licencjackiej przez promotora.

## § 26

- 1. Warunki i tryb uzyskania zaliczenia oraz sposób informowania o uzyskanych wynikach zaliczenia, podawane są do wiadomości studentów przez prowadzącego na pierwszych zajęciach.
- 2. Zaliczenia ćwiczeń wchodzących w skład przedmiotu objętego egzaminem dokonuje prowadzący zajęcia. W razie nieuzyskania zaliczenia przed wyznaczoną datą egzaminu, student traci prawo do składania egzaminu w pierwszym terminie.

3. Zaliczenie zajęć z przedmiotu nieobjętego egzaminem może być uzyskiwane do końca sesji egzaminacyjnej.
4. W przypadku niedopełnienia przez studenta warunku, o którym mowa w ust. 3 prowadzący zajęcia może odmówić ich zaliczenia i wpisać do karty okresowych osiągnięć studenta ocenę niedostateczną.
5. Studentowi przysługuje wówczas prawo odwołania do *Rektora* w terminie 7 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach *Rektor* podejmuje decyzję o powołaniu komisji w celu sprawdzenia wiedzy studenta. W skład komisji wchodzi:
  - 1) *Rektor* lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, jako przewodniczący komisji,
  - 2) osoba prowadząca dany przedmiot,
  - 3) drugi specjalista z przedmiotu objętego zaliczeniem.W skład komisji wchodzi także obserwator wskazany przez studenta.
6. Komisyjne sprawdzenie wiedzy studenta powinno się odbyć w terminie 10 dni od daty podjęcia decyzji przez *Rektora*.
7. O wyniku zaliczenia komisja decyduje większością głosów. Decyzja komisji jest ostateczna.
8. W przypadku, gdy komisyjne zaliczenie przedmiotu kończy się oceną niedostateczną, student może zostać skreślony z listy studentów (§ 30 ust. 2 pkt. 3).
9. Wznowienie studiów w przypadku skreślenia z listy studentów, o którym mowa w ust. 8, następuje na zasadach określonych w § 31 ust. 2.

## § 27

1. Egzaminy składane są w czasie sesji egzaminacyjnej. Egzaminator na wniosek studenta może wyznaczyć termin składania egzaminu przed sesją egzaminacyjną.
2. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych do przygotowania się do egzaminu oraz tryb i sposób informowania o uzyskanych wynikach egzaminów podawane są do wiadomości studentów na początku zajęć z danego przedmiotu.
3. Informacje o wynikach egzaminów umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz w Internecie na stronie szkoły ([www.wsf.edu.pl](http://www.wsf.edu.pl)).
4. Dla każdego egzaminu ustalane są dwa terminy: termin pierwszy i termin poprawkowy, odległe od siebie, co najmniej o 7 dni. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zezwolenie na drugi termin poprawkowy.
5. Egzaminatorzy przedstawiają *Dziekanowi* propozycje terminu egzaminów najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. *Dziekan* ogłasza kalendarz sesji na dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem.
6. Student nie może być zobligowany do składania więcej niż dwóch egzaminów lub egzaminów poprawkowych w jednym dniu.
7. Na wniosek organów samorządu studenckiego *Dziekan* deleguje na egzamin *opiekuna roku* lub inną osobę, jako obserwatora.
8. Student zgłaszając się na egzamin winien posiadać ważny indeks oraz kartę okresowych osiągnięć studenta z zaliczeniami zajęć dydaktycznych wchodzących w skład danego

przedmiotu chyba, że chodzi o egzaminy składane przed sesją egzaminacyjną, na które egzaminator wyraził zgodę, określając ich czas i miejsce.

9. Student, który otrzymał z egzaminu ocenę niedostateczną w pierwszym terminie lub utracił prawo składania egzaminu w pierwszym terminie, ma prawo składania egzaminu poprawkowego.
10. Student traci prawo składania egzaminu w pierwszym terminie w przypadku nieprzystąpienia do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych lub braku zaliczenia ćwiczeń z danego przedmiotu – *Rektor* wpisuje ocenę niedostateczną z adnotacją „*utrata terminu*”.
11. Student, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn usprawiedliwionych, zachowuje prawo do składania egzaminu w innym dniu, wyznaczonym przez egzaminatora, tak jak w pierwszym terminie, pod warunkiem zgłoszenia się do egzaminatora niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.
12. Student nie traci prawa do składania egzaminu w innym terminie, jeżeli egzamin w wyznaczonym uprzednio terminie nie odbył się z powodu nieobecności egzaminatora. Wyznaczenie nowego terminu nie może kolidować z terminami innych egzaminów przewidzianych planem sesji egzaminacyjnej.
13. W przypadku, gdy przeprowadzenie egzaminu przez wykładowcę danego przedmiotu jest niemożliwe, wówczas *Rektor* wyznacza na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.

## § 28

1. Jeżeli w terminie poprawkowym student otrzymał z egzaminu ocenę niedostateczną, wówczas *Rektor* - na uzasadniony wniosek studenta (np. zarzut dotyczący braku obiektywizmu lub błędów formalnych) złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu - może zarządzić egzamin komisyjny. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie 10 dni od daty podjęcia decyzji przez *Rektora*.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z:
  - 1) *Rektora* lub upoważnionego przez niego samodzielnego pracownika naukowo-dydaktycznego, jako przewodniczącego komisji (nie może być nim osoba uprzednio egzaminująca studenta),
  - 2) egzaminatora wykładającego dany przedmiot,
  - 3) drugiego specjalisty z przedmiotu objętego egzaminem.W egzaminie uczestniczy także obserwator, wskazany przez studenta.
3. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów. Decyzja komisji jest ostateczna.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego student zostaje skreślony z listy studentów (§ 30 ust. 2 pkt. 3).
5. Wznowienie studiów w przypadku skreślenia z listy studentów, o którym mowa w ust. 4 następuje na zasadach określonych w § 31 ust. 2.

## § 29

1. W *WSFiI* stosuje się następującą skalę ocen:

		W systemie ECTS
bardzo dobry	5,0	A

dobry plus	4,5	B
dobry	4,0	C
dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3,0	E
niedostateczny	2,0	F

2. Skala ocen, o której mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do seminarium dyplomowego, wychowania fizycznego i praktyk zawodowych. W tych przypadkach zaliczenia dokonuje się wpisując „zal”.
3. W przypadku wykładu trwającego dwa semestry pierwszy semestr zalicza się wpisując „zal”.
4. Średnią ocen, o której mowa w § 12 ust. 1 i w § 19 ust. 2 oblicza się, jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów zgodnie z programem studiów, uzyskanych od początku studiów na danym kierunku, z wyjątkiem zaliczenia seminarium dyplomowego, wychowania fizycznego i praktyk.
5. Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z wszystkich ocen uzyskanych przez studenta z poszczególnych form aktywności przewidzianych dla danego przedmiotu, w tym ocen niedostatecznych, zgodnie z zasadą:
 

Średnia arytmetyczna w wysokości do 2,9	ocena 2,0
Średnia arytmetyczna w wysokości od 3,0 do 3,24	ocena 3,0
Średnia arytmetyczna w przedziale od 3,25 do 3,74	ocena 3,5
Średnia arytmetyczna w przedziale od 3,75 do 4,24	ocena 4,0
Średnia arytmetyczna w przedziale od 4,25 do 4,74	ocena 4,5
Średnia arytmetyczna w przedziale od 4,75 do 5,00	ocena 5,0
6. W przypadku studentów, którzy przenieśli się na dany kierunek z innej uczelni lub z innego kierunku albo zmienili system studiów w ramach tego samego kierunku, do średniej, o której mowa w ust. 4, wlicza się oceny uznane przez *Dziekana* przyjmującego studenta.

## ROZDZIAŁ 6

### SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA LUB WZNOWIENIE STUDIÓW

#### § 30

1. *Rektor* skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów (student nie złożył ślubowania, nie podpisał umowy o pobieranie nauki i nie zgłosił się na zajęcia bez usprawiedliwienia w ciągu

- miesiąca od ich uruchomienia),
  - 2) rezygnacji ze studiów (student złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów, chociaż wcześniej nabył prawa studenckie poprzez ślubowanie i immatrykulację),
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej (student nie wystąpił o przedłużenie terminu złożenia pracy) lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z *Uczelni*.
2. *Rektor* może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) braku postępów w nauce – udokumentowany przez prowadzącego zajęcia brak osiągnięć studenta w trakcie semestru np. nieuczęszczanie na zajęcia niewykonywanie prac,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 3) uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia lub egzaminu komisyjnego,
  - 4) niewniesienia, w określonym terminie, opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów podpisana przez *Rektora* powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o prawie odwołania się od tej decyzji.
4. Od decyzji *Rektora*, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 oraz w ust. 2 pkt. 1-4, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja *Rektora* jest ostateczna.
5. Osoba skreślona z listy studentów ma prawo do zachowania indeksu, natomiast wydanie dokumentów złożonych w *Uczelni* następuje po złożeniu karty obiegowej.

## § 31

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, może nastąpić jedynie w drodze rekrutacji na studia.
2. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego lub wyższego roku została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku, na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
3. Osoba, która została wydalona z *Uczelni*, może ubiegać się o ponowne przyjęcie lub wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku, jeśli nastąpiło zatarcie kary na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Jeżeli od daty skreślenia upłynęło więcej niż trzy lata, *Rektor* może zarządzić wznowienie studiów na semestrze niższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów, jeżeli uzna, iż od momentu skreślenia nastąpiły zmiany w programach kształcenia lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdezaktualizował zasób wiadomości, które wnioskodawca uzyskał poprzednio. W takim przypadku *Dziekan* określa przedmioty, które uznaje za zaliczone.
5. *Rektor* podejmując decyzję o wznowieniu studiów, jednocześnie określa semestr, na który student zostaje przyjęty oraz terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic programowych, jeśli one w międzyczasie nastąpiły.
6. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż 5 lat, to przyjęcie na studia może nastąpić na ogólnych zasadach rekrutacji na I rok studiów.
7. Do podania o ponowne przyjęcie na studia należy dołączyć:



- 1) kserokopię świadectwa dojrzałości,
- 2) wyciąg z kart okresowych osiągnięć,
- 3) 2 fotografie zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- 4) dokument stwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 3 (dotyczy studentów wydalonych z *Uczelni*).

## ROZDZIAŁ 7

### URLOPY

#### § 32

1. Student może otrzymać urlop od zajęć w *Uczelni*:
  - 1) zdrowotny – ze względu na chorobę lub niesprawność,
  - 2) z powodu ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) okolicznościowy,
  - 4) naukowy – przeznaczony na odbycie innych studiów lub prowadzenie badań.
2. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji (potwierdzonych dokumentacją medyczną), wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów.
3. Urlop z powodu urodzenia dziecka udzielany jest na podstawie złożonego przez studenta wniosku wraz z odpisem aktu urodzenia dziecka, na okres nie dłuższy niż jeden rok.
4. Urlop okolicznościowy udzielany jest w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności losowych, na czas ich trwania.
5. Urlop naukowy student może uzyskać po zaliczeniu, co najmniej pierwszego roku studiów. W przypadku delegowania studenta przez *Uczelnię* na studia zagraniczne okres urlopu odpowiada okresowi studiów za granicą. W pozostałych przypadkach czas trwania urlopu nie może przekroczyć jednego roku. Następny urlop student może otrzymać po zaliczeniu kolejnego roku studiów.
6. Decyzję o przyznaniu urlopu podejmuje *Rektor* na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku studenta i potwierdza ten fakt wpisem do dokumentacji przebiegu studiów w *WSFiI*.
7. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenckie, z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej. Jednak *Rektor* na wniosek organów samorządu studenckiego może studentowi przyznać prawo do pomocy materialnej w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3.
8. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 4 student zachowuje prawo do stypendium *Rektora*, w czasie trwania urlopu lub w następnym roku od jego zakończenia.
9. W trakcie urlopu student może za zgodą *Rektora* i osoby prowadzącej zajęcia brać udział w niektórych zajęciach oraz uzyskiwać z nich zaliczenia.
10. W przypadku urlopu zdrowotnego, udział studenta w wybranych zajęciach dodatkowo

wymaga pozytywnej opinii lekarza.

### § 33

1. Student może zrealizować część programu studiów w innej uczelni, krajowej lub zagranicznej zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
2. Warunki zaliczenia części programu studiów w innej uczelni określa umowa między studentem i *Uczelnią*. *Rektor* może uzależnić zawarcie umowy od okazania pisemnej zgody innej uczelni.
3. Jeżeli część programu studiów w innej uczelni jest realizowana w ramach międzynarodowego programu wymiany studentów, wszystkie warunki określone dla tego programu winny zostać spełnione, aby student mógł ubiegać się o zaliczenie części programu studiów.

## ROZDZIAŁ 8

### NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

#### DYSCYPLINARNA

### § 34

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia:

- 1) medal *Uczelni* nadany uchwałą *Senatu*,
- 2) nagroda *Rektora WSiF*,
- 3) list gratulacyjny *Rektora*.

### § 35

Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określa odpowiednio *Senat Uczelni* w formie uchwały oraz *Rektor* zarządzeniem.

### § 36

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w *Uczelni* student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w prawach studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie z *Uczelni*.

## ROZDZIAŁ 9

### PRACA DYPLOMOWA

#### § 37

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora. Promotorem może być profesor bądź doktor habilitowany. *Rektor* po zasięgnięciu opinii *Senatu* może upoważnić do kierowania pracą dyplomową adiunkta lub starszego wykładowcę, a także nauczyciela akademickiego spoza *Uczelni* posiadającego tytuł lub stopień naukowy.
2. Student ma prawo wyboru specjalności i seminarium dyplomowego.
3. *Senat* może ograniczyć prawo wyboru specjalności lub seminarium dyplomowego, jeżeli liczba kandydatów przekracza możliwości dydaktyczne.
4. W szczególnych przypadkach, w tym niewielkiej liczby zgłoszeń na dane seminarium, praca dyplomowa może być realizowana w trybie indywidualnej opieki promotorskiej.
5. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej uwzględnia się zainteresowania naukowe studenta, plany naukowe *Uczelni* i potrzeby gospodarcze.
6. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
7. Student ma prawo wyboru wykładów monograficznych, zajęć specjalistycznych lub seminariów towarzyszących pracy dyplomowej dla grupy nie mniejszej niż 8 osób.
8. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się umiejętnością doboru właściwych metod przy opracowaniu tematu, znajomością źródeł i literatury przedmiotu, umiejętnością tworzenia logicznej kompozycji pracy, a także jasnego i precyzyjnego formułowania sądów oraz prawidłowego wyciągania wniosków.
9. *WSFiI* stosuje Jednolity System Antyplagiatowy umożliwiający sprawdzenie prac dyplomowych pod kątem występowania plagiatu. W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa cudzego utworu, czy jego fragmentu, *Rektor* podejmuje odpowiednie działania wyjaśniające.

#### § 38

1. Program studiów *WSFiI*, jako warunek ukończenia studiów i otrzymania dyplomu przewiduje przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Warunek powyższy jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa uzyskała, co najmniej ocenę dostateczną.
3. Pracę dyplomową student składa w formie papierowej i elektronicznej w dziekanacie z adnotacją promotora o jej przyjęciu, nie później niż do 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim lub do 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym.
4. *Rektor* na wniosek studenta zaopiniowany przez kierującego pracą, może – w uzasadnionych przypadkach - przedłużyć termin do złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.

5. W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową *Rektor* może wyznaczyć innego promotora pracy. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem jej ukończenia może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 4.
6. Promotor może zrzec się kierowania pracą dyplomową w przypadku braku postępów w jej przygotowaniu. Promotor składa w tej sprawie uzasadniony wniosek do Rektora. Rektor w terminie 30 dni wyznacza nowego promotora pracy dyplomowej.
7. Student, który nie złożył pracy dyplomowej przed upływem terminów wynikających z ust. 3-4, zostaje skreślony z listy studentów.
8. Wznowienie studiów w przypadku skreślenia, o którym mowa w ust. 6, następuje na zasadach określonych w § 31 ust. 2. *Rektor* może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej, jeśli przerwa w nauce nie była dłuższa niż 1 rok.
9. W przypadku ponownego przyjęcia na studia, o którym mowa w § 31 ust. 6 *Rektor* może zezwolić na dokończenie wykonywanej wcześniej pracy dyplomowej.

### § 39

1. Ocenę pracy dyplomowej prowadzą niezależnie: kierujący pracą promotor oraz recenzent.  
Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy w zakresie tej samej lub pokrewnej specjalności.
2. Recenzję sporządza się według ustalonego schematu, na specjalnie w tym celu opracowanych formularzach.
3. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się zasady określone w § 29 ust. 1.
4. Jeśli recenzent oceni pracę, jako niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje *Rektor*, który zasięga opinii drugiego recenzenta.
5. Do powołania drugiego recenzenta stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
6. W przypadku uzyskania drugiej oceny niedostatecznej student ma prawo do powtarzania roku.

## ROZDZIAŁ 10

### EGZAMIN LICENCJACKI

#### § 40

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu licencjackiego są następujące:
  - 1) uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia, potwierdzających osiągnięcie założonych efektów kształcenia,
  - 2) zaliczenie zawodowych praktyk studenckich lub innych zajęć o szczególnym charakterze, jeżeli są objęte programem studiów,
  - 3) uzyskanie przewidzianej w toku studiów liczby punktów ECTS,
  - 4) otrzymanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy licencjackiej,
  - 5) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec *Uczelni* (zobowiązania finansowe, zobowiązania wobec biblioteki *Uczelni*, itp.) oraz złożenie w dziekanacie karty

obiegowej i innych wymaganych dokumentów.

2. Egzamin licencjacki odbywa się przed komisją, której przewodniczy *Rektor* lub upoważniony przez niego profesor albo doktor habilitowany. Przewodniczącym może być także upoważniony przez *Rektora Dziekan*. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi: promotor oraz recenzent pracy.
3. Egzamin licencjacki powinien się odbyć nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin licencjacki stanowi sprawdzian wiedzy studenta z zakresu przedmiotów kierunkowych na danym kierunku studiów, wybranej specjalności, a także sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej (prezentacja pracy).
5. Egzamin licencjacki odbywa się w formie ustnej umożliwiającej potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się.
6. Na pisemny wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
7. Wniosek powinien być złożony przez studenta z chwilą składania pracy w dziekanacie.
8. We wniosku należy wskazać osoby, które zgodnie z wolą dyplomanta lub promotora mogą uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
9. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.
10. Słuchaczom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań Dyplomantowi oraz uczestnictwa w części niejawnego posiedzenia komisji dotyczącej oceny egzaminu dyplomowego.
11. W otwartym egzaminie dyplomowym biorą udział członkowie komisji egzaminu dyplomowego wymienieni w ust. 2 oraz inne zainteresowane osoby ze środowiska akademickiego lub/i pozaakademickiego zgodnie z ust. 8.
12. Przy ocenie egzaminu licencjackiego stosuje się skalę ocen określoną w § 29 ust. 1.
13. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący oraz członkowie komisji – recenzent i promotor.

## § 41

1. W przypadku uzyskania z egzaminu licencjackiego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, *Dziekan* wyznacza drugi termin, jako ostateczny.  
Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu licencjackiego w drugim terminie *Rektor* wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub zezwala na powtarzanie ostatniego semestru studiów. Decyzja o przygotowaniu nowej pracy dyplomowej lub jej modyfikacji należy do promotora.

## § 42

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu licencjackiego z wynikiem, co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia z tytułem zawodowym licencjata.
2. Oceną z egzaminu licencjackiego jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez

studenta za odpowiedź ustną na pytania z zakresu przedmiotów kierunkowych i wybranej specjalności oraz prezentację pracy dyplomowej, zgodnie z zasadą:

Średnia arytmetyczna w wysokości do 3,49	wpisuje się ocenę 3,0
Średnia arytmetyczna w przedziale od 3,50 do 3,74	wpisuje się ocenę 3,5
Średnia arytmetyczna w przedziale od 3,75 do 4,24	wpisuje się ocenę 4,0
Średnia arytmetyczna w przedziale od 4,25 do 4,50	wpisuje się ocenę 4,5
Średnia arytmetyczna w przedziale od 4,51 do 5,00	wpisuje się ocenę 5,0

3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia ocen zaliczeń i egzaminów uzyskanych w czasie studiów,
- 2) ocena pracy dyplomowej przez promotora,
- 3) ocena pracy dyplomowej przez recenzenta,
- 4) ocena egzaminu licencjackiego.

Wynik studiów stanowi suma 0,60 średniej wymienionej w ust. 3 pkt 1, po 0,10 ocen wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3 oraz 0,20 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 4.

4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 2, o pół stopnia (0,5) studentowi, który nie powtarzał semestru oraz wyróżniał się szczególną aktywnością na seminarium dyplomowym, a także celująco złożył egzamin dyplomowy.

5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,20	dostateczny	3,0
od 3,21 do 3,70	dostateczny plus	3,5
od 3,71 do 4,20	dobry	4,0
od 4,21 do 4,70	dobry plus	4,5
od 4,71	bardzo dobry	5,0

6. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec *Uczelni* potwierdzone kartą obiegową. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## § 43

Wysokość opłat za studia w *Uczelni* reguluje umowa o pobieranie nauki.

## ROZDZIAŁ 11

### ZASADY I WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

## § 44

Władze Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki zobowiązane są do podejmowania działań mających na celu zapewnienie równych szans realizacji planu studiów i programu studiów przez osoby dotknięte różnym stopniem niepełnosprawności.

1. Do studentów, o których mowa zalicza się:
  - 1) osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o:
    - całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* (Dz. U. nr 162, poz. 1118) - traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
    - całkowitej niezdolności do pracy ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej - traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
    - częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ustawie wymienionej powyżej - traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności,oraz orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) - traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
    - I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
    - II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
    - III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
  - 2) osoby przewlekłe chorujące, które nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a których sytuacja zdrowotna potwierdzona jest dokumentacją medyczną,
  - 3) osoby, które w wyniku nagłej choroby lub wypadku straciły czasowo niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach, co potwierdza odpowiednia dokumentacja medyczna.

## § 45

1. Rozwiązania przyjęte w *WSFiI* w stosunku do osób z niepełnosprawnością mają pomóc im ukończyć kształcenie na danym kierunku i poziomie studiów nie zmniejszając jednocześnie wymagań merytorycznych wobec tych studentów.
2. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o:
  - 1) indywidualną organizację studiów,
  - 2) indywidualne warunki korzystania z zasobów bibliotecznych *Uczelni*,
  - 3) pomoc w zdobywaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania,
  - 4) zezwolenie na wjazd samochodem i parkowanie obok szkoły.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia bezpośredni udział w zajęciach, *Rektor* na wniosek studenta może:
  - 1) wyrazić zgodę na udział asystenta studenta ruchowo ograniczonego lub niewidomego bądź na udział tłumacza języka migowego,

- 2) zezwolić na większą absencję na zajęciach,
  - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy,
  - 4) pozwolić na nagrywanie zajęć za zgodą wykładowcy.
4. *Rektor* jest upoważniony do takiego stosowania *Regulaminu studiów*, aby kierując się podstawowymi zasadami, dać szansę studentom niepełnosprawnym o różnym poziomie niepełnosprawności, umożliwiającą wypełnianie ich obowiązków odpowiednio do sprawności psychofizycznych.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 46**

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów w *Uczelni* nieuregulowanych przepisami niniejszego *Regulaminu* decyduje *Rektor Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki*.

#### **§ 47**

*Regulamin* niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2020/2021.